

# 苗栗縣私立建臺高級中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議 目錄

|  |            |    |
|--|------------|----|
| 主持   | 彭文彬校長..... | 2  |
| 教務處工作報告  | 湯富美主任..... | 2  |
| 附設國中部工作報告                                      | 林佳樞主任..... | 15 |
| 學生事務處工作報告                                      | 徐維志主任..... | 16 |
| 總務處工作報告  | 羅木煥主任..... | 26 |
| 人事室工作報告  | 謝政榮主任..... | 27 |
| 會計室工作報告  | 曾淑華主任..... | 28 |
| 輔導工作委員會工作報告                                    | 黃珮鵬主任..... | 29 |
| 提案一 提案單位：學務處.....                              |            | 31 |
| 案    由：修訂本校「私立建臺高級中學性別平等教育委員會設置要點」第四條部分條文修正草案。 |            |    |
| 提案二 提案單位：學務處.....                              |            | 31 |
| 案    由：修訂本校校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定，第四條第一款部分條文修正草案。   |            |    |
| 附件一.....                                       |            | 32 |
| 附件二.....                                       |            | 34 |

# 苗栗縣私立建臺高級中學 112 學年度第 1 學期期末校務會議

時間：113 年 1 月 19 日（星期五）下午 2：00

地點：國際會議廳

主持：彭文彬校長

## 教務處期末工作檢討報告 湯富美主任

| 工作計畫   | 執行情形  | 檢討改進意見   |
|--|---|--|
| 一、參加或召開會議，溝通整合處室意見，穩健順利推動教務工作。   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 參加行政會議，定期報告教務工作重點及跨處室意見溝通整合。</li><li>2. 召開全校導師、自主學習開課老師及相關處室人員會議，說明本學期團體活動及自主學習分工及推動執行方式。</li><li>3. 不定時與教師溝通，了解教學需求與協助，落實教學正常化。</li><li>4. 處理學生投書國教署長信箱事件，針對學生投書事件說明本校處理方式，加強與學生溝通，降低對學校教學上之誤解。</li><li>5. 不定期透過 line 群組提醒注意事項，強化教師責任及訊息溝通。</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 學生投書國教署部長信箱時有發生，應加強向學生宣導學校政策，避免因誤解。</li><li>2. 自主學習學生表現優良，持續請專家學者入校指導。</li></ol>  |
| 二、A. 推動 108 課綱，隨時滾動式修正，踏實穩健實施教育政策，培育莘莘學子。<br>三、B. 雙語實驗班申請通過及與美國緬因中央中學簽訂雙聯學程，配合行政院【前瞻基礎建設】人才培育促進就業建設 2030 雙語國家政策計畫。 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 利用高級部一年級彈性時間說明本校 112 課綱課程規劃及執行細節。</li><li>2. 配合輔導室大手牽小手手冊，編寫 108 課綱專區，提供家長了解 108 課綱重點及認識本校課綱之規劃。</li><li>3. 配合輔導室辦理之家長會，向家長清楚說明 108 課綱及學習歷程檔案相關內容，降低家長虞慮，配合學校推動。</li><li>4. 本校網站上設置 108 課綱專區，放置國教署 108 相關配套 PPT 及本校家長會宣導之 PPT，方便師生及家長查詢。</li><li>5. 規劃高一新生月_認識學校特色活動，由各處室各組負責說明，讓新生清楚學校資源及重心。</li><li>6. 定期督導及配合執行自主學習計畫之進行，了解執行後之優缺點，作為滾動式修正之參考。</li><li>7. 建置學習歷程檔案學校平台，撰寫學習歷程檔案學校平台操作手冊，協助老師了解操作方式。</li><li>8. 掌握學習歷程檔案學生上傳及教師認證情形，確保學生權益。</li><li>9. 購置欣河排課、選課等系統，強化選課機制。</li><li>10. 依本校公開觀課實施要點確實執行教師公開觀課。</li><li>11. 依規定執行各科的扶助課程。</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 新生月是在校務宣導、讓學生更了解學校各處室所辦理的業務。</li><li>2. 完全自主學習執行情況有進步，已請專家學者入校成立工作坊，也請老師多參加研習，協助學生如何自主學習。</li><li>3. 教師共備課程的觀念需加強。</li><li>4. 學習歷程檔案資料上傳時間，已度調整修正，讓學生有充足的時間準備。</li><li>5. 要建立公平公正的多元評量機制，任何科目都需如此。</li><li>6. 計畫之撰寫及執行，需全體教職員協助與配合，感謝所有的老師辛勞。</li></ol> |

| 工作計畫  | 執行情形  |   |  | 檢討改進意見   |
|---|---|---|--|--|
|   | 12. 完成本校課程評鑑計畫書。<br>13. 完成高優及綜高課程訪視。<br>14. 定期召開課程發展委員會議：本學期召開 4 次課發會，修正 110、111、112 課程綱要，完成 113 課綱規劃。<br>15. 113 01 順利完成 TOEICBridge 測驗校園計畫，為苗栗首間簽訂 TOEICBridge School 的學校，全建臺師生共享成果。<br>16. 113 06 29 MCI 暑期夏令營第二梯次啟程美國。  |   |  |  |
| 四、增強教師專業，提升教學成效溝通整合處室意見，推動教務工作                      | 1. 辦理教師進修研習，鼓勵教師教材教法改變試探，提升教學動能與成長。<br>2. 鼓勵教師發展學習社群並協助共同時段排定，透過共同對話，共同規劃，經驗分享，攜手成長形成教學成長動力。<br>3. 以各科教學研究為主軸，安排一節社群時間，進行課程討論，共同備課，提高教學成效。<br>4. 辦理教師公開觀課，互相激勵教學能力成長，協助教師具備多元選修的開課能力。<br>5. 辦理校內教師研習活動。<br>6. 鼓勵教師參與校外研習，增強專業知識。<br>7. 安排巡課表，不定時巡課，瞭解上課狀況，協助教師課室管理並處理立即性問題。<br>8. 113 01 22 教育部高中優質化輔助方案，入校曾能工作坊—AI 在教育上的應用 |   |  | 1. 持續辦理各科教師增能研習活動，吸收新知，改變教材教法。<br>2. 校外研習課程常影響學校課程進度，參與老師意願不高。<br>3. 同科教師社群逐漸養成，跨領域社群須加速成立。<br>4. 感謝教學組和各科教學研究會主席的辦理以及老師的參與配合。 |
| 五、訂定招生辦法，執行招生工作。                                    | 1. 感謝輔導室製作學校招生摺頁之印製。<br>2. 完成國中部、高中部 113 學年度招生辦法，已於校網首頁公告。<br>3. 規劃 11V 學年度招生班數及招生人數。(國中數理班 2 班、雙語班 2 班，精修班 3 班，共 7 班，336 人。高中 6 班，共 270 人。)<br>4. 規劃 113 學年度國中部小六學習探索活動，4/13 辦理小六學習探索活動。<br>5. 國三直升:(招生人數:人)<br>甲、修訂 113 學年度直升辦法，於國三家長會向家長宣導，並校網首頁公告，辦法隨第一次段考成績單郵寄國三家長。<br>乙、辦理導師多元入學及直升宣導會議。                              |   |  | 1. 少子化持續，招生工作艱鉅，需全體教職員工生持續努力。<br>2. 資深老師陸續退休，新進教師徵聘不易，努力和附近大學合作、增強師資能力。<br>3. 部分學生穩定度不足，少許教師教室管理有待改進，希望有問題可提出共同解決。             |
| 六、督導並協助教務處所屬之三部、圖書館及三組教務工作之執行，鼓勵參加各類校內外競賽，爭取佳績，建立學校 | 高中部：<br>1. 學生學習及高三校外模擬考試成績。<br>2. 大考英聽。<br>3. 繁星試填作業。<br>4. 北二區學科及奧林匹亞競   | 綜高部：<br>1. 學生學習及高三校外模擬考成績。<br>2. 各類乙丙級技能檢定考試。<br>3. 指導全國工業、商業類技藝競賽。 | 國中部：<br>1. 學生學習及國三校外模擬考試成績。<br>2. 修訂直升辦法，於國三家長及導師會議宣導。 | 1. 檢定及競賽成績優異，感謝老師指導與協助。<br>2. 均質化營隊活動、英語音樂劇、典範分享活動，內容均受好評，已有校外參加老師及學生，值得鼓勵，繼續努力。<br>3. 校內科展研究風氣薄                               |

| 工作計畫                               | 執行情形   |   |  | 檢討改進意見   |
|------------------------------------|--|---|--|--|
| <p>多元教學之招生亮點。</p>                  | <p>賽。</p> <p>5. 苗栗縣英文閱讀與作文比賽成績優異。</p> <p>6. 校外各類競賽。</p>  |   | <p>3. 國中模擬選填志願說明會。</p> <p>4. 校外各類競賽。</p>   | <p>弱，老師課務繁忙，較難抽出時間指導，故難提升科學精神及競賽成績。</p>  |
|                                    | <p>教學組：</p> <p>1. 課程安排及執行。</p> <p>2. 各項計畫經費申請與執行。</p> <p>3. 課程計畫修正與填報。</p> <p>4. 各類檢定考試執行。</p> <p>5. 校內英語文競賽執行。</p>  | <p>註冊組：</p> <p>1. 學籍填報。</p> <p>2. 各項獎學金申請及核發。</p> <p>3. 辦理各項學雜費減免及高級部免學費申請。</p> <p>4. 各類升學考試報名作業。</p> <p>5. 學生學習歷程檔案建置、執行、督導。</p> <p>6. 成績預警執行。</p> | <p>設備組：</p> <p>1. 設備管理及採購</p> <p>2. 均質化計畫活動</p> <p>3. 校內外科學競賽</p> <p>4. 實驗室設備增購、管理與使用。</p> |  |
| <p>七、提高學生學習意願，增強學生學習成效，提升升學競爭力</p> | <p>1. 不定時巡課，瞭解三部上課狀況，協助教師課室管理並督促學生專心上課，定期呈閱巡課紀錄表，並通知部主任協助要求，落實走動式管理。</p> <p>2. 配合教學組執行重補修，協助自學輔導或加強課程，減少學生學習落差的現象。</p> <p>3. 利用翻轉計畫經費辦理競賽指導，提高學生學習廣度，與他校高手同台較勁，增強自信心。</p> <p>4. 持續執行國教署學習扶助計畫之補救教學課程。</p> <p>5. 執行國教署提升高中職英文教學成效計畫，實施英文檢定課程，提高英文檢定通過率。</p> <p>6. 持續申請競爭型計畫如：高優計畫、擴增計畫、雙聯學程計畫等。</p> |   |  | <p>1. 少部分班級學生穩定度不夠，老師掌控不佳，嚴重影響學習成效。</p> <p>2. 老師多給學生機會教育，多元教育，跳脫以課業為主要的教育方式，提高學習意願與成效。</p> <p>3. 加強巡課降低學生講話、不專心等情況。</p> <p>4. 計畫的完成需每位老師的協助，也謝謝老師們的協助。</p> |
| <p>八、配合苗栗縣政府教學正常化訪視工作</p>          | <p>1. 11/27 國中部教學正常化訪視_縣政府。</p>  |   |  | <p>1. 彙整改進事項並改善，逐步達成教學正常化目標。</p>   |
| <p>九、國中部和高中部辦理週六特色課程</p>           | <p>1. 與各大學教授合作</p> <p>甲、周六辦理機器人班：國一數理班、讓學生學習課本外的知識，早日學習及接觸人工智慧。</p> <p>乙、國中於周六也辦理多元課程，讓學生多元學習。</p> <p>丙、高中部於週六安排特色課程，包含醫農、理工及社會人文。課程內容豐富，讓學生找出自己的興趣！</p>   |   |  | <p>1. 鼓勵學生多參加校外比賽，增廣見聞。</p> <p>2. 持續推動各類活動。</p> <p>3. 感謝配合辦理的老師及行政同仁。</p>  |

【教學組 吳志榮組長】

| 工作事項    | 執行情形                    | 工作檢討   |
|---------|-------------------------|--|
| 1.教學正常化 | 1. 課表安排                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 排課須考量行政職務、兼課、外聘需求，選修課程跨科綁班限制繁複，如有未竟之處，敬請包涵。</li> <li>2. 請老師們依照課表授課，如需調代課，請告知教學組協助。</li> </ol>  |
|         | 2. 教學研究會之運作以及開課事宜       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝各教學研究會主席協助，如期召開各科教學研究會。</li> <li>2. 113 學年度普高及雙語實驗班課程計畫已填報完成，均已審核通過。感謝教學研究會主席及各科教師協助。</li> <li>3. 於 112 年 12 月 27 日及 113 年 1 月 3 日、5 日陸續辦理高級部共 3 場說明會。</li> <li>4. 完成下學期多元選修、加深加廣、彈性課程等多項課程之介紹與系統操作，感謝各年段開課教師與課諮師之鼎力協助。</li> </ol> |
|         | 3. 落實課堂巡課，掌握上課情形，提高學習效果 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本學期巡堂改回紙本登記，本學期發現上課仍有使用手機以及趴睡同學，需加強督導和巡查。</li> <li>2. 透過巡課紀錄了解學生及老師們的上課狀況。本學期較少學生跑班或外堂課未至指定教室，學生動向掌握已改善。</li> </ol>  |
|         | 4. 每週定期檢查教室日誌           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝各班學藝股長每天填寫。</li> <li>2. 教室日誌填寫從期初至期末，記錄情況明顯進步，感謝導師的用心督導。</li> <li>3. 仍有部分於共同時段跑班課程(多元選修、自主學習)相關資訊或上課狀況未填寫完善，請學藝股長務必依規定填寫完畢，勿空白。</li> </ol>   |
|         | 5. 期末各部各科作業抽查           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝作業要求豐富及批閱嚴格的老師，學生作業缺失已請教師協助改進。</li> <li>2. 經抽查單調查結果，本學期教師抽查作業大多未與學習歷程檔案通用，學習歷程校方要求—高級部一年級盡量有學分的科目必須要求學生製作、高級部二年級自然、社會、專業類科重點科目必須要求學</li> </ol>   |

|                 |  |  |
|-----------------|--|--|
|                 |  | 生製作。   |
|                 | 6. 定期考試安排及落實嚴格監考                               | 1. 為達考試公平性，請老師確實執行走動式監考，避免學生投機。<br>2. 本學期監考情形已改善，學生考試紀律已顯著提升。  |
|                 | 7. 調代課之安排                                      | 1. 敬請教師提早安排事假、公假等課務安排，以免作業不及。<br>2. 重申公假調代課原則：公假 1 日課程以調課優先，若無法調開才以代課處理（學校支付鐘點費），若教師自願代課處理，則將鐘點費撥給代課之教師；2 天以上公假課程則請假教師均不扣費用。               |
|                 | 8. 教師鐘點費核計                                     | 每月如期發放。  |
|                 | 9. 本土語言開課                                      | 1. 本學年度國中一、二年級與高中一年級同步實施本土語言課程。<br>2. 112 學年度教育部規定，上下學期本土語不宜更換，應以學年為單位，以利開課及學分、成績計算。<br>3. 目前僅泰雅語申請國、高中直播共學，並充分滿足學生需求。<br>4. 協助後續各項補助經費申請。 |
|                 | 10. 其他   | 1. 持續建置維護校內 Google Classroom，以備不時之需。<br>2. 與外聘教師之聯繫與協助。  |
| 2. 協助辦理各部英文教學競賽 | 1. 協助舉辦國、高中校內單字大賽                              | 1. 如期完成。<br>2. 協助學生完成報名區域決賽。   |
|                 | 2. 協助辦理各類高中部英語文競賽                              | 1. 如期完成。<br>2. 協助學生完成報名區域決賽。   |
|                 | 3. 協助報名苗栗縣與區域 112 學年度高中職英文演講、英文作文暨國中英語閱讀與寫作測驗。 | 如期完成。  |
| 3. 辦理國際文化交流活動   | 1. 本校高中一年級與菲律賓-聖路易斯國際學校線上交流                    | 1. 日期：113/01/10(三)09：45-12：00<br>2. 參與：高一甲班與聖路易師生。<br>3. 感謝外師 Ramina 與 Patience 協助。  |
| 4. 辦理各科研習活動     | 1. 辦理「112 學年度科技融入英文教學」研習課程                     | 1. 日期：112/11/30(四)13:00-15:00<br>2. 講師：磐石高中 陳淑婷老師  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
|               |   | 3. 感謝英文科老師踴躍參與。  |
|               | 2. 辦理「112 學年度英文科扶助」研習課程                         | 1. 日期：113/01/11(四)12:00-15:00<br>2. 講師：李壹明老師。<br>3. 臺師大教育研究創新中心團隊。<br>4. 感謝英文科老師踴躍參與。  |
|               | 3. 辦理公開觀課                                       | 1. 配合 108 課綱實施之規定，每學年規劃全校教師至少需公開授課 1 次。<br>2. 本學期 12/4-12/27 國、數、自公開授課均已順利完成。  |
|               | 3. 薦派本土語文認證培訓輔導課程                               | 協助有意願之教師報名參加本土語言認證培訓輔導課程（客語、閩南語）。  |
| 5. 重補修之執行     | 1. 落實執行高中部重補修<br>2. 落實執行綜高部重補修<br>3. 落實執行國中部重補修 | 1. 感謝上課及協助自學輔導之所有老師辛苦付出。<br>2. 本學期高中、綜高重補修已於暑期及學期鐘辦理完畢，學生缺席情況較少。<br>3. 國中重補修已於本月 11 月夜間及週末辦理完畢。<br>4. 重補修相關費用隨授課鐘點費撥付，造成不便敬請見諒。                          |
| 6. 協助辦理各項檢定考試 | 1. 首度辦理國一多益普及測驗                                 | 1. 國一多益線上檢定甲乙丙丁四班均完成檢測，並已公布成績。<br>2. 本校成為多益檢測授權考試中心。   |
|               | 2. 各項檢定相關                                       | 協助各單位辦理各項檢定。例如 GEPT、多益測驗等。   |
| 7. 教育部經費申請及核銷 | 1. 完成申辦教育部 112 學年度提升高中職英語文教學成效計畫經費              | 1. 本年度計畫因應 108 課綱，經費執行年為學年制，經費 326,000 元整，已如期申請。<br>2. 已完成高一、二「跨領域英文角布置」、高二「英文話劇」等活動及各項英文競賽。感謝各位導師及英文老師認真執行計畫，提升學習成效。<br>3. 積極籌備 113 年 4 月 26 日英語成果發表活動。 |
|               | 2. 完成申辦 112 學年度第二外語計畫經費                         | 1. 經費 117,792 元整，支援高中部多元選修外聘師資費用。<br>2. 將於 112 學年度第 2 學期支付高中部多元選修日、韓語外聘講師鐘點費。  |

|         |                                 |  |
|---------|---------------------------------|--|
|         | 3. 完成 112 學年度申辦學習扶助經費           | <ol style="list-style-type: none"> <li>112 上學期扶助學生教學計畫已於 1 月陸續執行完畢，收集資料後將盡速處理相關經費。</li> <li>112 下學期經費已提出申請。</li> </ol>   |
|         | 4. 完成國教署 112 學年度 108 課綱新增鐘點費經費  | <ol style="list-style-type: none"> <li>已開始請領第二期經費 23 萬 5 千元，因應 108 課綱課程開設，國教署補貼私校開設多元選修所需支付之新增鐘點費，已開始運用於 112 學年度多元選修、加深加廣新增鐘點及課程諮詢教師減授鐘點費。</li> <li>課程諮詢輔導教師職務為協助學生選課諮詢及選課系統操作工作。</li> <li>感謝上學期高中部課諮師林愉庭、何宜儒、徐維志、劉易姍老師；綜高部課諮師徐孟陽老師協助審查學生自主學習計畫書及選課諮詢輔導工作。</li> <li>112 學年度已推派 12 位老師參加課程諮詢輔導教師工作研習，協助教師增能並提升校內儲備課諮師數量。</li> </ol> |
|         | 5. 已完成申辦 112 學年度客語結合十二年國教校訂課程計畫 | <ol style="list-style-type: none"> <li>配合第一學期地理探究與實作課程以及第二學期多元選修課程「苗栗味」，已完成 112 學年度申請相關經費 10 萬元整。</li> <li>112 年 11 月已完成上學期專家輔導諮詢。</li> </ol>  |
|         | 6. 已完成申辦 112 學年度本土語言暨協同人員鐘點費申請  | <ol style="list-style-type: none"> <li>經費 105,840 元整，依實際上課鐘點核銷。</li> </ol>   |
| 8. 填報資料 | 1. 填報 112 普高課程計畫                | <ol style="list-style-type: none"> <li>如期填報完成，感謝高中部老師協助開課並填寫教學進度。</li> </ol>   |
|         | 2. 填報 112 雙語班課程計畫               |  |
|         | 3. 填報 113 普高課程計畫                |  |
|         | 4. 申請縣政府發放國中減授鐘點費               | <p>進行中，將如期發放。</p>  |
| 9. 訪視協助 | 1. 完成 112 學年度教學扶助訪視。            | 如期完成。  |
|         | 2. 協助國中教學正常化訪視活動。               | 如期完成。  |

【註冊組 吳昌泰組長】

| 工作事項                    | 執行情形   | 工作檢討               |        |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
|-------------------------|--|--------------------|--------|---------|-----|--|------|---|---|----|----|------------|-----|-------|------|-------|-----|---------------------------------|---|---|---|--|---|-----------|----|----|----|--|-----|-----------|---|---|---|--|---|-----------|---|---|---|--|---|----------|---|---|---|--|---|----------|---|---|---|--|---|--------|-----|-----|-----|--|-----|---|
| <p>一、招生工作進度</p>         | <p>1.113 學年度竹苗區免試入學、直升入學簡章定稿</p> <table border="1" data-bbox="472 309 1098 506"> <thead> <tr> <th rowspan="3"></th> <th rowspan="3">部定核定名額</th> <th colspan="3">各管道招生名額</th> </tr> <tr> <th colspan="3">免試入學</th> </tr> <tr> <th>直升</th> <th>免試</th> <th>共同就學區</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>普通科</td> <td>270 人</td> <td>95 人</td> <td>175 人</td> <td>0 人</td> </tr> </tbody> </table>  |                    | 部定核定名額 | 各管道招生名額 |     |  | 免試入學 |   |   | 直升 | 免試 | 共同就學區      | 普通科 | 270 人 | 95 人 | 175 人 | 0 人 | <p>1.請全校老師協助加強宣導國三學生直升本校高中。</p> |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
|                         | 部定核定名額   |                    |        | 各管道招生名額 |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
|                         |  |                    |        | 免試入學    |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
|                         |  | 直升                 | 免試     | 共同就學區   |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 普通科                     | 270 人  | 95 人               | 175 人  | 0 人     |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| <p>二、辦理教育部「免學費補助」作業</p> | <p>1.第 1 學期國教署免學費補助</p> <table border="1" data-bbox="429 595 1141 1016"> <thead> <tr> <th rowspan="2">項目</th> <th colspan="4">年級</th> <th rowspan="2">合計</th> </tr> <tr> <th>一</th> <th>二</th> <th>三</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>補助 24423 元</td> <td>100</td> <td>81</td> <td>136</td> <td></td> <td>317</td> </tr> <tr> <td>補助 16783 元</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>補助 6623 元</td> <td>48</td> <td>32</td> <td>39</td> <td></td> <td>119</td> </tr> <tr> <td>補助 4962 元</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>補助 4543 元</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>補助 939 元</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>補助 383 元</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>合計(人數)</td> <td>153</td> <td>113</td> <td>175</td> <td></td> <td>441</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.第 2 學期「免學費申請」高中職全免查調，全數學生免學費，於 113.01.09 彙整註冊資料轉呈會計室。</p> | 項目                 | 年級     |         |     |  | 合計   | 一 | 二 | 三  |    | 補助 24423 元 | 100 | 81    | 136  |       | 317 | 補助 16783 元                      | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 補助 6623 元 | 48 | 32 | 39 |  | 119 | 補助 4962 元 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 補助 4543 元 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 補助 939 元 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 補助 383 元 | 1 | 0 | 0 |  | 1 | 合計(人數) | 153 | 113 | 175 |  | 441 | <p>1.感謝所有高級部班導師協助<br/>2.感謝會計室、出納組、教務處和所有導師耐心的回答家長的疑慮與問題</p> |
| 項目                      | 年級   |                    |        |         | 合計  |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
|                         | 一  | 二                  | 三      |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 24423 元              | 100  | 81                 | 136    |         | 317 |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 16783 元              | 1  | 0                  | 0      |         | 1   |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 6623 元               | 48   | 32                 | 39     |         | 119 |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 4962 元               | 1  | 0                  | 0      |         | 1   |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 4543 元               | 1  | 0                  | 0      |         | 1   |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 939 元                | 1  | 0                  | 0      |         | 1   |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 補助 383 元                | 1  | 0                  | 0      |         | 1   |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| 合計(人數)                  | 153  | 113                | 175    |         | 441 |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| <p>三、辦理「原住民教育補助」</p>    | <p>1.普通科共 1 人申請<br/>2.綜合高中共 0 人申請</p>  |                    |        |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| <p>四、辦理「軍公教遺族教育補助」</p>  | <p>1.普通科共 0 人申請<br/>2.綜合高中共 0 人申請<br/>3.國中部共 1 人申請</p>   |                    |        |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| <p>五、辦理「特殊境遇教育補助」</p>   | <p>1.普通科共 1 人申請<br/>2.綜合高中共 0 人申請</p>  |                    |        |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |
| <p>六、辦理各項獎助學金申請</p>     | <p>1.苗栗縣激勵翻轉計畫獎學金：本學期共 7 人申請，其申請 80,000 元共 7 人<br/>2.學產基金低收入助學金：本學期共 7 人申請，其中高中部 2 人、綜合高中 0 人、國中部 5 人<br/>3.苗栗縣清寒獎學金：高中部 0 人、綜合高中 0 人、國中部 0 人申請<br/>4.苗栗市清寒獎學金：高中部 2 人、綜合高中 0 人、國中部 6 人申請<br/>5.長春清寒獎學金：高中部 1 人、綜合高中 0 人、國中部 3 人申請</p>   | <p>感謝所有班導師協助收件</p> |        |         |     |  |      |   |   |    |    |            |     |       |      |       |     |                                 |   |   |   |  |   |           |    |    |    |  |     |           |   |   |   |  |   |           |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |          |   |   |   |  |   |        |     |     |     |  |     |   |

| 工作事項         | 執行情形  | 工作檢討        |
|--------------|---|-------------|
|              | 6.112 學年度原住民優秀獎學金：國中部 4 人申請(通過 2 人)<br>7.112 學年度新生入學獎學金，高中部共 88 位計 24 萬 8,000 元(其中採 16 人分期付款)<br>8.國中部小六基測入學獎學金<br>國三 3 人計 16,000 元、國二 4 人計 19,000 元、國一 23 人計 67,000 元<br>9.校內紀念清寒獎學金：共計 5 位同學申請  |             |
| 七、辦理各項升學考試報名 | 1.113 學年度大學入學考試學測報名，高中共 181 人報名，綜高共 1 人報名。<br>2.113 學年度大學入學考試英聽報名：<br>第一次英聽：共 182 人報名(高中部&綜高部)<br>第二次英聽：共 139 人報名(高中部)<br>3.上傳 111 學年度入學繁星高一校內成績<br>4.上傳 110 學年度入學繁星高二校內成績<br>5.113 學年度四技二專統一入學測驗，綜高共 30 人報名<br>6.前四學期「113 學年度科技繁星」校內推薦學生統計<br>7.協助規範「113 學年度大學繁星校內推薦」辦法<br>8.國中教育會考第 1 次校內模擬選填作業 | 感謝所有班導師協助收件 |
| 八、中途離校通報     | 1.本學期共通報 3 人，待結案件 3 件。<br>(截至 113.01.10 止)  | 感謝導師協助      |
| 九、學生學習歷程檔案   | 1.完成 111 學年度第 1、2 學期「學生學習歷程資料庫」之修課紀錄名冊、科目名冊、校內幹部名冊、課程學習成果、多元表現等資料上傳。<br>2.修正苗栗縣私立建臺高級中學建置學生學習歷程檔案作業補充規定(第 4 條:新增收訖明細相關規定)   |             |
| 九、其他         | 1.新生月至高級部一年級各班宣導「註冊組業務」與「學習歷程平臺」操作<br>2.協助整合 112-1 寒假行事曆、112-2 學期行事曆<br>3.修正私立建臺高級中學學生學習評量辦法補充規定(第 27 條:普通科畢業標準)  |             |

【設備組 吳昌泰組長】

| 工作事項        | 執行情形   | 檢討與改進事項                        |
|-------------|--|--------------------------------|
| 高中及國中奧林匹亞競賽 | 1.高中部生物奧林匹亞初賽共 11 人參加。   |                                |
| 設備借用        | 1.現有設備：單眼相機三台，單槍投影機二台，數位攝影機(DV)三台，實物投影機數台，腳架三支，短焦投影機一台。<br>2.生科教室有許多生活科技工具歡迎老師借用教室。<br>3.設備組有八台充電車 200 台 Chromebook，199 台縣府 Ipad，歡迎老師以 <u>車為單位</u> 上課借用。若要個人借用請洽設備組。 | 歡迎有課堂需要的老師借用。                  |
| 教科書採購       | 1.期末將教科書單選用會議紀錄表交由各部教學科主席填寫，並彙整資料轉交合作社訂購書籍。<br>2.處理本土語言，手語課本訂購。  | 感謝三部教學研究會主席及老師們完成選書紀錄。         |
| 科展          | 初選國中部 1 件作品參賽。   |                                |
| 充實一般科目教學設備  | 1.執行電腦中控 97812 元，窗簾 76000 元，情境教室桌椅 72000 元<br>2.新學年申請 113 年補助。   | 1.感謝古宏仁先生協助辦理。<br>2.感謝藝能科老師協助。 |
| 均質化計畫       | 1.112-2-1 美術科典範分享計畫執行完畢。<br>112-2-2 自然科適性探索活動，力學執行完成。<br>112-1-3 科學實驗特色課程教材發展計畫執行完成。<br>共執行經常門 10.9 萬元<br>2.資本門購買桌機一台 32000 元。                                       | 1.感謝謝政勳老師與藝能科老師協助辦理。           |

| 工作事項                                     | 執行情形   | 檢討與改進事項             |
|--|--|---------------------|
| 推動中小學數位精進計畫                              | 1.國中部採買 PaGamO 英語素養導向帳號 144,000 元、高中部採買 Chromebook 廣播軟體 90 套 123,750 元，經常門採買 ADOBE Creative Cloud 123,000 元執行完成。<br>2.資訊人員減授鐘點經費國中部 9-12 月執行 13,608 元。高中部執行 29,664 元。<br>3.教師增能研習共執行 54000 元<br>4.辦理兩場數位教學公開觀課，兩場輔導人員到校輔導，A1，A2，數位素養等研習。 | 1.感謝劉秩軒老師幫忙國中部數位觀課。 |
| 自主學習計畫                                   | 申請自主學習計畫執行經費 150,000，全部為經常門費用。<br>1.執行 9-12 月份自主學習鐘點費 43,200 元<br>2.辦理學生與老師自助學習研習各一場<br>3.辦理高二自主學習成果展。<br>4.共執行經常門費用 65000 元   | 感謝高二導師指導學生自主學習與協助。  |
| 高級中等學校因應新課綱規劃總體課程實施所需課室空間及適性學習空間活化需求改善計畫 | 1.完成綠能教室共執行 84.5 萬。<br>2.申請新學年地科與化學實驗室改善，共 285.4 萬。  | 感謝總務處執行完成。          |
| 協助翻轉計畫                                   | 1.協助採買 2 台電子講桌共 13 萬元  |                     |
| 協助智慧網路環境暨學術網路提升計畫                        | 1.辦理 LoiloNote School 教學互動軟體應用研習   |                     |

### 【實研組 賴叡廷助理】

| 工作事項   | 執行情形                                       | 檢討與改進事項                               |
|--------|--|---------------------------------------|
| 精進夜修   | 1.完成第一、二階段夜修意願調查表回收、排定輪值表、製作點名單，按月支領薪資     | 1.修正調查表內容、於期限內務必收齊費用與參加名單，逾期不受理更動與退費! |
| 翻轉計畫   | 1.辦理 外交小尖兵、科學競賽、自然科數理資優競賽，執行相關活動簽呈與核銷行政業務。 |                                       |
| 雙聯學制計畫 | 1.新辦理招生說明會、排定行事曆，按月支領協同老師薪資。               |                                       |

| 工作事項     | 執行情形   | 檢討與改進事項  |
|----------|--|--|
| 擴增雙語計畫   | 1.執行數學科、生物科課程共備及錄影，按月。<br>領約聘助理與外師薪資，以及補助外師租屋租金。     | 1.製作共備紀錄表，紀錄共備時間與討論事宜。<br>2.進入課堂觀課，紀錄課堂英語使用比率。 |
| 高三假日自修   | 排定輪值表，按月支領薪資。  |  |
| 國/高中科學實驗 | 1.按月製作領據、辦理人事費核銷，按月核銷材料費支出，辦理高中清大參訪相關保險、租車等行政業務。     |  |
| 高優計畫     | 1.完成專家諮詢會議。<br>2.辦理計畫相關講座、課程及會議等行政業務。<br>3.核銷計畫執行經費。 | 1.製作相關表單以利整合各處室的工作分配內容，才能清楚地執行計畫與撰寫成果冊。        |

### 【圖資組 古宏仁組長】

| 工作事項                | 執行情形  | 檢討與改進事項                              |
|---------------------|---|--------------------------------------|
| 112 前瞻基礎建設數位建設計畫    | 1.計畫執行，部份教室有線網路佈線與無線網路基地台的架設。<br>2. POE switch 的安裝，可提供無線網路基地台電源與網路。<br>3. 網管軟體-What's up 的建置。<br>4. 為中小學數位精進計畫-生生有平板的無線網路鋪路。<br>5. 驗收與結報。<br>6. 請吳昌泰組長代辦 LoiloNote School 教學互動軟體應用研習。 | 現階段為成果報告製作與結報。<br><br>感謝吳昌泰組長協助辦理研習。 |
| 112 年度私校獎勵補助款       | 1. 為了提升資安之需求與穩定性汰換網路防火牆，原有防火牆已達使用年限。<br>2. 重新檢視新網路防火牆所有的 policy，刪除不必要的 policy 及關閉沒用到的 service 及 port。<br>3. 強化有線與無線網路穩定性更換四台中繼交換器。  |                                      |
| 113 年前瞻基礎建設數位建設計畫撰寫 | 1. 需求評估。<br>2. 調查裝設地點。<br>3. 經費概算。<br>4. 第一次審查及第二次審查結果的更改。  | 審核結果近日就會知道。                          |

| 工作事項                       | 執行情形   | 檢討與改進事項   |
|----------------------------|--|---|
| 112年教育部補助中小學專科教室無線網路建置實施計畫 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 盤點無線網路訊號較差的教學場所。</li> <li>2. 安裝無線網路基地台。</li> <li>3. 驗收及結報。</li> </ol>  | 已在112年12月初結案  |
| VMserve 管理                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 從舊 vmserver 移機到新的 vmserver。</li> <li>2. 各 vmserver guest CPU 與 RAM 的系統效能監控與調整，加強其效能。</li> <li>3. 各 vmserver guest 系統 log 監看，檢查有無系統異常的情形。</li> <li>4. VM tools 的更新。</li> <li>5. Vcenter 的建置，強化 VM 的管理。</li> <li>6. 調整 SAN 的線路，以提升運行及 HA 的效能。</li> <li>7. 建置 Dell iDRAC service，增加無預警斷電後的遠端維護。</li> </ol> | 每台 vmserver 都存在不同功能的 guest，各其所職，都有他們的功用，每一台都很重要，不能馬虎。 |
| 資安相關業務                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢查各含有 web 服務的伺服器，更新過時的 SSL 數位憑證，沒有安裝的也盡速安裝，以維護資料的安全性。</li> <li>2. 監控各伺服器有無異常的攻擊行為。</li> <li>3. 啟動防火牆 IDS 系統監看有無異常的入侵行為。</li> <li>4. 檢查高級部校務行政系統(學習歷程)主機、國中校務行政系統…有無每日定時備份。</li> <li>5. 修補作業系統及 APP 的漏洞。</li> </ol>   | 因應資安法及個資法，資安工作是不能忽略的。                                 |
| 捐款網站項目                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期更新捐款人的資料。</li> <li>2. 資料庫備份。</li> </ol>  | 非常感謝各位熱心的捐款人。   |
| 支援國一 ToEIC bridge 檢定       | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. I302、I304、I404 三間電腦教室電腦的環境檢測並派送 ToEIC bridge 檢定相關軟體。</li> </ol>  | 每場次兩班國一的同學做測驗，共兩個場次。                                  |
| 有線網路與無線網路的維護               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各辦公室及電腦教室網路異常的查修。</li> <li>2. 學校的 wifi 是使用 Aruba 的系統，係為 ThinAP 架構有一台 controller 在管控的，平常就要處理異常的 AP。</li> <li>3. 幫老師的筆電或手機設定成可連上 wifi。</li> </ol>  | 不管是有線或無線網路中斷時都需花時間去查修，但也會盡速處理。                        |
| 電腦教室維護                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 對各電腦教室無法開機的電腦查修。</li> <li>2. 開學前各教學軟體的派送。</li> <li>3. 各教學軟體問題的排除。</li> <li>4. 印表機異常的排除。</li> </ol>   | 電腦教室如果太多故障的電腦會影響教學品質。                                 |

| 工作事項      | 執行情形   | 檢討與改進事項                                 |
|-----------|--|---|
| 教學用筆電的維護  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學用筆電耗損很大，時常都會有故障的情形。</li> <li>2. 教學用筆電作業系統出問題時，需重新安裝。</li> <li>3. 對部份老舊教學用筆電，升級成 SSD 硬碟，可增加使用的效能。</li> </ol>              | 使用率頻繁的行動裝置，其電子零件老化也特別快，所以耗損也大。          |
| 中學生網站閱讀推動 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理閱讀心得比賽。</li> <li>2. 辦理小論文比賽。</li> </ol>  | 每場比賽需尋找評審老師，這次非常感謝林佳樞主任的協助，也感謝辛苦的指導老師。  |
| 學校官網的更新   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小六探索活動報名系統的建置，每日報名資料的更新。</li> <li>2. 小六探索活動報名相關訊公告。</li> <li>3. 不定時官網的資料更新。</li> <li>4. 官網資料的備份。</li> </ol>                | 官網是學校對外的宣傳工具需不定時更新。                     |
| 圖書管理業務    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖書流通事務。</li> <li>2. 重新上架大量歸還的圖書。</li> <li>3. 將各架上的圖書排列整齊。</li> <li>4. 圖書與新年度雜誌的訂購。</li> <li>5. 舉辦年度書展並辦理好書票選活動。</li> </ol> | 圖書館日常業務。                                |
| 填報資料與管理   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全國高級中等學校資料填報整合平臺及實名制管理系統圖書館圖書相關資料統計填報。</li> <li>2. 帳號管理與各處室相關業務的權限開放。</li> </ol>   | 第一次辦理此業務，毫無經驗，不知所措，一年填報一次，各處室會將帳密忘掉很正常。 |

## 附設國中部期末工作檢討報告 林佳樞主任

| 工作計畫               | 執行情形   | 檢討與建議   |
|--------------------|--|---|
| 加強學生品格教育、建立學生生活常規。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立友善校園環境，預防並杜絕校園霸凌事件。</li> <li>2. 重視課堂秩序，培養學生尊師重道精神，避免對立。</li> <li>3. 著重學生服儀穿著，以簡潔、樸素、守規矩為主要原則。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 加強性別平等教育與反霸凌觀念。</li> <li>2. 部分班級上課期間仍有學生破壞秩序的狀況發生，請任課教師加強管理。</li> </ol>   |
| 國三升學輔導工作。          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 隨時公佈 12 年國教資訊，最新訊息隨時告知國三導師及公告於各班，並請各班導師隨時注意學生缺曠課的銷假情況。</li> <li>2. 協助學生模擬選填志願作業，讓每位學生都能選得其所。</li> </ol>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各升學考科教師應注意會考趨勢，加強學科之複習。</li> <li>2. 建議各考科老師擬定教學進度及複習進度，並確實執行。</li> <li>3. 最新資訊皆以最快速方式讓導師、學生掌握。</li> <li>4. 調整國三週六精進活動型態，期望教育會考能再奪佳績。</li> </ol> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 3. 兩次校外模考、三次校內模考順利完成。  | 5. 全國大會考(竹苗區模擬考)共有 18 人獲得 5A，仍有很大進步空間。   |
| 加強基礎學科能力，配合各科教學，舉辦特色活動。                          | 1. 完成國一二週六特色課程及國一學力增強課程。<br>2. 協助國文科教學研究會完成創意教學活動及文狀元選手選拔<br>3. 建台耶誕城完成穿堂裝置藝術、才藝表演。                    | 1. 感謝各科教師辛勤督導及鼓勵學生完成創意教學活動。<br>2. 下學年度英語話劇成果發表與數理成發，仍待上下一心，通力合作。   |
| 強化各科教學研究會功能。                                     | 1. 各科教學研究會訂定教學進度表、考試進度表、命題教師輪值表及審題教師輪值表。<br>2. 鼓勵各科教師參與研習，增進教學知能。<br>3. 感謝各科教學研究會主席協助辦理 112 上學期教學觀摩活動。 | 1. 建議各科教學研究會教學進度表擬定應提前進度，先達到教學進度，再要求加深加廣，並確實執行。<br>2. 鼓勵並希望各教師能積極參與各領域研習。  |
| 強化教師教學知能、導師班級掌控、專任教師配合度等，以符合校內整體運作、部內事務之和諧推動為目標。 | 1. 隨時公告行政會議內容，讓各教師對學校行政之推動有最新資訊。<br>2. 減少教師行政負擔，促進部內和諧。  | 1. 校內最新資訊請各處室盡量網路公告，使教師皆能對學校各事務推動有一定了解。<br>2. 感謝部內教師對於國中部事務推動之配合與支持，期望藉由更多溝通，使部內運作能更順遂。<br>3. 持續聆聽教師聲音，期望找到事務推動之更合適方法。<br>4. 學校事務之推動端賴所有教師之配合，請所有教師共同協助推導，讓學校運作更為順利。 |

## 學生事務處期末工作檢討報告 徐維志主任

### 【訓育組-吳方方組長】

| 工作計畫                        | 執行情形  | 檢討與改進          |
|-----------------------------|---|----------------|
| 1. 協助學生參加 112 年全國語文競賽苗栗縣複賽。 | 112 年 9 月 16-17 於新港國中小辦理。<br>9/16(六)靜態，9/17(日)動態。             | 感謝指導老師的指導。     |
| 2. 協助學生參加 112 年全國語文競賽全國決賽。  | 112 年 12 月 25-26 日 學生參加國語文競賽全國賽，比賽成績優異。<br>國二甲 蘇意煊 客語情境式演說 特優 | 感謝導師及指導老師的協助。  |
| 3. 辦理高級部新生訓練。               | 112 年 7 月 28 日順利完成。   | 感謝高一導師及學聯會的協助。 |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| 4. 配合辦理各項宣導演講。        | 1. 112年8月30日學聯會第二次選舉。<br>2. 112年9月20日品德教育講座(高一、國三)。<br>3. 112年9月27日交通安全講座、性平教育宣導(國一)。<br>4. 112年11月8日品德教育講座(高三)。<br>5. 112年12月13日兒童權利公約宣導(國二)。 | 感謝學務處各組及校安人員的協助及各導師的協助支持。                    |
| 5. 全國學生美術比賽           | 1. 學務週報持續提醒學生 10/2 前至美術教室繳件，由謝政勳老師初選完進入系統報名。<br>2. 112年10月12日至大同國小送高中部4件作品，國中部13件作品。<br>3. 112年苗栗縣美術比賽成績優異(高中部4件得獎、國中部5件得獎)。                   | 1. 感謝美術老師謝政勳老師及導師的指導。<br>2. 感謝校安人員魏紹安先生協助送件。 |
| 6. 全國學生音樂比賽苗栗縣初賽      | 1. 本校3位同學參加，成績優異。<br>國中部 彭怡瑄同學 笛獨奏 優等<br>高級部 馬夏同學 聲樂獨唱-女高音 甲等<br>2. 112年11月13日協助兩位同學報名決賽。  | 感謝指導老師及家長的指導。                                |
| 7. 協助校慶園遊會。           | 園遊會攤位申請班級：17班、公益攤位：5攤。   | 順利完成。感謝導師的協助支持。                              |
| 8. 出版建臺之光。            | 113年01月06日出版本校第78期建臺之光   | 如期完成。  |
| 9. 第78周年校慶校園佈置        | 113年01月06日78周年校慶大會   | 感謝學務處同仁及學生自治會同學協助。                           |
| 10. 辦理第78周年校慶學生成果發表表演 | 成果發表申請社團數：7個社團。<br>個人才藝表演數：9組。   | 感謝學生自治會同學協助相關事宜。                             |
| 11. 安排高級三、國三學生畢冊拍照    | 1. 112年12月19日編輯輔導課程(一)。<br>2. 113年1月2日拍攝班級團體照。<br>3. 113年1月3日編輯輔導課程(二)。<br>4. 113年1月4日拍攝班級小組照及個人沙龍照。   | 感謝各班導師及任課老師協助。                               |

| 12. 辦理校舍命名大賽 | <p>1. 112 年 11 月 30 日繳交校舍大樓命名活動。</p> <p>2. 112 年 12 月 04 日行政會議提案討論決定初選名單。</p> <p>3. 112 年 12 月 07-15 日進行全校票選活動。</p> <p>4. 112 年 12 月 18 日行政會議提案討論決定保留前 3 名，讓捐獻製作掛牌者挑選。</p> <p>5. 112 年 12 月 25 日行政會議校長決議由票數最高者榮獲命名活動獎金。</p> |                          |     |   |
|--------------|---|--------------------------|-----|---|
|              | 原學校校舍   | 提名同學                     | 命名  | 意涵說明  |
|              | 西棟大樓  | 高二丙黃柏竣                   | 悅學樓 | 活到老學到老，不能學習是愚昧衰老的標誌，期許學生樂中學學中樂。                       |
|              | 東棟大樓  | 702 01 吳婕語<br>702 06 邱善羚 | 玉山樓 | 希望大家都可以在自己所想到達的領域成為最厲害的，如玉山。                          |
|              | 國中部   | 高二丙黃柏竣                   | 迎曦樓 | 期許初進建臺之學生勇於挑戰，迎接成功的美好「曦」望。                            |
|              | 藝能科大樓   | 702 2 李芊誼                | 藝星樓 | 星星在黯淡的時後依然在夜空中閃爍。藝術類中，你可能不是最顯眼的，但要相信人們總會看見那不顯眼卻堅強的星星。 |
|              | 工科大樓  | 702 02 李芊誼               | 築希樓 | 工科大樓的課程主要為動手做。就像我們的理想，希望要用雙手去實現，而不是依賴他人。              |
|              | 綜高大樓  | 704 03 邱心霓               | 學明樓 | 學到精髓，且明白事理。   |

|                      |                            |               |         |   |  |
|----------------------|----------------------------|---------------|---------|---|--|
|                      | 自然<br>科大<br>樓<br>(圖書<br>館) | 704 03<br>邱心寬 | 書香<br>樓 | 很多書可以閱<br>讀，沉靜在書<br>香裡。                           |  |
|                      | 資訊<br>大樓                   | 高二丙<br>黃柏竣    | 樹德<br>樓 | 路道皆樹，期<br>許學生吸取樹<br>之德，雄偉高<br>大，大愛無<br>私。         |  |
| 13.112 學年高<br>級部學生社團 | 歷史采風社                      |               | 黃碧珍     | 1. 感謝各位老師辛苦協<br>助指導社團。<br>2. 感謝學務處各組協助<br>社團相關事宜。 |  |
|                      | 桌遊社                        |               | 陳耿雄     |   |  |
|                      | 生物研究社                      |               | 劉易姍     |   |  |
|                      | 仁愛社                        |               | 謝宛容     |   |  |
|                      | 熱音社                        |               | 潘俊男     |   |  |
|                      | 掘音社                        |               | 張振山     |   |  |
|                      | 物理研究社                      |               | 楊名傑     |   |  |
|                      | 熱舞社                        |               | 馬家祥     |   |  |
|                      | 科學研究社                      |               | 林融徽     |   |  |
|                      | 籃球社                        |               | 彭宏正     |   |  |
|                      | 韓國文化研究社                    |               | 郭哲維     |   |  |
|                      | 英文旅行社                      |               | 曾興基     |   |  |
|                      | 電影欣賞社                      |               | 徐孟陽     |   |  |
|                      | 志學社                        |               | 何宜儒     |   |  |
|                      | 學測”乙”鳴驚人                   |               | 黃雅慧     |   |  |
| 西格瑪讀書社               |                            | 賴鳳茹           |         |   |  |
| 高三丁學測向前行             |                            | 林愉庭           |         |   |  |

**【衛生保健組-吳怡慧組長】**

|      |      |       |
|------|------|-------|
| 工作計畫 | 執行情形 | 檢討與改進 |
|------|------|-------|

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| 1. 生活教育競賽 | <p>2023/09/11~2024/01/12</p> <p>國中部、高級部各班衛生股長、風紀股長、環保志工同學每週輪一組同學於午休時間值勤。</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 有些班級打掃認真，有些班級則怠惰卸責，希望導師能協助巡查、督導。</li> <li>2. 感謝國中部班級衛生股長、風紀股長及環保志工協助每日督導及環境評分工作。</li> <li>3. 高中部衛生、風紀股長及環保志工的環境評分工作態度消極、待督導改進。</li> </ol>  |
| 2. 垃圾分類處理 | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)2023/09/11~2023/11/30<br/>由高二乙 2 位、高二丙 1 位工讀生協助資源回收及一般垃圾的處理工作。</li> <li>(2)12 月起，請國三戊 4 位學生及國三甲 1 位學生協助資源回收及一般垃圾的工作。</li> <li>(3)1/2 日起委託苗栗資源回收廠，每周二/五至校載資源回收垃圾，無法每天清運垃圾，但仍須要求學生每日落實垃圾分類及減量。</li> <li>(4)聯絡市公所清潔隊清運一般垃圾或玻璃類回收。</li> <li>(5)處理大型垃圾；回收場雜物清運完畢。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校內垃圾分類問題：鋁箔包、牛奶盒未壓扁；餐盒、紙杯、紙碗不疊放；寶特瓶不壓扁；資源垃圾隨意丟棄，必須加強宣導落實改進。</li> <li>2. 學生未於指定時間傾倒垃圾及做資源回收，希望學生養成確實做好垃圾分類的習慣，導師協助宣導垃圾減量及分類的重要性。</li> <li>3. 高中部晚自修或重補修在公用教室用餐的學生未確實做好垃圾分類。甚至會破壞教室整潔，將飲料或餐盒隨意丟至 1 樓男廁或女廁，造成打掃班級的困擾，必須加強宣導落實改進。</li> </ol> |
| 3. 環境知識競賽 | <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)9/1 辦校內環境知識競賽。</li> <li>(2)9/16(六)在國立聯合大學八甲校區舉行縣內決賽。</li> <li>(3)11/18(六)在國立高雄第一科技大學舉行全國決賽。</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 高二甲徐治勛、湯雅璇、潘佑杰積極參加比賽，爭取佳績，為校爭光，榮獲縣賽高中組二、三、四名，並晉級全國決賽。</li> <li>2. 潘佑杰榮獲全國環境知識競賽高中組第三名。</li> </ol>   |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
| 4. 友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫 | (1)參加線上多元生理用品推動方案及措施計畫控管會議。<br>(2)提供多元生理用品，營造同理關懷、性別友善的校園氛圍。        | 1. 定點取用：校園設置 6 個定點，讓有急用需求的學生領取。<br>2. 個別發放：以低收入戶、中低收入戶為發放對象，每人每月 200 元(紙本票券)。 |
| 5. 師生健檢                | 9/26(二)辦理新生健檢   | 感謝健康中心護理師徐春英小姐規劃辦理、學務處同仁的協助及教職員工生的參與。   |
| 6. 流感疫苗、國二女生 HPV 疫苗接種  | 國中部分別完成流感疫苗接種及國二女生疫苗接種工作。   | 感謝健康中心護理師徐春英小姐及學務處同仁的協助，讓疫苗接種的流程順利完成。   |
| 7. 環境教育                | (1) 11/15 全校無水日體驗並完成全校教職員工生環境教育四小時時數填報。<br>(2) 11/22 辦理國二學生掃街活動及保險。 | 有水當思無水之苦，提倡節水觀念落實於日常生活中；感謝福麗里里長安排志工協助街道打掃工作。                                  |
| 8. 食品督導委員自主檢核          | OK 便利超商與合作社每 2 週進行食品自主管理檢核與校內食品查核委員督導。                              | 由校內食品督導查核委員每 2 週 1 次確實督導 OK 便利超商與合作社以完成表單填寫。                                  |
| 9. 空氣品質指標(AQI)         | 每日早上、中午由環保志工幹部進行空氣品質監測網查詢登記空氣品質指標並依指標更換旗幟顏色(綠色、黃色、橙色、紅色)。           | 感謝高二甲 2 位學生每日查詢、登記與升降旗及旗幟收放。  |
| 10. 戒菸教育               | (1)為保護青少年免於菸害，並降低學生吸菸及電子煙使用率，聘專家至校演講。<br>(2)12/13(三)辦理「戒菸教育」專題講座。   | 如期完成。   |
| 11. 綠色校園               | 植物名牌製作。   | 如期完成。   |
| 12. 無菸校園宣導             | 無菸校園宣導中空版製作。  | 如期完成。   |
| 13. 綠化校園               | 綠植栽種。   | 如期完成。感謝仁愛社社團及指導老師鼎力相助。  |
| 14. 校慶園遊會              | 園遊會期間校園整潔及維護。   | 感謝國三甲、國三戊、國三己服務志工協助督導垃圾分類；感謝專任教師及導師協助督導校園整潔及維護。                               |

【生活輔導組-馬家祥組長】

| 工作計畫                        | 執行情形   | 檢討與改進  |
|-----------------------------|--|--|
| 1、走動式管理，防制危安事件發生            | 1. 通報教育部校安中心 3 件校安事件，主要為性平與兒少保護事件及其他校園暴力或偏差行為事件及疾病事件。<br>2. 發給每位學生寒假致家長聯繫函，請家長關心子弟假期活動安全。<br>3. 生輔組查獲校內吸菸(紙菸、電子菸)。 | 1. 強化學生法治安全、生命、性別教育，融入課程中提升學生對各項安全的重視。<br>2. 請導師告知家長參考配合寒假校外活動及工讀安全注意事項，共同關心子女之身心健康與安全。<br>3. 請老師若辦理二日以上校外活動，請一定要填寫活動申請單，以利本組實施登錄。<br>4. 持續宣導菸害防制，並配合衛生局宣導，以降低本校吸菸率。針對吸菸(電子菸)及吃檳榔的同學持續輔導，並請衛生局(本校衛生組)實施戒菸(檳榔)教育。 |
| 2、學產基金                      | 本學期申請教育部學產基金急難慰問金 1 件  | 學產基金申請條件：<br>1. 學生意外事故或傷亡（死亡或住院一週以上）。<br>2. 學生父母亡故或持有重大傷病卡。<br>3. 父、母、學生三人年所得未超過百萬、財產未超過千萬。  |
| 3、辦理年度內校園防震、防災演練，以建立危安處理機制。 | 本學期 9 月 15 日及 9 月 21 日辦理校園防震預演及正式演練活動，讓全校同學具備防災減災與自救救人觀念與實務經驗，成效良好。  | 演練期間由全體老師與校安協助要求秩序維護與安全指導，演練實效良好。  |
| 4. 交通安全                     | 9 月 27 日邀請苗栗縣警察局交通隊到校辦理國中部一年級學生交通安全宣導。   | 持續邀請有關交通安全講座到校進行宣導，強化學生概念。   |
| 5. 友善校園周                    | 8 月 30 日到 9 月 8 日辦理本學期友善校園週活動，由彭校長文彬主持，透過宣誓及活動，讓全校師生了解友善校園的涵義。   | 持續辦理相關活動，落實友善校園理念  |
| 6. 其他                       | 1. 9~10 月份協助各部親師會車輛引導勤務。   | 1. 活動期間由全體老師與教官、糾察協助要求秩  |

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
|                       | 2.1月8日校慶協助安全維護工作。                          | 序維護與安全指導，成效良好。   |
| 7. 辦理防制學生及家長及教師藥物濫用宣導 | 9月至12月針對本校特定人員實施定期尿液篩檢23件並送校外會實施複驗，均為陰性反應。 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續實施尿液篩檢，對學校尿篩初呈陽性反應同學，尿液檢體送至校外會實施複驗，並追蹤輔導。</li> <li>2. 請班導師於班級同學若有發現行為失常等狀況，必要時將實施尿液篩檢。</li> <li>3. 讓新生能夠了解藥物濫用的徵候，並增強拒絕藥物濫用的意念。</li> </ol> |

### 【體育運動組-謝宛容組長】

| 工作計畫                            | 執行情形   | 檢討與改進   |
|---------------------------------|--|---|
| 1. 辦理112學年度全校班際跳繩比賽。            | 於112年11月15日順利辦理完畢。   | 感謝全校教職員工的協助與幫忙。   |
| 2. 辦理師、生性別平等教育知能研習活動            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全校教職員工校園性別事件-相關法規演習，於112年08月29日活動圓滿完成。</li> <li>2. 國中兒少性剝削防制教育講座，於112年09月27日活動圓滿完成。</li> </ol>   | 感謝學務處同仁及人事室謝政榮主任及瞿生強組長，協助研習活動及場地相關事宜。   |
| 3. 辦理全校學生體適能檢測並彙整電子檔上傳教育部體適能網站。 | 於112學年度完成各班體適能檢測，彙整後上傳教育部體適能網站。  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 持續鼓勵學生加強自身體適能，並將體適能融入體育課程教學。</li> <li>2. 感謝張榮芳老師、馬家祥組長、徐孟陽老師的協助。</li> </ol> |
| 4. 組訓運動代表隊。                     | 參加112學年度高中籃球乙級聯賽苗栗縣預賽(高男)：已於112年12月15至18日比賽完畢。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝徐孟陽老師協助訓練及帶隊參賽。</li> <li>2. 感謝各班導師協助處理學生公假。</li> </ol>                    |
| 5. 參加校外各項運動競賽。                  | <p>一、【112年新北城市盃全國田徑公開賽】<br/>國三己 張立昕 國中女子組標槍 第二名</p> <p>二、【112年苗栗縣全民運動會】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 國三己 張立昕 國女乙組標槍第一名<br/>(破大會紀錄)</li> <li>2. 國三己 張立昕 國女乙組100公尺 第一名</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 感謝各班導師協助處理學生請假事宜。</li> <li>2. 感謝也恭喜為校爭取榮譽的同學。</li> </ol>                    |

3. 國二丁 陳宥彤 國女乙組 跳遠 第一名
4. 國三乙 彭凱暘 國男乙組 跳遠 第一名
5. 國三乙 彭凱暘 吳冠偉 國一乙 徐梓禎 范耕輔 國男乙組 4\*100 公尺接力 第二名
6. 國二丁 陳宥彤 國女乙組 跳高 第三名
7. 國一丁 陳品涵 國女乙組 跳遠 第三名
8. 國三己 張立昕 國一丁 陳品涵
9. 國二丁 陳宥彤 鄭志唏 國女乙組 4\*100 公尺接力 第三名
10. 國三甲 許峻旗 國男乙組 跳遠 第三名
11. 國三乙 彭凱暘 國男乙組 100 公尺 第四名
12. 國一乙 徐梓禎 國男乙組 200 公尺 第四名
13. 國三甲 葉妍卉 國女乙組 鉛球 第五名
14. 國一乙 徐梓禎 國男乙組 100 公尺 第五名
15. 國二丁 彭建澄 葉鴻銘 劉建廷 林豈承 國男乙組 4\*400 公尺接力 第六名
16. 國一乙 范耕輔 國男乙組 200 公尺 第七名
17. 國三甲 余秉翰 國男乙組 鉛球 第七名

三、【112 學年度全國各級學校民俗體育競賽】

1. 國三丁 傅聖鈞 單鈴賽男子組 特優
2. 國二丁 洪苓茜 舞臺賽女子組 特優
3. 國一甲 林禹安

|                     |  |                            |
|---------------------|--|----------------------------|
|                     | <p>繞腳競速賽女子組特優<br/>雙鈴賽女子組 特優</p> <p>4. 國一丁 傅筠捷<br/>單鈴賽女子組 特優</p> <p>5. 國一丁彭宣榕 拋鈴跳<br/>繩競速賽女子組 特優<br/>單頭鈴賽女子組 特優</p> <p>6. 國一乙彭怡瑄 國一丙<br/>鍾昀恩 花式跳繩女<br/>子組 優等</p> <p>7. 國一丙 鍾昀恩<br/>二迴旋女子組 甲等</p> <p>8. 國一丙鍾昀恩 跑步跳<br/>一迴旋女子組 甲等</p> <p>四、【112 學年全國中正<br/>盃民俗體育錦標賽】<br/>國二丁 洪苓茜 國<br/>中女子組個人賽第一<br/>名</p> <p>五、【112 年苗栗縣理事<br/>長盃全國跆拳道錦標<br/>賽】<br/>國一乙邱善羚 國中女<br/>子組紅黑帶 第三名</p> <p>六、【基隆市第八屆理事長<br/>盃十縣市跆拳道錦標<br/>賽】<br/>國一乙 邱善羚 品勢<br/>國中女子組紅黑帶第<br/>四名</p> <p>七、【112 年全民有氣盃全<br/>國溜冰錦標賽】<br/>高二甲蘇靖絮高中女<br/>子組中極指定套路第<br/>二名</p> |                            |
| 6. 場地器材檢修及維護        | 定期檢視鳳形運動場、校內籃球場及體適能教室各項器材。   | 感謝總務處協助幫忙連絡廠商維修。           |
| 7. 鳳形體育場管理事宜。       | 有部分學生，會於課餘或假日攀爬越門至鳳形體育場活動，體育組會持續宣導相關事宜。  | 因安全考量，鳳形體育場課餘及假日時間不對外開放。   |
| 8. 加強宣導學生愛護體育器材與設施。 | 於導師會議及學務週報加強宣導體育器材使用規定。  | 部分班級同學仍有私自拿取公物的情況，將持續加強宣導。 |

|                            |   |                   |
|----------------------------|---|-------------------|
| 9. 加強鳳形運動場場地器材與環境維護。       | 體育組陸續將各項器材清點歸位，運用學務週報加強宣導體育課相關規定，委請任課老師及班級協助環境整理。 | 感謝體育老師及協助打掃的班級同學。 |
| 10. 加強校內籃球場地及體適能場地器材與環境維護。 | 體育組陸續將各項器材清點歸位，運用學務週報加強宣導體育課相關規定，委請任課老師及班級協助環境整理。 | 感謝體育老師及協助打掃的班級同學。 |

### 【國中部學生事務組-瞿生強組長】

| 工作計畫                                     | 執行情形                                | 檢討與改進                |
|--|-------------------------------------|----------------------|
| 1. 填寫 112 年 08 月至 113 年 01 月每月藥物濫用特定人員名冊 | 協請校安人員監督進行戒菸教育。                     | 如期完成。                |
| 2. 學生假卡簽核                                | 審核假卡是否逾期                            | 如期完成。                |
| 3. 國中部學聯會選舉(第 28 屆)                      | 線上政見發表與公開投票。                        | 如期完成。                |
| 4. 整潔秩序評分                                | 訓練學聯會成員及環保志工進行評分。                   | 如期完成。                |
| 5. 新生訓練與各類講座協辦                           | 生活常規宣導與講座。                          | 如期完成。                |
| 6. 國教署暑期反毒宣導學習單                          | 填報國教署校安科成果(照片上傳)。                   | 如期完成。                |
| 7. 段考試務                                  | 1. 統整段考命題範圍表並公告。<br>2. 播放國中部大樓考試鐘聲。 | 如期完成。                |
| 8. 協助辦理竹苗區第一、二次跨校模擬考試務                   | 1. 試卷清點。<br>2. 安排答案卡寄回試務中心。         | 如期完成。                |
| 9. 協助辦理校內自辦模擬考                           | 1. 試卷清點。<br>2. 讀卡及成績整理事宜。           | 如期完成。                |
| 10. 社團活動                                 | 1. 規劃社團開設相關事宜。<br>2. 鐘點費製作。         | 感謝各班導師、科任教師協助開設社團活動。 |
| 11. 服裝儀容教育                               | 完成本學期 4 次檢查，並依規定送出嘉獎壹次名單。           | 感謝導師協助指導學生。          |

|                     |   |                            |
|---------------------|---|----------------------------|
| 12. 校園生活問卷調查        | 1. 依規定完成問卷回收、存查。<br>2. 填報相關成果。                      | 1. 如期完成。<br>2. 感謝導師協助指導學生。 |
| 13. 服務學習時數規劃與製作     | 1. 安排各年段時數認證。<br>2. 資料建置於雲端硬碟。<br>3. 上傳國三資料供模擬自願選填。 | 感謝各班導師協助指導學生。              |
| 14. 轉出學生證明書開立       | 開立服務學習時數、幹部/小老師、社團活動證明書。                            | 如期完成。                      |
| 15. 每月召開國中部導師會議     | 1. 製作會議通知、簽到表。<br>2. 會議資料彙整。                        | 如期完成。                      |
| 16. 協助國中部各班期末敘獎     | 製作線上 Excel 表單供導師、任課老師共作。                            | 如期完成。                      |
| 17. 國教署防制校園藥物濫用入班宣導 | 1. 安排入班宣導事宜。<br>2. 成果填報。                            | 如期完成。                      |
| 18. 節慶佈置與活動         | 1. 聖誕節活動佈置。<br>2. 歲末年終聖誕快閃活動規劃。                     | 如期完成。                      |
| 19. 其他              | 國教署、縣府臨時來文交辦事項。                                     | 如期完成。                      |

## 總務處期末工作檢討報告 羅木煥主任

壹、辦理 112 學[113]年度 1 月份起國中學生午餐團膳供應採購作業變更由苗栗縣政府補助高鈣食品供餐契約案完成。

貳、執行 112 年度苗栗縣政府補助國中部學生教室及圖書館冷氣設備汰換經費於 112 年 11 月下旬裝設竣成，本校於 112 年 12 月 21 日上午 10 時辦理啟用典禮活動。

參、執行家長費會資助裝設國中部大樓及圖書館新裝設冷氣用電源電路設施竣工驗收完成（因 112 年度苗栗縣政府僅補助國中部學生教室及圖書館冷氣設備汰換經費，補助經費未含設備電源供給費用）。

肆、配合教務處申辦苗栗縣政府 112 年度補助翻轉計畫經費改善高級部(東棟)大樓 3、4 樓層教室地板鋪設施作，業已辦理驗收完成。

伍、112 年度教育部獎勵補助補助經費執行，明細如下列：

(一)設備投資經費：

1. 採購全自動膠管打孔裝訂機 1 台驗收完成(會計室)。
2. 採購網路防火牆 1 套、網路交換器 4 台驗收完成(教務處/圖資計組)。
3. 採購第 3、5 會議室 14KW 冷氣設備計 8 台暨實驗室，烹飪教室 8KW 冷氣設備計 8 台驗收完成(總務處)。

4. 現賡續執行設備投資經費賸餘經費，預計裝設西棟辦公室冷氣。

(二)業務費

1. 購置不鏽鋼五層收球架 1 組(學務處/體育組)。
2. 購置電冰箱 1 台北(學務處/訓育組[社團/烹飪教室])。
3. 採購更新高級部(東棟)大樓南側 1、2 樓廁所(位)門板 15 片(總務處)。
4. 採購電源改善(汰換)-第 3、5 會議室冷氣設備、實驗室實驗冷氣設備及西棟冷氣之電源電路安裝(承攬廠商積極施作中)。

陸、學校於 113 年 1 月 6 日(星期六)辦理慶祝 78 週年校慶暨學生園遊會等活動圓滿完成。

柒、定期修前校園景觀樹木及綠地，以計畫補助經費於校門內側花園植栽美化。

捌、校園飲用水定期每季檢驗全校總數四分之一飲水檯水質。

### 人事室期末工作檢討報告 謝政榮主任

| 工作計畫                 | 執行情形   | 檢討與改進   |
|----------------------|--|---|
| 辦理 112 學年度新進教師甄選工作。  | 1. 總計錄取數學科郭哲維老師、數學科徐毓君老師、生物科瞿生強老師、生物科楊名傑老師、生物科劉易姍老師、地理科邱國揚老師、歷史科林融徽老師、英文科吳志榮老師。另聘英文科陳耿雄老師及音樂科莊舜雯老師等 2 位代理教師。         | 1. 歡迎新進同仁加入建臺大家庭。   |
| 辦理教職員工子女就讀本校學雜費減額補助。 | 1. 本學期辦理教職員工子女就讀本校學雜費減額補助共 11 人，補助 112,309 元。  | 1. 例行作業。  |
| 參與市教育會會務             | 1. 本會期本校市教育會代表為校長、教務主任。<br>2. 定期參與市教育會會務，提供建言。<br>3. 辦理申請會員優秀子女就學獎學金。  | 1. 請本校參與市教育會的會員平時踴躍提供改善建言，供代表於會議中提出。<br>2. 請隨時關注市教育會活動訊息，並踴躍參加。 |
| 選舉考核委員               | 1. 經由 112.8.30 校務會議投票，共選舉出教師考核委員 13 人(男 4 人、女 9 人)，職員工考核委員 3 人(男 0 人、女 3 人)。<br>2. 任期自 112 年 10 月 1 日起至 113 年 9 月 30 | 1. 感謝無給職委員協助校務考核工作。   |

|                 |   |  |
|-----------------|---|--|
|                 | 日止。   |  |
| 選舉教評委員          | 1. 經由 112. 8. 30 校務會議投票，共選舉出教評委員 11 人(男 9 人、女 4 人)，其中兼行政 2 人，未兼行政 10 人，家長會 1 人。<br>2. 任期自 112 年 10 月 1 日起至 113 年 9 月 30 日止。 |  |
| 辦理 111 學年度考核工作。 | 1. 112. 11. 23 順利考核完成，核發教職員工考核成績。   |  |

## 會計室期末工作檢討報告 曾淑華主任

### 壹、111 學年度決算說明

#### 一、財務公告：

本校預算書、決算書、月報公告網址：

<http://www.ctsh.mlc.edu.tw/p/412-1000-95.php?Lang=zh-tw>

#### 二、經常門執行概況：

##### (一) 經常門執行概況：

1. 本學年度經常門收入 111, 228, 425 元，支出 102, 665, 375 元，餘絀 8, 563, 050 元。(請參閱收支餘絀表)

註：支出內含①資產報廢(折舊及攤銷)3, 545, 004 元

②超額年金給付 4, 352, 305 元

2. 累積餘絀：204, 405, 029 元(請參閱平衡表)

##### (二) 資本門執行概況：

本年度增加設備 5, 028, 681 元，減少 3, 545, 004 (請參閱長期營運資產變動表)

|         | 增加          | 減少          | 重分類       |
|---------|-------------|-------------|-----------|
| 房屋及建築   | 1, 450, 000 | 0           | 0         |
| 機械儀器及設備 | 958, 912    | 363, 200    | +197, 018 |
| 圖書及博物   | 0           | -           | -         |
| 其他設備    | 2, 619, 769 | 3, 181, 804 | +126, 600 |

|         |         |   |          |
|---------|---------|---|----------|
| 購建中營運資產 | 0       | - | -323,618 |
| 電腦軟體    | 234,946 | - | -        |

※ 自 105 學年度起決算書增列:資產及負債各科目明細表(平衡表有金額之科目均需編製)。

### (三) 人事費佔比分析：

本年度人事費(含超額年金)80,878,546 元(含退休撫卹費 84,143,938 元)，佔(請參閱成本與費用明細表)

1. 全部收入之 72.71%(含退休撫卹費 75.64%)
2. 學雜費收入之 99.79%(含退休撫卹費 103.82%)
3. 經常門總支出 78.78%(含退休撫卹費 81.96%)

## 貳、112 學年度第一學期期末工作報告

| 工作項目               | 執行狀況  | 檢討                                    |
|--------------------|---|---------------------------------------|
| 會計師查核作業            | 本校委任會計師 111 學年度決算查核作業已於 9/25(一)~9/28(四)完成，感謝各單位配合與協助。 | 感謝各相關處室協助                             |
| 111 學年度決算          | 112.11.09 已函報國教署備查(臺教授國字第 1120600022 號)               |                                       |
| 111 學年度第二學期代辦費退費作業 | 1. 會計室統計各項代辦費收支情況<br>2. 請各業辦單位進行退費造冊<br>3. 出納組辦理各班退費  | 已於 112 年 11 月底完成。在校生退費，畢業生及轉出生陸續到校退費。 |

## 輔導工作委員會期末工作檢討報告 黃珮鵬主任

| 項 目     | 內 容  | 檢 討   |
|---------|--|---|
| 個別諮商與轉介 | 一、國、高中個案之個別諮商、家長晤談，並適時聯繫可協助之相關社會資源(醫院及社福機構等)。<br>二、召開個案會議。<br>三、休退學、德育不及格學生輔導。<br>四、校園危機(暴力、網路)事件學生輔導。<br>五、性平事件個案輔導及安排性平課 | 一、感謝學務主任、導師、教官、生輔組長們提供資訊、適時轉介輔導室處理且持續支持與關懷。 |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | <p>程 8 小時。</p> <p>六、霸凌事件個案輔導。</p> <p>七、輔導工作成果統計定期回報。</p>   |  |
| 生涯輔導 | <p>一、 高中：</p> <p>(一) 高三大學入學管道各班說明及家長會說明。</p> <p>(二) 高一 108 課綱家長說明。</p> <p>(三) 高一學群報告。</p> <p>(四) 學習歷程說明。</p> <p>二、 國中：</p> <p>(一) 國三各班適性入學方案說明。</p> <p>(二) 國三模擬志願選填諮詢與輔導。</p> <p>(三) 直升方案說明與宣導。</p> <p>(四) 彙整國中部生涯輔導各領域融入教案。</p> <p>三、 綜高：</p> <p>科大多元入學班級說明會。</p> | <p>一、感謝各班導師、科任老師配合宣導並協助輔導學生。</p> <p>二、感謝導師提供班級時間予以完成家長說明。</p> <p>三、感謝導師配合協助部分學生之報告完成。</p> <p>四、感謝教務處與導師共同協助。</p> |
| 心理測驗 | <p>高中--高三：科系探索量表</p> <p>國中--國一：智力測驗。</p> <p>國二：賴氏人格測驗。</p> <p>國三：興趣測驗。</p>   | <p>一、完成施測與解釋。</p> <p>二、特殊學生持續追蹤輔導。</p>   |
| 親職教育 | <p>一、本學期親職教育座談會日期：</p> <p>(一) 112.09.02(六)高一、國一</p> <p>(二) 112.09.09(六)高二、高三</p> <p>(三) 112.09.16(六)國二、國三</p> <p>二、編印親職教育手冊--「大手牽手」。</p>   | <p>一、將成果照片彙整。</p> <p>二、感謝家長會贊助本學年親職教育座談會經費。</p>  |
| 特殊教育 | <p>一、特殊學生 IEP 的擬定與執行。</p> <p>二、全校特殊教育推行委員會議。</p> <p>三、特教學生個別輔導。</p>  | <p>一、112.08.23、24(三、四) IEP 會議。</p> <p>二、112.09.22(五)特推會期初會議。</p> <p>三、感謝特教生導師與任課老師協助營造友善環境。</p>                  |
| 招生工作 | <p>一、國中小招生宣導聯繫作業。</p> <p>本學期招生學校：</p> <p>大湖國中與文華國小</p> <p>二、編輯製作 113 年度國中招生文宣。</p> <p>三、編輯製作 113 年度高中招生文宣。</p> <p>四、編輯製作 113 年度高中招生簡報。</p>   | <p>感謝各處室配合提供相關資料，及感謝家長會陳進彬委員協助所有招生文宣之印製。</p>   |
| 其他行政 | <p>一、填報 112 年高級部應屆畢業生流向調查。</p> <p>二、填報身心障礙權利公約相關報表。</p> <p>三、113 年適性入學開缺作業。</p> <p>四、各部班級輔導股長訓練。</p> <p>五、輔導義工訓練。</p> <p>六、召開性平事件申復審議小組會議。</p>   | <p>依國教署相關來文完成填報作業。</p>   |

## 提案討論

### 【提案一】

提案單位：學務處

案由：依據「性別平等教育法」，提案修訂本校「私立建臺高級中學性別平等教育委員會設置要點」第四條部分條文修正草案，請討論。

說明：

| 修正條文   | 現行條文   |
|--|--|
| 第四條 <u>性平會置委員五人至二十一人</u> ，任期一年，以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上…… | 第四條 <u>性平會置委員 19 人</u> ，任期一年，以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上…… |

決議：

### 【提案二】

提案單位：學務處

案由：依據「性別平等教育法」，提案修訂本校校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定，第四條第一款部分條文修正草案，請討論。

說明：

| 修正條文  | 現行條文   |
|---|--|
| 第四條 <u>委員會置委員 5 人至 21 人</u> ，由校長擔任主任委員，委員採任期制，以一年一聘為原則，由校長聘任之。其中女性委員應佔委員總數的 1/2 以上。 | 第四條 <u>委員會置委員 19 人</u> ，由校長擔任主任委員，委員採任期制，以一年一聘為原則，由校長聘任之。其中女性委員應佔委員總數的 1/2 以上。 |

決議：

## 私立建臺高級中學性別平等教育委員會設置要點(草案)

101年1月3日性別平等委員會擬定

101年2月6日校務會議審議通過

112年10月13日性別平等委員會修訂通過

113年1月19日校務會議審議通過

### 一、依據：

本要點依性別平等教育法第六條規定訂定之。

### 二、目的：

促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。

### 三、任務

性別平等教育委員會(以下簡稱性平會)任務如下：

- (一) 統整本校各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其實施成果。
- (二) 規劃或辦理學生、教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (三) 研發並推廣性別平等教育之課程、教學及評量。
- (四) 研擬性別平等教育實施規定與校園性侵害及性騷擾之防治規定，建立機制並協調及整合相關資源。
- (五) 調查及處理與性別平等教育法有關之案件。
- (六) 規劃及建立性別平等之安全校園空間。
- (七) 推動社區有關性別平等之家庭教育與社會教育。
- (八) 其他關於學校或社區之性別平等教育事務。

### 四、組織及任期：

學校之性別平等教育委員會，**委員五人至二十一人**，採任期制，以校長為主任委員，其中女性委員應占委員總數二分之一以上，校長得聘具性別平等意識之教師代表、職工代表、家長代表、學生代表及性別平等教育相關領域之專家學者為委員。置執行秘書，由學務主任擔任，並指定專人負責處理有關業務。

### 五、會議：

性平會每學期應至少召開一次，性平會由主任委員召集，主任委員不能出席時，應指定委員代理之。本委員會議應有委員二分之一以上之出席，始得開會，應有出席委員過半數之同意始得決議為原則。本委員會開會時得邀請諮詢顧問、相關行政機關人員及專家學者列席或報告，但法律另有規定者，從其規定。

### 六、組織分工與職掌：

性平會下設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組及環境與資源組，各組分工如下：

#### (一) 行政與防治組(學務處)

1. 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
2. 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。
3. 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。
4. 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。

5. 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。
6. 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
7. 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
8. 涉及校園性平案之協調連繫。

(二) 課程與教學組 (教務處)

1. 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
2. 規劃性別平等教育 (含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等) 融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
3. 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
4. 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
5. 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

(三) 諮商與輔導組 (輔導室)

1. 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。
2. 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
3. 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
4. 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
5. 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

(四) 環境與資源組 (總務處)

1. 建立安全及性別平等之環境。
2. 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
3. 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
4. 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

- 七、如案情內容牽涉性平會委員本人或親屬時，依行政程序法之規定，應主動迴避。
- 八、本要點如有未盡事宜，悉依「性別平等教育法」相關規定處理之。
- 九、本要點經性別平等委員會及校務會議審議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

## 附件二

# 私立建臺高級中學校園性侵害、性騷擾及性霸凌防治規定(草案)

101 年 1 月 3 日本校性別平等委員會修訂  
101 年 2 月 6 日校務會議通過  
101 年 8 月 29 日校務會議討論  
112 年 11 月 07 日本校性別平等委員會修訂通過  
113 年 1 月 19 日校務會議通過

## 壹、依據

- 一、依性別平等教育法第二十條第一項規定訂定之。
- 二、教育部 94 年 4 月 6 日臺訓(三)字第 0940042209 號函。
- 三、教育部中辦 94 年 4 月 11 日教中(三)字第 0940563613 號函辦理。
- 四、教育部 100 年 3 月 15 日臺訓(三)字第 1000043228 號函。
- 五、教育部 100 年 9 月 23 日教中(二)字第 1000591646 號函。
- 六、教育部 101 年 6 月 4 日臺訓(三)字第 1010101395 號函

## 貳、目標

- 一、培養學生充分的性生理與性心理的知識及自我保護之道。
- 二、建立學生正確而健康的兩性相處和交往的態度。
- 三、促進學生對於兩性交往擇偶及組成家庭之共識具基本觀念和適應能力。
- 四、建立校園內性侵犯處理機制及申訴制度。

## 參、實施對象：本校全體教職員生。

## 肆、組織及工作執掌

依性別平等教育法之相關規定及任務使命，並兼顧校內相關處室的職責，以及分工合作的方式達成預期目標，本委員會的組織架構及運作原則如下：

- 一、學校之性別平等教育委員會，置委員五人至二十一人，採任期制，以校長為主任委員，以一年一聘為原則，由校長聘任之。其中女性委員應佔委員總數的 1/2 以上。
- 二、教務、學務、總務、輔導、人事五處室主任與生輔組長、附設國中部學生事務組長為當然委員，以利性別平等相關活動之統籌規劃及推動。進修學校代表一人由進修學校自行推派，其餘委員由校長遴聘具有性別平等意識之本校教職員工、家長代表或專家學者擔任，共同推動性別平等教育相關活動及處理有關校園性侵害或性騷擾事件。
- 三、本委員會置執行秘書一人，由學務主任兼任，承主任委員指示，辦理本委員會有關業務。本委員會每學期應至少召開一次，以檢視相關計畫及實施成果。遇有特殊偶發狀況，得由主任委員隨時召開之。
- 四、遇有性騷擾、性侵害事件發生，除依法律規定通報外，應將該事件交由本委員會調

查處理，本委員會得成立調查小組調查。小組成員應具性別平等意識，女性人數比例，應佔成員總數二分之一以上，必要時，小組成員得外聘。

五、本委員會之委員均為無給職，但校外委員得按規定支領出席費。

六、若有公開聲明之需或對外發言事宜，統由學務主任處理之。

## 伍、防治實施辦法

### 一、校園空間安全規劃：

- (一) 為防範校園性侵害性騷擾事件發生，學校應定期檢視校園整體安全，依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素，定期檢討校園空間及設施之使用情形，並應紀錄校園內曾經發生性侵害或性騷擾事件之空間、製作校園空間檢視報告及依據實際需要繪製校園危險地圖，以利校園空間改善。
- (二) 學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、師生職員及其他校園使用參與者，公告前條檢視成果、檢視報告及相關紀錄，並檢視校園危險空間改善進度。

### 二、校內外教學與人際互動注意事項：

- (一) 學校教職員工生於校內外教學與人際互動進行時，應尊重性別多元與個別差異。
- (二) 教師於執行教學、指導教師於執行教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會時，在與性或性別有關之人際互動上，不得發展有違專業倫理之關係。
- (三) 教師發現其與學生間之關係有違反前項專業倫理之虞時，應主動迴避教學、指導、訓練、評鑑、管理、輔導或提供學生工作機會。
- (四) 學生應尊重他人與自己之性或身體之自主，不得有下列行為：
  1. 不受歡迎之肢體接觸行為。
  2. 以強制或暴力手段處理與性或性別有關之衝突。
  3. 其他有違善良風俗之行為。
- (五) 學校應尊重教職員工生之性別特質與性傾向。

### 三、禁止校園性侵害性騷擾之政策宣示：

- (一) 學校應積極推動防治教育，並針對教職員工生，定期舉辦校園性侵害或性騷擾防治之教育宣導活動，以提昇教職員工生尊重他人與自己性或身體自主之知能。
- (二) 利用各種集會或文宣等多元管道，公告周知本規定所規範之事項，並納入教職員工聘約及學生手冊。

### 四、校園性侵害或性騷擾之界定：

本規定所稱之性侵害性騷擾行為，除依刑法、民法、性侵害防治法規定，凡本校教職員工與學生間（含同性與異性間）發生下列行為時，均屬之：

- (一) 性侵害：指性侵害防治法所稱性侵害犯罪行為。
- (二) 性騷擾：指符合下列情形之一，且未達性侵害之程度者：
  1. 以明示或暗示之方式，從事不受歡迎且具有性意味或性別歧視之語言或行

為，致影響他人人格之尊嚴、學習或工作之機會或表現者。

2. 以性或性別有關之行為，作為自己或他人獲得、喪失或減損其學習或工作有關權益之條件者。

3. 校園性侵害或性騷擾事件：指性侵害或性騷擾之一方為學校校長、教師、職員、工友或學生，他方為學生者。

當事人非必為同一學校之校長、教師、職員、工友或學生。即性侵害性騷擾事件亦包括不同所學校發生者。

#### 五、校園性騷擾或性侵害之申請調查程序：

(一) 校園性侵害或性騷擾事件之申請人或檢舉人得以書面申請調查；其以言詞為之者，學校受理單位應作成紀錄，經向申請人或檢舉人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。前項書面或言詞作成之紀錄，應載明下列事項：

1. 申請人或檢舉人姓名、身分證明文件字號、服務或就學之單位及職稱、住居所、聯絡電話及申請調查日期。

2. 申請人委任代理人代為申請調查者，應檢附委任書，並載明其姓名、身分證明文件字號、住居所、聯絡電話。

3. 申請調查之事實內容及其相關證據。

(二) 校園性騷擾或性侵害事件之申請人或檢舉人得以書面向行為人於行為發生時所屬學校申請調查。但學校之首長為加害人時，應向學校所屬主管機關申請調查。

(三) 學校受理單位處理校園性侵害或性騷擾事件時，除依相關法律或法規規定通報外，應將該事件交由性別平等委員會調查處理。

#### 六、校園性騷擾或性侵害事件之調查及處理程序：

(一) 學務處健康中心為校園性侵害或性騷擾事件之收件受理單位，接獲申訴後應於三個工作日內將該事件交由性別平等教育委員會指定之性平事件三人審議小組審議，經審議通過後即召開性評會調查處理，並應指派專人受理及執行調查過程之行政事宜，委員會原則上僅處理校園性侵害或性騷擾事件之事實調查與認定。

(二) 學務處應於接獲申請調查或檢舉後二十日內，以書面通知申請人或檢舉人是否受理。不受理之書面通知應敘明理由，並告知申請人或檢舉人申復之期限及受理單位。

(三) 學校之性別平等教育委員會處理校園性侵害或性騷擾事件時，得成立調查小組調查之。調查小組以三人或五人為原則，校園性侵害或性騷擾事件當事人之輔導人員，應迴避該事件之調查工作；參與校園性侵害或性騷擾事件之調查及處理人員，亦應迴避對該當事人之輔導工作。

(四) 本校學生遭遇性侵害或性騷擾問題時，可向各班導師、健康中心、教官室、輔導室等單位求助，被求助單位對求助情事負有保密之責。非本校教職員工生之其他受害者，遭遇性侵害或性騷擾時，亦可向本校上述單位求助。

(五) 學校調查處理校園性侵害或性騷擾事件時，應秉持客觀公正專業之原則，給於雙方當事人充分陳述意見及答辯之機會，但應避免重複詢問。

(六) 接獲求助之處理人員應視求助者意願提供所需協助，如晤談、陪同就醫、情

緒支持、報警、緊急安置、庇護或諮詢等服務。

- (七) 性侵害性騷擾事件經查正確，依相關法令懲罰之。其中，對心智喪失、精神耗弱、生理受傷、酒精藥物作用影響或喪失意識狀態下實施性侵害者，不得以其無拒絕理由，而規避性侵害責任。並應依性侵害犯罪防治法及校園事件通報管理系統實施要點，向主管教育行政單位及當地性侵害防治中心通報之。

#### **七、校園性侵害或性騷擾之申復及救濟程序：**

- (一) 學校處理校園性侵害或性騷擾事件，應告知被害人或其法定代理人其得主張之權益及各種救濟途徑，或轉介至相關機構處理，必要時應提供心理輔導、保護措施或其他協助。
- (二) 性別平等教育委員會應於受理申請或檢舉後二個月內完成調查。必要時，得延長之，延長以二次為限，每次不得逾一個月，並應通知申請人、檢舉人及行為人。
- (三) 申請人及行為人對於前條第三項處理之結果有不服者，得於收到書面通知次日起二十日內，以書面具明理由向學校申復。前項申復以一次為限。

#### **八、禁止報復之警示：**

- (一) 性別平等教育委員會之調查處理，不受該事件司法程序進行之影響。
- (二) 性別平等教育委員會之調查處理，應衡酌雙方當事人之權力差距。
- (三) 彈性處理當事人之出缺勤記錄或成績考核，並積極協助其課業或職務。
- (四) 尊重被害人意願，減低雙方當事人互動之機會。
- (五) 採取必要處置，以避免報復情事。
- (六) 減低行為人再度加害之可能。
- (七) 其他性別平等教育委員會認為必要之處置。

#### **九、隱私之保密**

- (一) 當事人及檢舉人之姓名或其他足以辨識身分之資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。
- (二) 學校依法進行通報內容，應限於加害人經查證屬實之校園性侵害或性騷擾事件時間、樣態、加害人姓名及職稱或學籍資料。
- (三) 本校所有單位及處理工作人員應謹守保密原則，以公平客觀態度處理性侵害或性騷擾事件，如有違反，經查屬實，則依相關法令懲處之。

#### **陸、相關處室推動防治工作之分工：**

性平會下設置行政與防治組、課程與教學組、諮商與輔導組、環境與資源組、圖書與刊物推行組、實習與教學組、人事行政組、進修學校性平推動組、會計組，各組分工如下：

##### **一、行政與防治組（學務處）**

- (一) 統整各單位相關資源，擬訂性別平等教育實施計畫，落實並檢視其成果。
- (二) 規劃辦理學生性別平等教育相關活動。
- (三) 研擬修訂性別平等教育實施規定及校園性侵害或性騷擾防治規定等相關規定。
- (四) 受理校園性侵害或性騷擾事件之申訴與處理相關行政事宜。
- (五) 召開性平會會議，並處理性平案件之調查及相關行政事宜。

- (六) 建立校園性平事件及加害人檔案資料，並負責於加害人轉至其他學校就讀時之通報事宜。
- (七) 其他有關推動性別平等教育行政與防治之業務。
- (八) 涉及校園性平案之協調連繫。

## 二、課程與教學組（教務處）

- (一) 發展性別平等教育課程之教學、教材及評量；教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。
- (二) 規劃性別平等教育（含性侵害防治、家庭暴力防治、情感教育、性教育、同志教育等）融入各科教學，並且每學年應實施性別平等教育相關課程或活動至少四小時。
- (三) 協助處理與性別平等教育法有關案件之學生當事人學籍、課程、成績及相關人員課務。
- (四) 安排性平事件當事人接受性別平等教育課程相關事宜。
- (五) 其他有關本校性別平等教育課程與教學事務。

## 三、諮商與輔導組（輔導室）

- (一) 規劃辦理教職員工及家長性別平等教育相關活動。
- (二) 擬定與執行性平事件相關當事人之輔導計畫，並向性平會提出報告。
- (三) 提供性平事件之當事人、家長、證人等之心理諮商、諮詢、轉介相關資源及追蹤輔導等服務。
- (四) 提供懷孕學生諮商輔導、家長諮詢及社會資源之協助。
- (五) 其他有關性別平等教育案件之輔導事宜。

## 四、環境與資源組（總務處）

- (一) 建立安全及性別平等之環境。
- (二) 辦理校園安全空間檢視說明會，公告檢視成果、並作成紀錄。
- (三) 繪製並更新校園危險地圖，改善校園空間安全。
- (四) 其他有關性別平等教育之環境與資源業務。

## 五、圖書與刊物推行組（圖書館）

- (一) 購置性別平等教育相關圖書、刊物，供親師生借閱研讀。
- (二) 辦理性別平等教育讀書會、心得寫作與徵文活動，潛移默化學生的性平意識。

## 六、實習與教學組（實習輔導處）

- (一) 檢視性別平等實習教育空間，建構友善性別實習環境。
- (二) 發展性別教育實習課程之教學、教材及評量；實習教材之編寫、審查及選用，應符合性別平等教育原則。

## 七、人事行政組（人事室）

- (一) 將性侵害、性騷擾及性霸凌防治納入教師聘約。
- (二) 規劃並推動校內性別主流化、建構教職員工性別平等意識。
- (三) 辦理教職員工性別平等教育研習或相關進修活動。
- (四) 檢視並統計教職員工參與性別平等教育情形。
- (五) 受理教職員工性別事件之申訴與處理相關行政事宜。

## 八、進修學校性平推動組（進修學校）

(一) 比照日校負責推動進校各項性平業務，營造友善性平空間。

(二) 受理進校校園性平事件之申訴與處理相關事宜。

**九、會計組（會計室）**

(一) 編列性別平等教育委員會專案預算。

**柒、本規定經性別平等教育委員會及校務會議審議通過，呈 校長核可後頒布實施，修正時亦同。**