苗栗縣私立建臺高級中學職業安全衛生作業標準要點

110 年 11 月 1 日 110 學年度第 1 學期第 11 次行政會議審議通過實施

一、目的

(一)學校對實驗(習)場所及學校工程及其他校內工作場所之作業可能存在之危 害，經風險評估及對場所作業實施工作安全分析後，對作業訂定職業安全衛生作業標準，提供校內工作者(如：校內教職員工與學生(領有工資)等工作者)及利害相關者(如訪客、承攬商等)作業時有所遵循，以消除不安全之作業，並配合設備環境以正確方法從事作業，對於新進校內工作者、調換作業之校內工作者從事作業時，職業安全衛生作業標準應納入安全衛生教育訓練，以預防職業 災害之發生。

(二)使各單位之安全作業標準製作之格式、改版與分發之作業有所依據。

二、適用範圍

校內所有經評估具顯著危害或已發生事故的作業。

三、名詞定義

作業標準：係指規定作業條件、作業方法、管理方法、使用材料、使用設備及其 他之注意事項等相關之基準。

四、相關文件

(一)系統文件之格式、改版與分發規定。

(二)文件管理體系編號規定。

(三)專有名詞說明。

五、作業程序

(一)安全作業標準製作步驟（如圖一所示）

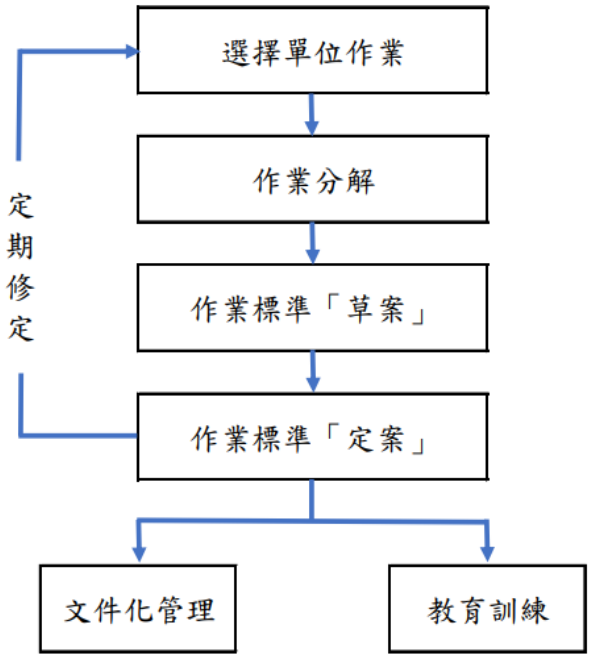
1. 選擇單位作業，依作業分類表選擇訂定作業標準之優先次序。
2. 實施作業分解（分析），就作業觀察、分析，參考過去之事故或災害紀錄等，做作業之改善。
3. 訂定標準之草案，由負責本校職業安全衛生管理之單位或人員及與作業場所主管及相關工作者參與，就「可行性、安全性、簡易性」等方面檢討，並徵詢所有作業人員之

意見。

4. 決定作業標準，由校長或授權部門主管之訂定。

5. 指導作業標準，由部門主管指示實施作業指導，教育訓練。

6. 作業標準之變更與修正，設備或作業方法變更與修正時，需定期檢討並修正。

執行項目	執行內容
	根據過去之相關資料(災害、失能傷害等)選取優先執行之單位作業 作業關察、分析，參考過去之事故或災害記錄等，做作業之改善 校內全員參與，就『可行性、安全性、簡易性』等方面檢討，並徵詢所有作業人員之意見 由校長或授權處室主管之決定作業標準 文件化管理：依校內文件管理流程進行編號及管理相關工作 教育訓練：由使用單位進行教育訓練，確保校內『教職員工與學生』皆能正確依作業標進行相關工作
圖一 安全作業標準製作步驟	

(二)選擇單位作業

1. 失能傷害頻率高的作業。

2. 傷害嚴重率高的作業。

3. 曾發生事故的作業。

4. 有潛在危險的作業。

5. 非經常性的或臨時性的作業。

6. 新的設備、程序改變後或新增加的作業。

7. 經常性的維護保養作業。

(三)實施作業分析

1. 有關基本動作的順序及方法，避免不合理、不經濟、不均勻的動作。

2. 有關作業人員及共同作業，二人以上作業人員共同作業，應決定個別基本動作之擔任人員。

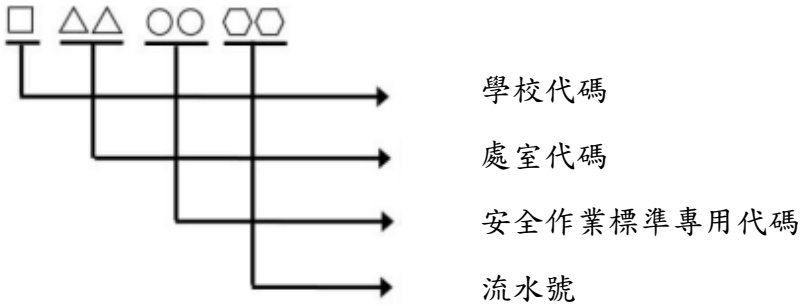
3. 有關每一基本動作之要點，可能發生危險或有害事項、完成與否應明確說明，必要時可在要點欄後面加「理由、條件欄」說明有關理由條件。

(四)訂定標準之草案

1. 決定單位作業名稱，決定要分析之單位作業名稱，並明確確定該作業之始終。
2. 實施作業分解，將單位作業細分為準備、主體、整理等三大作業要素。
3. 發現潛在危險及可能之危害。
   (1)校內工作者是否會撞及物體或被物體撞及或觸及物體而遭致傷害？
   (2)校內工作者是否會陷入、絆住或挾入於物件中？
   (3)校內工作者是否會滑跤或絆倒？是否會跌在同一平面上或墜落至另 一平面？
   (4)校內工作者是否在推、拉或舉物時過度用力而受傷？
   (5)工作環境是否有害的暴露，有毒氣體、蒸氣、煙霧、塵埃、輻射等？
   (6)是否能使同事受到傷害？
4. 安全作業標準格式（如附表 1）

(五)安全作業標準草案填載注意事項

1. 文件管理資料、編號、分類，參照文件管理體系編號規定



2. 有關作業條件、單位作業間的連繫、前置條件填註。
3. 有關防護具及使用器具事項，記錄作業所必備之防護具、保護具、工具、或 用具等。
4. 有關作業圖事項，以機器之細部、作業人員之位置需以圖解正確說明。
5. 有關災害事例，作業標準書中有被提及之基本動作或作業順序的實施中，曾發生災害的事例，應簡要記載，以提醒作業人員注意。
6. 有關災害對策，強調災害發生之應變及預防措施。

(六)安全作業標準文件制訂與審核 依據「建臺高級中學學校職業安全衛生作業標準要點」制訂與審核 辦理。

(七)安全作業標準之修正工作安全分析表並非一成不變，需隨下列情況而隨時修正或定期修

正。

1.發生事故時，作業分析表應就事故原因予以修改或增刪。

2.工作程序變更時即修訂。

3.工作方法改變時亦應重新分析，以符實際需要。

4.改訂、修正時需提出會簽，並依據「建臺高級中學學校職業安全衛生作業標準要點」進行增加、修訂或廢止辦理。

5.修正後需連絡相關單位說明。

(八)安全作業標準文件管制 依據「建臺高級中學學校職業安全衛生作業標準要點」辦理文件管制。

六、本安全作業標準要點經本校職業安全衛生委員會(或行政會議)審議後，陳請校長核定後公布實施。

附表 1 XXX 工作安全作業標準

作業標準	工作安全作業標準	編號	
		頁次	

作業種類		使用器具	
作業方式		處理物品	
資格限制		防護器具	

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理

圖解	

砂輪機研磨工作安全作業標準(參考範例)

作業標準	砂輪機研磨工作安全作業標準	編號	
		頁次	

作業種類	研磨作業	使用器具	砂輪機
作業方式	協同作業	處理物品	
資格限制		防護器具	安全眼鏡、安全鞋

工作步驟	工作方法	不安全因素	安全措施	事故處理
1.著用安全防護具	1-1 穿著安全鞋。 1-2 在砂輪機上裝置 安全玻璃以攔截 砂粒。 1-3 戴用安全眼鏡。			
2.使用前檢查	2-1 檢查砂輪機各部裝置是否安全、砂輪磨損至太小時則需更換。 2-2 清除砂輪工作可能影響之磨屑或工刀具等。 2-3 手動試轉砂輪檢視是否裝置正常或有異聲。 2-4 工作人員在砂輪機一側開啟電源啟動馬達，並以開啟馬達0.5~1秒後隨即關閉馬達，重複此動作 2~3次，檢視是否運轉正常，若發現異常則立即停立運轉作檢查。 2-5 第4項安全測試無異狀或排除後使可以連續啟動空轉一分鐘以上作檢視(每日第	2-1 砂輪破裂碎片會傷及人身。 2-2 不可安裝過大或厚之砂輪，可能影響機器性能及發生危 險。	2-1 砂輪若有破裂或缺角應換新。	人員受傷送醫急救治療。

	一次使用需空轉三分鐘以上)，在無異狀或異聲後始可依砂輪材質規格研磨工刀具。			
3.操作工作	3-1 修整砂輪應使用修整器，切勿使用他物 整修導致造成砂輪之崩裂。 3-2 按工作大小選擇適當大小之砂輪且操作時時不可戴用棉質手套。	3-1 工作時禁止配帶長領帶、手 套及衣袖口必須扣上以 防被迴轉機器捲入。 3-2 在馬達啟動中、工作人員不可離開現場並禁止他人在周圍亂跑，以影響工作者情緒，乃致意外 事件之發生。	3-1 戴上護目鏡。 3-2 禁止戴棉質手套研磨。	3 同 2
4.完工收拾工作	4-1 停止砂輪機運轉，切掉電源。 4-2 整理工件、場地及防護具。			
圖解				