

建臺高級中學
113 學年度第 2 學期
期初校務會議紀錄

中華民國 114 年 1 月 20 日(星期一)下午 1 點

出席者

檔 號：

保存年限：

苗栗縣私立建臺高級中學 開會通知單

受文者：本校全體教職員工

發文日期：中華民國114年1月13日

發文字號：苗建中總字第1140400001號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

開會事由：召開113學年度第1學期期末暨第2學期期初校務會議

開會時間：中華民國114年1月20日（星期一）下午1時

開會地點：本校圖書館閱覽室

主持人：邢文斐 校長

聯絡人及電話：黃秀珠 文書組長 037-353270分機70

出席者：萬融豪同學、吳隆喆同學、江亞澂同學、彭浩軒同學、曾煖筑同學、廖靜文同學、鍾嘉恆同學、陳毓閔同學、本校全體教職員工

列席者：家長會長 傅雁玲 女士

副本：

臺灣省
苗栗縣 私立建臺高級中學

苗栗縣私立建臺高級中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議會議紀錄

一、時間：114 年 1 月 20 日（星期一）下午 1：00

二、地點：本校圖書館閱覽室

三、主持：邢文斐 校長

四、出(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：黃秀珠

五、會議結論：

(一)各處室報告：後附 113 學年度第 2 學期期初校務會議工作報告。

六、散會。

紀錄：

文書組
黃秀珠

校長：

邢文斐

0123/1200

苗栗縣私立建臺高級中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議

目 錄

主持	邢文斐校長.....	2
教務處工作計畫	陳瑩樺主任.....	2
附設國中部工作報告	張耀德主任.....	4
學生事務處工作報告	徐維志主任.....	5
總務處工作報告	羅木煥主任.....	7
人事室工作報告	羅鈞銘主任.....	7
會計室工作報告	曾淑華主任.....	8
輔導工作委員會工作報告	黃珮鵬主任.....	8
圖書館工作報告	張熒芳主任.....	9
臨時動議		

苗栗縣私立建臺高級中學 113 學年度第 2 學期期初校務會議

時間：114 年 1 月 20 日（星期一）下午 1：00

地點：本校圖書館閱覽室

主持：邢文斐 校長

教務處期初工作計畫 陳瑩樺主任

一、強化學校教育的核心價值

1. 落實教育政策執行：以 108 課綱的核心素養為主軸，積極建立學生圖像，在課程規劃、教學活動、教學評量等面向逐步滾動式修正，提升學生的生活素養、生涯發展及生命價值，實踐學校【傳統、創新、責任】的願景。
2. 充分展現教育熱忱：全體教職員工秉持熱忱服務態度，以團隊精神帶領學生的學習、成長與進步，提升學校競爭力，強化學校良好形象。
3. 贏得家長充分信賴：視學生為己出，用家長的心情解決家長的問題，建立因材施教，有教無類的教學園地，讓家長完全放心把孩子交給學校。
4. 培養學生核心素養：積極帶領學生培養多元學習能力，以做中學的態度提升經驗值及敏感度，提昇人文、社會與科技的知能。
5. 團體動能之提升：透過教務會議、跨處室討論，進行溝通協調，以行政帶領方式，計畫性執行教務工作。

二、教學品質的精進

1. 提升教學動能與效能：規劃辦理教師校內各科研習，鼓勵老師參加校外進修研習，精進教師教材教法。
2. 發展教師學習社群：協助排定社群共同時段和資源挹注，建立教師共同備課的習慣，討論課程及精進教學內容，透過知識管理的方法，經驗傳承與分享，提升教學效能。
3. 發揮教學研究會功能：定期召開教學研究會議，發展各學科特色課程，協助教師具備多元選修的開課能力，配合課程評鑑計畫進行課程評鑑，發展學校特色課程。
4. 持續辦理教師公開授課：打開教室，透過觀摩對話的機會，調整教學技巧及方法，互相學習，增進教學效果。
5. 加強課堂之巡視：落實走動式管理，詳實記錄巡課情形，協助處理教學不適的狀況，維持教學正常化之運作。
6. 教學檔案製作：善用學校各種教學平台，鼓勵教師成立個人教學數位平臺，製作教學檔案。
7. 實施教師教學評量：透過學生回饋，提供教師教學方式調整的參考，提高教學品質。

三、108 新課綱實施：

1. 修訂學生學習歷程檔案校內作業要點。
2. 定期召開核心小組會議，跨處室合作，滾動式調整各項計畫及實施細節。
3. 落實課程諮詢輔導工作，加強選課輔導，輔導學生適性發展，成就每一位學生。
4. 持續對老師、學生及家長宣導 108 課綱的精神、變革，降低疑慮。
5. 持續協助學生學習歷程檔案之建立，記錄學生學習歷程，為 114 年升學考試制度做準備。
6. 加強教師增能，透過共備討論，開設校本特色課程。
7. 加強與各高中職及大學間的校際合作：逐步規劃跨校開選課的目標，引進大學資源，協同教學，銜接大學教育，厚實教育能力。

四、學校特色的展現

1. 高中部：

積極輔導學科能力、英文、數學 TRML、科展及寫作、專題小論文等各項競賽。積極推動英文、中文等檢定，開設週六色課程，讓學生學習多元課程。雙語實驗班級之申請通過，與美國緬因中央中學之雙聯課程，讓學生多元學習，早日邁向國際化。

2. 國中部：

積極參加縣內各項競賽，如文狀元競賽、英文學藝競賽、國中科展，開設特色課程、邀請清大普物實驗團隊加強實驗課程、辦理英文檢定並提升通過率、參加 CWT 中文檢定，提升寫作能力。

五、升學績效的提升：

1. 具體訂定各部升學目標及績效：各部依 113 學年度訂定之目標進行教學及輔導策略。
2. 因應升學制度之變革：透過會議討論，集思廣益，機動調整校內各類篩選及輔導辦法。
3. 提高自修成效：加強走動式管理，提高自修成效。
4. 加強閱讀習慣，提升寫作成績。
5. 辦理高中校外模擬考：做分析比較成績，確實執行拔尖扶弱策略，提高學測、會考成績，增強競爭力。
6. 升學資訊的傳達：因應 114 學年大學、高中多元入學各項資訊，規劃並更新升學輔導具體做法，辦理升學講座及學長姊經驗分享。
7. 聘請各大學教授到校授課，讓教學多元化，開拓學生視野。
8. 訂定各年級學習目標確實執行。

六、招生工作的預備：

1. 形塑學校的形象，提高學校聲望：善用網路媒體行銷方式，及時推波學校相關訊息及成果。善用縣政府補助之『翻轉計畫』，加強高中部升學輔導、英語能力提昇、爭取校外競賽成績、多元選修課程、拔尖扶弱課程等。
2. 建立口碑，穩住招生：提升升學績效，質量並重。建立嚴管勤教的氛圍，讓家長放心，透過家長、學生口碑相傳，穩住招生數。
3. 提高學校知名度：與聯合報合作辦理聯合盃作文大賽，辦理高中均質化工作，結合社區高中資源，辦理社區國中學術試探活動，將學校各項成果透過報章媒體傳達給學生及家長。
4. 與學區國中小學校建立友好關係：主動拜訪學校校長，爭取與導師面對面溝通的機會，將學校辦學理念、教學特色、教學成果傳達給導師，導師再傳達給學生及家長。
5. 規劃 114 學年度國中部小六學習探索測驗：提出具體教學計劃及成果。積極招收新生。

七、計畫申請與執行

1. 充實一般科目設備計畫：依申請通過之計畫內容，協請總務處，逐一申購，增添學校硬體設備，汰舊換新。
2. 高中均質化計畫：加強與友校及學區國中師生之合作交流及分享，資源共享，提高招生率。
3. 提升英文教學成效計畫：辦理各項英文活動，發展學校英文特色，加強學生語文能力，接軌國際。
4. 第二外語計畫：培育學生具備英語以外的第二外語能力，認識異國文化，培養學生具備國際觀。
5. 學生學習扶助計畫：利用課餘時間，進行各科扶弱計畫，提升學生學習動機，提高學業成績及學習成效，建立自信心。
6. 高優計畫：挹注經費於各項教學活動，提升教學軟硬體設備。
7. 英語文課程全英語授課計畫：運用全英語教學檢核機制，增進英語文課程教學品質。
8. 雙聯學制合作計畫：苗栗縣政府補助一名外師，增加國、高中英會課程，並藉雙聯學制線上文化交流，增進學生對於多元文化之瞭解及尊重，並培養學生具備國際素養及全球視野，建立學校

與國外學校線上合作教學之可行模式，提升學生英語文學習興趣及能力。

八、辦理各項競賽及檢定

1. 校內外科展：國中優勝隊伍參加苗栗縣賽，高中優勝隊伍參加全國科展。
2. 高中部英語文競賽：優勝學生參加培訓，參加北區作文、演講複賽。
3. 辦理多益檢定公開場。
4. 協助辦理 GEPT 各級檢定報名作業。
5. 辦理全民中文檢定：鼓勵學生參加。
6. 北二區自然科競賽。
7. 苗栗縣國、高中英文作文語演講比賽。
8. TMT 數學檢定。

九、重要例行性工作之執行：

1. 申報 113 學年度轉學生學籍。
2. 辦理各項獎學金申請及核發。
3. 辦理各項學雜費減免及高級部免學費申請。
4. 數位學生證補卡。
5. 各類升學考試報名作業。
6. 定期考試之安排與執行。
7. 重補修、學習扶助之執行作業。
8. 作業抽查、教室日誌檢查。。
9. 選課說明。
10. 召開課發會、社群會議、課諮師會議、實驗委員會會議…。
11. 教學研究會溝通協調。
12. 實驗室安全衛生檢核及廢棄物處理。
13. 教學設備盤整及維護。
14. 繼續申請計畫，改善學校硬體設備，讓老師在教學上，及學生在學習上，都能得心應手。

附設國中部期初工作計畫-張耀德主任

一、提升國中部教學環境與教師效能，以利教育處各項訪視工作。

- (一)舉辦多元學習活動，以利學生生涯發展與性向試探。
- (二)舉辦教學工作坊，增進教師教學之能。

二、加強學生品格教育、建立學生生活常規：

- (一)杜絕校園霸凌，落實性別平等教育，建立友善校園環境。
- (二)宣導正確法治觀念，養成學生守法守分的好習慣，培養學生當個優秀好公民。
- (三)提升用餐環境品質，遵守上課秩序，落實環境整潔，宣導愛惜公物，節約能源概念。

三、升學輔導工作：

- (一)掌握 12 年國教最新資訊，並配合本校六年一貫理念，落實全人教育。
- (二)除學校定期評量外，國三本學期另規劃二次校外全國模擬考、兩次校內模擬考，以檢視學生學習成效。
- (三)本學期週六規劃各科複習課程及縣府拔尖課程，請任課教師協助學生做好會考準備。

四、加強基礎學科能力，配合各科教學內容，舉辦特色活動：

- (一)英語師資有校內英文教師及二位外籍教師，增加課程多元性。

(二)擬訂 114 年 5 月 29 日辦理國中部英語教學成果發表會，讓學生應用所學，展現自我。

(三)擬定 114 年 6 月辦理數理班專題課程成果發表，讓學生應用所學，訓練表達能力。

(四)鼓勵學生參加科學展覽、校內外各類競賽及檢定，培養學科研究方法，提升學生自我知能。

(五)訂購好讀週報，培養學生語文表達、寫作敘事及思辨能力。

五、強化各科教學研究會功能：

(一)擬訂各科教學進度表、考試進度表，並依進度表授課。

(二)召開教學研究會，落實縱、橫向溝通，並建立完善審題機制，題型符合教育會考趨勢。

(三)鼓勵教師善用資訊融入教學，提升教學品質與學生學習興趣。

(四)鼓勵教師參加校內外研習，增進教學專業知能。

(五)審題制度務必落實，避免考試再度發生題目出錯情事。

六、成立國中部社團活動，培養學生多元發展，服膺 108 課綱之需求。

七、國中部推行各項活動、政策希冀符合校內整體運作與部內事務和諧為目標。

學生事務處期初工作計畫 徐維志主任

【訓育組-吳方方組長】

- 一、辦理 113 學年度全國語文競賽校內初賽
- 二、籌備高二及高一的校外教學。
- 三、督導畢業紀念冊編輯與出版。
- 四、協辦 113 學年度畢業典禮。
- 五、持續執行 113 學年優質化-子計畫 D(1-7 月)。
- 六、持續執行 113 學年三好校園實施計畫。
- 七、持續執行 113 學年品德教育推廣與深耕學校實施計畫。
- 八、持續執行 113 學年教師輔導與管教實施計畫。
- 九、持續執行 113 學年成立本土文化社團實施計畫。
- 十、辦理學生講座及編排綜合活動。
- 十一、督導社團活動。
- 十二、持續申請相關計畫挹注社團活動經費。

【衛生保健組-駱麗美組長】

- 一、環境維護時間，請導師協助督導，確實做好環境清潔維護。

垃圾場開放時間 (一般垃圾、資源回收)	自主規劃管理時間	早上 8:00 前
	中午	中午 12:00-12:30
	第六節下課	下午 15:00-15:10
★請遵守倒垃圾及資源回收管制時間，除了以上開放時間外，其他時間請勿傾倒。		

★請班級務必「落實垃圾分類」，鋁箔包、寶特瓶盡量壓扁，否則環保志工將拒收垃圾。

★減少資源垃圾體積：廢棄紙箱拆開再放回收場；餐盒沖乾淨再疊放；牛奶盒、鋁箔包、寶特瓶壓扁(不要塞任何垃圾)再丟。

★每天早上務必傾倒一般垃圾及資源回收。(早上到校時，垃圾桶不該是「滿」或「快滿」的狀態。)

★放假前一天請務必刷洗所有垃圾桶。

- 二、預計【3/3(一)起】進行生活教育競賽評分工作，評分時間：12:30-12:50，請各班同學做好教室內外及環境區域的整潔工作，並落實垃圾分類，維護環境清潔是大家的責任。
- 三、高級部一、二年級各班請導師協助推選二位有負責心的環保志工，擔任高級部生活教育競賽評分工作；環保志工名單請於2/14(五)前繳回衛生組。
- 四、評分志工會議：請高級部一、二年級導師協助提醒班上風紀股長、衛生股長、環保志工，2/25(二)中午12:30-13:05，於圖書館閱覽室集合。
- 五、空氣品質宣導—空品旗顏色代表之含意。綠色代表良好，黃色代表普通，橘色代表對敏感族群不健康，紅色代表對所有族群不健康。請斟酌從事戶外活動。
- 六、教育部「友善提供多元生理用品計畫」：針對不利處境學生、或未隨身攜帶生理用品而有急需的學生，提供多元生理用品。本校已於高中部導師室、國中部導師室、輔導室、健康中心、鳳形體育場設置定點，提供急需取用；低收入戶、中低收入戶或導師認定學生(含家庭突發因素)採個別發放方式辦理。
- 七、預定2/19(三)辦理戒菸教育講座。

【生活輔導組-馬家祥組長】

- 一、辦理「友善校園週」系列相關活動。
- 二、辦理交通安全教育系列相關活動。
- 三、辦理學生防制藥物濫用演講相關活動。
- 四、辦理防詐騙、防霸凌、交通安全相關演講活動。
- 五、辦理畢業典禮相關學生事務，函請苗栗縣警察局苗栗分局協助維護典禮安全。
- 六、辦理賃居及工讀生座談會，協助本校學生校外賃居及工讀問題。
- 七、宣導學產基金-急難慰助作業，協助相關同學辦理。
- 八、協請苗栗縣警察局苗栗分局文山派出所協助維護校園安全並填寫維護工作自主檢核表，巡視週邊地區，以減少意外或危安事件發生。

【體育運動組-謝宛容組長】

- 一、帶隊114年苗栗縣公私立中等學校暨國民小學聯合運動會。
- 二、參加114年苗栗縣各項運動競賽。
- 三、參加114年全國中等學校運動會。
- 四、持續彙整全校學生體適能檢測成績電子檔，並上傳教育部體適能網站。
- 五、3/15(六)舉辦全校班際排球競賽。
- 六、協助學生參加各項校外運動競賽。
- 七、體育場地、運動設施器材檢修及環境維護。
- 八、檢修鳳形體育場桌球室電路插座及男女廁沖水設備。
- 九、加強宣導學生愛護體育器材與設施。

- 十、加強宣導體育課各項規定及環境整潔。
- 十一、協助學生報名各校運動績優招生。
- 十二、辦理性平業務工作。

【國中部學生事務組-瞿生強組長】

- 一、辦理國中部社團活動與成果展相關事宜。
- 二、辦理國中部雙語班、數理班成果發表會相關事宜。
- 三、辦理每學期苗栗縣國中小學力檢測。
- 四、辦理國三校內自辦週考、模擬考及竹苗區跨校模擬考。
- 五、辦理每月服裝儀容教育及敘獎。
- 六、辦理「國三教育會考考生服務」相關事宜。
- 七、辦理國中部學生獎懲、假卡核定事宜。
- 八、辦理國中部生活教育（整潔、秩序）評分相關事宜。
- 九、配合戶政事務所辦理國三應屆畢業生「國民身分證」申請事宜。
- 十、開立本學期學生「服務學習時數」、「幹部與小老師證明書」、「社團活動證明書」
- 十一、彙整國中部複習考、學期定期評量、學期補考命題範圍與公告。
- 十二、填報每月「藥物濫用特定人員」名冊。
- 十三、依法填報各類「校安通報」事項，召開相關委員會會議。
- 十四、管理與維護國中部資訊設備（電腦、印表機、讀卡系統等）。
- 十五、其他：苗栗縣政府臨時來文交辦事項。

總務處期初工作計畫 羅木煥主任

- 一、執行教育部 113 年度獎勵補助私立中等學校經費，計畫購置更教學大樓消防緊急發電機設備 1 組；執行期限為 114 年 3 月 31 日止，並於 114 年 5 月 31 日前完成結報。
- 二、籌辦 113 學年度三年級學生畢業典禮活動。
- 三、預計執行填報教育部 114 年度獎勵補助私立中等學校經費之相關備審資料。
- 四、定期維養護飲水設備系統及每三個月檢測校園飲水機(檯)之水質檢驗，每期檢測校園總檯數四分之一。
- 五、加強校園綠、美化及修剪綠地工作。
- 六、冷氣設備定期維護及室內風機濾網清洗施作。
- 七、籌辦 114 學年度國中部午餐團膳採購作業。
- 八、配合執行各處室 113 學年度第 2 學期暨 114 年上半年度之相關補助計畫案採購作業。

人事室期初工作計畫 羅鈞銘主任

- 一、辦理教職員工子女就讀本校學雜費減額補助。
- 二、參與苗栗市教育會，提供本校會員各項服務。
- 三、定期召開教師評議委員會，報告教師教學現況，審核教師續聘事宜，核發聘書。
- 四、定期召開考核委員會，報告教職員工工作現況，討論並辦理 113 年度考核工作。
- 五、召開教師評議委員會，並視需要籌備辦理 114 學年度教師甄選作業。
- 六、辦理 114 學年度人事室預算編列。

會計室期初工作計畫 曾淑華主任

工作項目	執行狀況	檢討
彙編 114 學年度預算書	1. 114/6 各處室預算編列完成。 2. 114/7 月中彙編完成提交董事會審議。 3. 114/7/31 日前函報國教署。	1. 各處室登入單位預算編列。 2. 會計室以國教署私立高中會計暨彙報系統編列預算相關報表。 3. 會計室進行系統設定供執行經費。
收取 113 學年度第 2 學期註冊須知	1. 註冊單收據無須繳回。 2. 「註冊須知暨代辦費說明明細回條」請各班導師以班級為單位繳回會計室。	依繳費情形統計並發布各收入繳費金額。
統計 113 學年度第 1 學期代辦費賸餘款	1. 統計各項代辦費收支情形。 2. 請各業辦單位進行造冊。 3. 出納組辦理退費。	預計於 114 年 5 月底完成
動撥銀行短期借款	1. 暑假期間預計向台企銀辦理薪資週轉金貸款。 2. 將由次學期學雜費收入償還。	1. 預計於 114 學年由學雜費收入清償。 2. 辦理銀行借款續約事宜。

輔導工作委員會期初工作計畫 黃珮鵬主任

一、諮商與轉介：

- (一) 個案諮商與輔導。
- (二) 轉介：醫院、社區心理衛生中心。
- (三) 個案會議與個案研討。

二、生涯輔導：

- (一) 高三國三畢業班升學管道說明及選填志願輔導。
- (二) 高級部三年級多元升學講座。
- (三) 高三模擬面試安排。
- (四) 大專校系探索活動。
- (五) 國中學生生涯發展輔導統整。
- (六) 十二年國教適性輔導家長與教師研習(預計 3/12 週三)。
- (七) 國三學生生涯探索專題演講。
- (八) 國二辦理社區學校專業群科參訪活動。

三、心理測驗：

- (一) 國一施測學習態度與策略量表。
- (二) 高中部一年級施測大考中心興趣量表。
- (三) 高中部一年級施測中學生多元性向測驗。
- (四) 國三施測國中興趣測驗。
- (五) 依個案需求施測：賴氏人格、學習與讀書策略量表、行為困擾量表、憂鬱指數量表、情緒智能量表、健康性格與習慣量表、智力測驗。

四、特殊教育：

- (一) 特教學生個別化教育計畫(IEP)的擬定與執行。
- (二) 身心障礙學生升學大專院校甄試諮詢輔導。

五、相關議題融入教學彙整：

(一) 國中生涯發展教育。

(二) 生命教育

請各科教學研究會協助提供教案及成果。

六、國中小招生：

(一) 114 年國中小學招生宣導工作。

(二) 114 年國中小學招生宣導種子教師培訓。

圖書館期初工作計畫 張榮芳主任

資訊：

- 一、SSL 數位憑證即將到期已重新申請，預計在二月中重新佈署在各資訊系統，以提升網站的可用性及安全性。
- 二、各資訊系統的資料庫除了異機定時備份外，還另外做異地異機離線備分。
- 三、113-2 學期電腦教室軟體建置為避免課程需求之電腦教室軟體裝設版本錯誤，影響課程順利進行，請本學期申請使用電腦教室排課及有特殊軟體需求之老師，於備課日校務會議結束後前往圖書館與我確認所使用的軟體版本。
- 四、協助高中部同學辦理教育雲帳號，也協助處理國中部同學無法登入 openid 的問題，以利推展教育雲電子書。
- 五、其它資安工作比照上學期的政策去做。
- 六、協助教務處處理小六探索活動的報名、成果查詢。

圖書：

七、持續推動閱讀寫作

1. 閱讀寫作獎勵計畫—

鼓勵學生參加「中學生網站閱讀心得比賽」、「中學生網站小論文比賽」、「心得寫作」等校外競賽…

2. 辦理年度書展

3. 建置圖書館藏。

4. 志工招募計畫—

期初將進行志工招募與培訓，視情形進行淘汰，113-2 志工服務時間為 2 月~6 月。

6. 教育雲電子書的推廣

八、113-1 學期圖書館空間使用申請

1. 學生個人欲使用閱覽室空間進行自主學習者，請事先填寫申請表單：

(1) 午休時間—經由導師簽章核可後始能使用資源(電腦最大值 10 臺)。

(2) 課堂時間—應完備請假手續，始可填寫表單，經由任課老師及導師簽章核可後使用資源。

2. 老師上課時間使用圖書館資源或設備，教師請以班級為主提出申請，在 Google Calendar 上進行場地預約。

臨時動議

113 學年度第 2 學期期初校務會議簽到簿

開會日期：114 年 1 月 20 日

應到人數：66(人)

出席人數：64(人)

請假人數：2(人)

113 學年度第二學期期初校務會議簽到表

一、時間：114 年 01 月 20 日(星期一) 14:00~16:00

二、地點：本校圖書館閱覽室

三、主席：邢文斐 校長

四、參加人員簽名(行政人員、專任教師、實習教師)

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
邢文斐		黃秀珠		徐智威	
陳瑩樺		古宏仁		謝政勳	
徐維志		吳方方		鍾碧珠	
羅木煥		馬家祥		湯富美	
羅鈞銘		謝宛容		賴叡廷	
張熒芳		瞿生強		林巧怡	
曾淑華		孫詩媛			
黃珮鶻		吳昌泰			
張耀德		駱麗美			
		王筱青			
		韋佳如			
		傅亭諺			

共計 27 人

113 學年度第二學期期初校務會議簽到表

一、時間：114 年 01 月 20 日(星期一) 14:00~16:00

二、地點：本校圖書館閱覽室

三、主席：邢文斐 校長

四、參加人員簽名(導師)

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
劉易姍		李信惠		謝政榮	
黃碧珍		梁珮珍		劉臻	
林愉庭		謝國榮		陳政蓉	
楊名傑		王麗雅		劉秩軒	
彭宏正		黃雪蓮			
賴鳳茹		徐秀慧			
陳奕仁		徐毓君			
曾興基		羅欣平			
何宜儒		彭筠庭			
林佳樞					
吳怡慧	事假				

共計 24 人

113 學年度第二學期期初校務會議簽到表

一、時間：114 年 01 月 20 日(星期一) 14:00~16:00

二、地點：本校圖書館閱覽室

三、主席：邢文斐 校長

四、參加人員簽名(職員同仁)

姓名	簽名	姓名	簽名	姓名	簽名
徐春英	徐春英	徐榮田	徐榮田		
杜瑞娟	杜瑞娟	魏紹安	魏紹安		
李安定	李安定				
李奕臻	李奕臻				
游尹禾	游尹禾				

共計 7 人

113 學年度第二學期期初校務會議簽到表

- 一、時間：114 年 01 月 20 日(星期一) 14:00~16:00
- 二、地點：本校圖書館閱覽室
- 三、主席：邢文斐 校長
- 四、參加人員簽名(學生代表)

學生代表

簽 名	簽 名	簽 名
鍾嘉煒	陳靄聞	
彭浩軒	曾煖琪	
江盛澂	陳希子	
吳陸培		

113 學年度第二學期期初校務會議簽到表

- 一、時間：114 年 01 月 20 日(星期一) 14:00~16:00
- 二、地點：本校圖書館閱覽室
- 三、主席：邢文斐 校長
- 四、參加人員簽名(家長會代表)

家長會代表

職 稱	簽 名
家長會會長	傅加冰
家長會代表	蘇亭莪
家長會代表	

