

# 苗栗縣私立建臺高級中學 111 學年度第 1 學期期初校務會議會議紀錄

一、時間：111 年 8 月 29 日（星期一）下午 2 時 00 分至 3 點 05 分

二、地點：圖書館閱覽室

三、主持人：彭校長文彬

四、出(列)席人員：如後附簽到表

紀錄：周玉惠

五、會議結論：

(一)各處室報告：如後附 111 學年度第 1 學期期初校務會議工作報告

(二)提案討論：

## 【提案一】

提案單位：學生事務處

案由：提請討論修訂「苗栗縣私立建臺高級中學教師輔導與管教學生辦法注意事項」草案。

說明：詳如附件一

決議：全體鼓掌，照案通過。

## 【提案二】

提案單位：圖書館

案由：提請討論本校「校務發展計劃」

說明：詳如附件二

決議：全體鼓掌，照案通過。

六、臨時動異：

提案單位：教務處

案由：修訂本校課程發展委員會組織要點修正

說明：詳如附件三

決議：全體鼓掌，照案通過。

七、散會。(下午 15:05)

# 苗栗縣私立建臺高級中學 111 學年度第 1 學期期初校務會議 目錄

主持	彭文彬校長	3
教務處工作計畫	湯富美主任	15
附設國中部工作計畫	李志亮主任	21
學生事務處工作計畫	徐慧穎主任	21
總務處工作計畫	李志萍主任	23
人事室工作計畫	范淑惠主任	24
會計室工作計畫	劉昀蓁主任	25
輔導工作委員會工作計畫	黃珮鵬主任	25
圖書館工作計畫	謝政榮主任	27
提案一 提案單位：學生事務處		29
案 由：提請討論修訂本校「教師輔導與管教學生辦法注意事項」，如附件一。		
提案二 提案單位：學生事務處		29
案 由：提請討論修訂本校「校務發展計畫」，如附件二。		
提案三 提案單位：教務處		29
案 由：提請討論修訂本校「課程發展委員會組織要點」修正，如附件二。		
附件一		30
附件二		43
附件三		66

# 苗栗縣私立建臺高級中學 111 學年度第 1 學期期初校務會議

時間：111 年 8 月 29 日（星期一）下午 2：00

地點：圖書館閱覽室

主持：彭文彬校長

## I、校長指示與勉勵：

- 一、學校開門兩件事，即：教學與行政，教學與行政配合好，學校各項運作方能順暢、正常，校長特以『教學之計畫與實施』乙文與全體同仁分享之。
- 二、暑假期間總務處進行特色教室之建置、導師室搬遷，施工進度不如預期，希總務處積極督促廠商處理，並以不影響學生上課為原則。
- 三、本校逐年積極擴充各項軟硬體設備，請透過『教』與『導』使學生養成愛惜公物之習慣。
- 四、請針對 112 學年度招生相關事宜，積極加強宣導。

## II.、校長對校務推展的幾點期望

暑假結束，新學期的開始特以『教學之計畫與實施』乙文與全體同仁分享之，希全體同仁同心協力，彼此共同勉勵。

### 教學之計畫與實施

#### ■前言

學校教育旨在幫助學生成為「幸福的人」，即：有用、有修養。

#### ■二十一世紀的國民應具備的條件

- 一、要有世界觀。
- 二、要能容忍及尊重他人。
- 三、具有獨立批判思考的能力。
- 四、把互賴及合作當作人類一種生活方式。
- 五、主動參與。
- 六、接受變遷、樂於改革。
- 七、要有終身學習的理念（觀念）。

#### ■人文教育概觀

一、人文教育是人文主義的教育，目的在陶鑄「人文精神」，培育「人文素養」。人文教育絕非只是人文學科（文、哲、史、藝術、……等）的教學而已。人文學科只是人文教育的一種手段。亦即：人文教育是指人文精神的教育，其目的在培養人文素質、陶冶人文精神。

#### 二、人文精神：

- （一）實用主義教育重視「如何做事」、「如何有效工作」、「如何提高生產力」、「如何為日後的職業生活而準備」。
- （二）人文主義教育重視「如何做人」、「如何生活與充實人生」、「如何發揮生命價值」。
- （三）學生應學「生」——體認「人文價值」（人文精神）。
  1. 人面對外在世界：
    - （1）物的世界（大自然）。
    - （2）人的世界（社會）。

(3) 觀念的世界(道、天、神)。

2. 人對物的態度：「無我」的器量，「生而不有，為而不恃，長而不宰」的美德，以達「天人合一」、「萬物並育」境界。

3. 人對人的態度：「仁民愛物」、「民胞物與」、「以天下為己任」的社會關懷。「人溺己溺」、「人飢己飢」、「幼吾幼以及人之幼，老吾老以及人之老」的人間情感。

4. 人對道的態度：人對價值世界、對人文價值(真、善、美、愛、自由、……)有評價與鑑賞能力，明辨是非善惡，有「目的感」、有「自我引導」能力，明白追求什麼？人的理想何在？而擇善固執之。

(四) 人文精神——即事實求是的精神(不吹牛)。人文精神可以說代表一種生活態度；一種人生觀；一種人格修養。

(五) 人文精神的內涵：

1. 人的自覺。

2. 人的德行。

3. 社會關懷。

4. 文化素養。

5. 無我態度。

(六) 道德形成模式：瞭解 → 判斷 → 選擇 → 行動。

三、人文素養：

(一) 敏於觀察，勤於思考，具問題意識。

(二) 能清晰表達思想與感受(文字或口頭)。

(三) 由衷喜愛並能鑑賞精緻文化。

(四) 關切當前人類生活之重大問題並具有意識。

(五) 對本國文化、歷史傳統具有起碼的瞭解。

(六) 對外國文化價值能適度尊重。

四、人文教育的特質：

(一) 尊重學生的人格。

(二) 教人比教書重要。

(三) 人文課程的陶冶價值。

(四) 知情意並重的教育。

五、人文教育的作法：

(一) 貫徹於各學科，表現於教師的教學態度與師生關係；強調教育目的在教學生成「人」——有教養的文化人。享受充實的生活，有意義的人生。

(二) 教學之時，重情意的教學(感性訓練)、價值的教學、道德判斷能力的培養。鼓勵親愛合作，協助學生自我認識。強調民主開放而非權威專制的教學氣氛。

(三) 學校環境重「校園景觀」、「建築風格」、「美化綠化」等物理環境及「研究風氣」、「讀書風氣」、「行政效率」、「工作態度」等心理環境。

## ■教學設計之過程

一、教學設計過程的基本要素：

(一) 分析教學對象

(二) 訂定教學目標

(三) 選用教學方法

(四) 實施教學評量

二、教學設計過程及其組成要素：

(一) 學習需要的分析

(二) 教學內容分析

- (三) 教學對象分析
- (四) 學習目標的編寫
- (五) 教學策略設計
- (六) 教學媒體選擇
- (七) 教學媒體設計
- (八) 教學評量

### 三、分析教學內容的步驟：

- (一) 單元學習任務的選擇與組織：確認課程內容的基本架構。
- (二) 單元教學目標的確定：一個單元一般要求學習者完成一項主要的學習任務，列出單元教學目標（即：學習者完成本單元的學習以後應能做什麼），則課程目標就具體化了。
- (三) 任務分類：根據單元教學目標的表述，區別學習任務的性質。學習任務一般可分為認知、動作技能和態度等類型。
- (四) 內容的評估：論證所選出的學習任務的效度，是否為實現總教學目標所必須。
- (五) 任務分析：對列出的學習任務逐項進行更深入細緻的分析。
- (六) 內容的進一步評估：對任務分析的結果進行評估，刪除與實現單元教學目標無關的部分，補充可能遺漏的內容。

## ■教學計劃之編撰

### 一、教學活動之探討

蓋聶揭示九種學習的內部過程是各類學習、認知、態度和動作技巧等，所共有的內部機制，因此，與之相對應的九類教學活動對各類學習均有促進作用，可做為設計教學活動的一般指導：

#### 學習的內因與外因

學習的內部過程	促進學習的外部因素——教學事件
1. 接受	引起注意
2. 期望	告訴學習者目標
3. 工作記憶檢索	刺激對先前學習的回憶
4. 選擇性知覺	呈現刺激材料
5. 語意編碼	提供學習輔導
6. 反應	誘發行為
7. 增強	提供回饋
8. 檢索與增強	評鑑行為
9. 檢索與類化	增強記憶與促進遷移

### 二、教學計劃之概念與種類

#### 1. 教學計劃之概念：

##### (1) 教學的意義：

- A. 教學需要依規準界定：所謂的規準應包含：正當的意圖、可欲的目的、價值的內容及合理的方法等教育性的教學。
- B. 教學是師生互動的歷程：教學是教師依據學習的原理，從學生已有的起點，運用適當的技術，透過師生的互動，來刺激、指導和鼓勵學生自動學習，以獲得生活上所需的知識、技能、習慣、理想。
- C. 教學是適當學習條件的安排：學習者的內在條件指的是足以影響新的學習，並且儲存於學習者長期記憶內的先備知識與技能；而外在條件，係指教師可以把握學習者以外的學習情境，也就是教學活動設計的重心所在，外在條件的安排

包括如何改變刺激、如何提供學習輔導和如何設計練習等。當教師將這些外在條件加以妥善的安排和設計，便構成了所謂的『教學』。

D. 教學是兼顧認知、情意與技能目標之達成的。

## (2) 教學計畫的意義

- A. 學派雖不同，計畫不可缺：教師在教學上不但要關心學生學些什麼，而且還需關心學生如何學習。然而，協助學習者達成學習目標或改變其行為，還需事先了解學習者的先備條件（內在條件），採用的教學方法或使用媒體教助，評量學習結果的方式與工具（外在條件）等相關的教學活動。這些活動的目標、內容、方式與步驟，都應詳加「計畫」。
- B. 教學計畫是步驟、是方法、也是管理：李永吟（民84）認為：教師在教學之前均應事先編寫教學計畫（又稱為課業計畫 lesson plan）。黃政傑（民85）認為：教案是指教師教學前依據教學目標、教學對象、學校特性等因素，所作的教學計畫，以利教師教學。方炳林（民68）認為：教學是有計畫、有目的和步驟的工作，為有效達成教學目的，在教學之前先行安排設計稱為教學計畫。
- C. 教學計畫是為協助學習者達成學習目標，為教學過程（包括教學準備、教學、評量與回饋等）相關活動做計畫，也是教學者與學習者互動的參考依據。

## (3) 教學計畫的功能與內涵

- A. 教學計畫的功能：Gagne' 認為：大部分教學計畫的主要目的，是為了使學習者能應用所學的事實概念和原理等，藉著要求學生解決問題、分析狀況、推論起因、預測結果等，來了解他們是否具備此項能力。在教學計畫的功能上，教師使用教學計畫可獲得：減少教師焦慮、協助控制教學時間、提供教學的架構、評估教學成效等效益。
- B. 教學計畫的內容：有效的教學計畫內容上，主要應包括：目的、結構、評估與選用。其中：目的應包括認知、情意與技能三大領域；結構包含活動、資源與順序三個元素；評估可由學習者的反應回饋以修訂教學計畫；選用則包括媒體、教助、教法等的選擇應用。易言之，教學計畫應包括：單元名稱、教學目標、教學時間、教學內容、教學設備、學生學習活動、教師的示範活動、單元知識教科書與其他資料的來源、教助、評量活動等。
- C. 教學計畫的要素：
  - a. 學生的起始行為，並考慮以學生既有的經驗教學。
  - b. 配合課程需達到的教學目標。
  - c. 配合班級水準的教學內容。
  - d. 回饋學習成果，繼續修正下一個課業計畫。

## 2. 教學計畫（「教案」、「教學活動設計」均指教學計畫）之種類：

### (1) 目標導向的分類方式：

- A. 以性質分：區分為學科教案、單元教案、日課教案等。
- B. 以時間分：區分為學期的教案、每週的教案、每課的教案等。
- C. 以形式分：區分為記憶式的教案、書面式的教案等。
  - a. 記憶式的教案：屬非正式的、不成文的教學計畫，由教師上課前充分的思考與記憶在腦內。
  - b. 書面式的教案：又分為正式與非正式的教案，藉教師對教學的專業領域的認知，詳細擬訂的教學計畫稱為正式的教案；經驗豐富的教師，則採用簡單的教學要項、簡表或備忘錄以進行教學者，稱之為非正式的教案。

### (2) 系統導向的分類方式：

教學計畫是整個教學生活的計畫，因此其範圍應包括四種：

- A. 課程計畫：課程計畫大致有：a. 由教育部公布的課程標準；b. 由各區域分別釐

訂的課程計畫；c. 由各校分別訂定的課程計畫等三種。良好的課程計畫應考慮下列事項：a. 依據法令規定；b. 滿足學生、教師及社會的需求；c. 應採用民主的途徑釐訂計畫；d. 應配合學生的身心發展；e. 應符合科學的方法；f. 應形成系統的組織或統整的結構。

B. 學校年度行事計畫：通常由學校教學行政單位依各項團體教學活動安排，教師在設計教學計畫之時應配合參考。

C. 教學進度計畫：其目的在於提醒教師要把握教學要點，設計教學進度。

D. 單元教學計畫：在進行日常的教學活動之前，應該預先擬訂「單元計畫」，或「課業計畫」，才能有系統的進行教學活動，不至於浪費學生的時間。通常簡稱這種教學計畫為「教案」、或稱「教學活動設計」。教案有詳案與簡案之分，教學演示會或教學實習，宜採用詳案，以便做深入的分析探討；資深的教師，在日常教學，可用簡案。

再者，教師在學年中，有許多需要遵從系統化的計畫如：學年計畫、學期計畫、單元計畫、日課計畫或課業計畫。

### 三、教學單之種類

教學活動設計俗稱教案，可以協助教學前準備工作及進行教學活動時的參考。在實際教學的過程中，因為學科的特性、學生的個性差異性或技術的更新，教案並不一定能夠符合教學的需求，尚需藉助於其他的教材、教學單，輔以參考使用方能達到教學的效果。教學單依據教學的需要，有其不同的內涵與格式，歸納相關文獻資料有下列各種不同的教學單：1. 圖說；2. 實驗單；3. 筆記單；4. 練習單；5. 習題單；6. 程序單；7. 計畫單；8. 自學單；9. 報告單等，有的學者採用一般類似教科書，以文章的方式敘述；有的採用圖表的方式呈現；也有使用流程圖的方式表達，視教學的需求而定。

經統整，主要的教學單可由：知識單、作業單、操作單、工作單等四種涵蓋。因為，程序單、實驗單十分相似，主要內涵在於陳述教學目的、方法、步驟。易言之，工作單可以含括程序單與實驗單；同理，圖說與筆記單亦可涵蓋於知識單內；餘類推之。

1. **知識單**：知識單包含單元技能學習必須知道的適切相關知識。知識單的內容與教科書相類似，但是，知識單著重在某個操作單元所需具備的相關知識，甚至可包括使用機器設備的相關資料，而且採用單張的方式編排，便於操作時的參考以及相關資訊升級時的修訂。

2. **作業單**：作業單（或稱為課業單）是書面講義，藉以指導學生學習，讀書和研究，最普通的作業單包括一些指定要讀的參考書和必要之題目，也是內容豐富的一種作業，理想的作業單可以指導學生如何學習。

3. **操作單**：操作單是完成技能工作的過程中所執行的細小單元步驟，集合幾個操作步驟可使尚未達功能之材料或物品（胚料或原料）加工製成為完成的器具或零件；或是透過操作步驟以修理、裝置、調整機具器皿等，使達到正常的功能。操作又分為生產操作與服務操作。

4. **工作單**：工作單是指完成一件產品或完成一種服務，因此，工作通常由重複一種或包含兩種以上的操作達成。

### 四、學習目標之分類

學習任務分析揭示了單元教學目標要求掌握的各項從屬知識與技巧及其相互關係，學習者起點能力的分析則確定了教學的起點，據此，教學內容已基本確定。教學設計中，要求對學習者透過每一項從屬知識或技巧的學習以後應達到的行為狀態，以及透過一單元的學習以後應達到的最終行為狀態提出具體、明確的說明，這就是學習目標的編寫。學習目標是評量教學效果的標準，也是選用教學方法和媒體的重要依據之一。

教學過程是透過師生交互作用，使學習者的行為朝著教學目標規定的方向，產生持久變化的過程。各科教師的任務是根據總教育目標，制定各門課程的總教學目標（課程目標），並為實現課程目標設計每個教學單元的目標（單元目標）。單元目標一般言之還是比較概括性的，學習目標（learning objectives）則是單元目標的進一步分解，是單元教學目標的具體、明確的敘述。

學習目標也稱行為目標（behavioral objectives），是對學習者透過教學以後將能做什麼的一種明確的、具體的敘述。學習目標主要描述學習者透過學習以後預期產生的行為變化，而不是教師的教學計畫。

對於學習者而言，如果學習目標明確，他們能更好地制定學習計畫，減少學習中的盲目性，確定學習重點；從教師的角度言之，編寫學習目標的工作為教學內容和教學活動的設計奠定了基礎。由於編寫學習目標的工作能使教師對「學什麼、教什麼、評量什麼」加深理解，所以學習目標的編寫工作，對改進學與教的品質有重要意義。

普遍認為美國俄亥俄州立大學（Ohio State University）的泰勒（Ralph Tyler）教授是當今學習（行為）目標之父。泰勒主要致力於測驗題設計的研究，早在一九三二年，他就指出：透過對課程內容的分析，可以確定以行為描述的目標，在行為目標的基礎上編寫試題是重要的。

一般將學習目標分成三大類或稱學習的三個領域（domains），邇來，亦有將人際關係技巧納入學習目標領域者。即：

1. 認知（cognitive）學習目標。
2. 心理動作或稱技能（psychomotor）學習目標。
3. 情意（affective）學習目標。
4. 人際關係技巧學習（interpersonal skills learning）的目標。

（一）認知學習領域：

認知領域的學習包括知識的學習和智能技巧的培養兩個方面，布盧畝等人的分類系統將認知學習分成六級層次，由低向高發展，分別為：1. 知識（knowledge）。2. 理解（comprehension）。3. 應用（application）。4. 分析（analysis）。5. 綜合（synthesis）。6. 評鑑（evaluation）。

（二）心理動作（或技能）學習領域：

心理動作（或技能）的學習涉及骨骼和肌肉的使用、發展和協調，之所以稱為「心理」動作，是因為在動作技巧的學習中涉及認知的心理因素，例如：學習鋼琴的彈奏技巧，需要掌握一定的樂理知識。心理動作（或技能）的學習如何分類，尚無一個被廣泛承認和接受的體系，茲以辛普森（E. Simpson）的分類（於一九七一年提出，係目前應用較廣泛的一種分類體系），列述如後：

1. 知覺：瞭解與某動作技巧有關的知識、性質、功用。
2. 準備狀態：為適應某動作技巧的學習作好心理上、身體上和情緒方面的準備。
3. 指導下的反應：指能在教師的指導下表現有關的動作行為。
4. 機械作用：經過一定的程度練習，要掌握的動作已形成熟練的技能。
5. 複雜的外顯反應：能用最少的時間和精力表現全套動作技巧，一氣呵成，連貫嫻熟，得心應手。
6. 適應：此階段練就的動作技巧具有應變能力，能適應環境條件及要求的變化。
7. 創作：在學習某動作技巧的過程中形成了一種創造新動作技巧的能力。心理動作的行為通常外顯化，容易觀察、描述和測量。

（三）情意學習領域：

情意是對外界刺激肯定或否定的心理反應，如喜歡、厭惡等。個體的情意會影響他在行為上的選擇；情意學習與形成一定的態度、提高鑑賞能力、更新價值觀念、情意塑造等等有關。



克拉斯渥爾 (D. R. Krathwohl) 等人於一九六九年，將情意學習目標從簡單的知覺到形成個性、形成思想、世界觀、認識觀的過程分解成五個由簡單到複雜的層次：

1. 接受或注意：願意注意某一事件或活動。
2. 反應：樂意以某種方式加入某事，以示反應。
3. 價值評定：看到某種現象、行為或事物的價值之處，從而表示教受、追求某事，表現出一定的堅定性，反應一種內部的價值觀。
4. 組織：當遇到多種價值觀念出現複雜情景時，將價值觀組織成一個系統，把各種價值觀加以比較，確定各種價值觀的相互關係及他們的相對重要性，接受自己認為重要的價值觀，形成個人的價值觀念體系。已建立的價值觀體系會因為新觀念的介入而改變。
5. 形成品德：透過對價值觀體系的組織過程，品德逐漸形成，即各種價值被置於一個內在和諧的架構之中，他們的層級（高低）關係已確定。個人言行受其所確定的價值體系的支配。觀念、信仰和態度等融為一體、最終的表現是個人世界觀和人生哲學的形成。

要將上述這些情意的心理過程轉化為可觀察、可測量的外顯行為的學習目標，是相當困難的。

#### (四) 人際關係技巧學習領域：

通常，教育心理學的教科書將人類學習分為認知學習、情意學習和心理動作學習三個領域。近年來，羅米斯佐斯基 (A. J. Romiszowski) 率先提出的人際關係技巧學習的目標日益受到教育界，特別是職業教育界的重視。人際關係技巧的學習，涉及培養與他人有效地交往、處理人際關係的能力的一個新的學習領域。人際關係技巧包括諮詢技巧、管理技巧、討論技巧、合作技巧、銷售技巧等。人際關係技巧的學習從目前之研究觀之，可分為下列六類：

1. 尋求與提供信息：指能從他人那裡獲取有關事實、聽取意見、取得解釋，能為別人提供事實、發表自己的意見、解釋（澄清）問題的能力。
2. 提議：指提出一個新觀念、建議或行動方案的能力。
3. 支持和擴充：指對他人的提議或提出的想法表示擁護並在其基礎上進一步發展的能力。
4. 引導和阻止發言：指在討論或談話時引起其他人講話或使其停止講話的能力。
5. 異議：指能有意識地、直率地表達不同意見，或對他人的觀點、見解進行批評的能力。
6. 結要：指以緊湊簡潔的形式複述前面所討論內容要點的能力，儘管關於人際關係技巧的學習目標在實際生活中極其重要，但是教育心理學有關的研究尚起步不久，還缺乏統一的認識。

#### 五、單元目標之撰寫

##### (一) 單元目標之意義：

單元目標係指一個單元教學活動欲獲得的結果。是一個單元教材的重點。教師通常將單元教學活動的結果，配合教材重點分別以認知、技能與情意三個領域扼要敘述補充為單元目標。

##### (二) 撰寫單元目標之步驟：

1. 先要熟悉教材
2. 將教材重點詳加分析列出。
3. 將列出的重點按認知、技能、情意的領域加以分類。

##### (三) 撰寫單元目標應注意之事項：

撰寫單元目標要考量學科性質、教學情境，還需延續教育目標與教學目標等。

1. 敘述要簡化，要直接從一個動詞開始，可以用概括性較大的動詞，如明瞭、知道、

欣賞等。

2. 注意同時學習的重點，若以認知為中心，則應融貫技能和情意之學習目標，如以技能或情意為中心時亦然。
3. 是表達學生學習的成果，而不是敘寫所學習的過程，每一單元目標只包含一個學習結果。
4. 需表現學生的學習活動，而不是敘寫所學習的教材，單元目標的動詞之後，只包含一個學習的活動。
5. 不得與學科目標相衝突。

(四) 單元目標之呈現：

單元目標與行為目標有多種表達方式，通常係以教學活動設計（俗稱教案）的方式來呈現。下表為「外徑粗車刀研磨」單元之單元目標與行為目標範例，以供參考。至於完整的教學活動設計則另如附件。

目標領域	單元目標	行為目標
認知	1. 認識車刀的性質	1. 不用參考資料，能說出車刀的各部名稱。 2. 能說出車刀的六個主要角度名稱中的五個。
	2. 了解車刀角度與工作	1. 能舉出三個具體的例子，說明車刀角度的大小隨著材質的硬度而調適。
	3. 了解砂輪機的特性	1. 不用參考資料，能畫出砂輪機的結構圖。 2. 能舉出至少五種使用上應注意的事項。
技能	4. 學會操作砂輪機	1. 使用砂輪機之前，能正確檢查砂輪，並調整扶刀架與砂輪之間隙。 2. 能使用正確的操作步驟。
	5. 學會研磨的技巧	1. 能正確地使用角度規或量角規測量角度、誤差不超過 $\pm 0.01$ 。 2. 在教師指導下能研磨出平整之面及角度精密度達 $T \pm 0.03$ 。
情意	6. 能使學生重視工作安全	1. 能安全地使用砂輪機研磨工具。
	7. 養成評鑑作品的的能力	1. 能指出優良工件的特性。

六、行為目標之撰寫

(一) 行為目標之意義與特性：

1. 行為目標之意義：

依教育宗旨、教育目標、學校教學目標、學科教學目標、單元教學目標及具體行為目標之階層關係可知，行為目標是單元目標的細步化。是以學生的行為方式敘寫，並藉學生的具體行為或活動來達成教學的目標。

依功能觀之，單元目標與行為目標都是教學目標。單元目標係掌握教材重點，將所欲獲得的教學結果用動態動詞表達出來的，例如：(1) 認識車刀的性質；(2) 學會研磨車刀的技巧。而行為目標則是描述學生的具體行為表現，係以動作動詞來表達的，例如：(1) 在不參考資料的情況下，能說出車刀的各部名稱；(2) 在教師指導之下，能正確的研磨精密度 $\pm 0.03$ 的平面及角度。

2. 行為目標之特性：

- (1) 以學生為主體。
- (2) 強調學習的結果。
- (3) 具體且可觀察。
- (4) 每次包含一項學習結果。
- (5) 具有教學價值。

(6) 文字適合學習者程度。

(二) 行為目標之敘寫：

行為目標之敘寫方式，到目前為止並沒有一定的形式。惟行為目標之撰寫為達：

(1) .明確的；(2) .可量度的；及(3) .具體行為等三點原則，應包含下列四個要素，可以A、B、C、D代表之。

1. 「誰」來執行這項行為（例如：學生、學習者），也可稱為行為者，英文稱為Audience，或者是Actor，簡稱A。
2. 達成目標的「實際行為」是什麼（例如：「寫出一篇文章」，「分析引擎結構等動作」），英文稱為Behavior，簡稱B。
3. 完成行為的「相關條件」（例如：「30分鐘內完成」，「不參考操作說明條件下」等），英文稱為Condition，簡稱C。
4. 評鑑行為表現成功的「程度」或「標準」，（例如：「誤差在三公釐以下」，「答對百分之九十」）等，英文稱為Degree，簡稱D。

例如：學生能在三十秒鐘以內，正確的讀出教師所提供分厘卡上的尺寸。

上列之「學生」是Audience，「讀出」是Behavior，「教師所提供分厘卡的尺寸」是Condition，「三十秒鐘以內，正確的」是Degree。

此種行為目標之撰寫，適用於認知、情意及技能三種目標領域，且每個領域中依層次的不同，要求學生行為表現的層次亦因而不同。一般而言，我們是使用「動作用詞」來區別行為表現之層次，例如，教導學生「寫出」，或「評定」汽車化油器的零件，其中「寫出」係屬於低層次的認知領域，而「評定」則屬於高層次的認知領域。

(三) 行為目標敘寫時應注意事項與限制：

1. 行為目標敘寫之注意事項：

- (1) 以動詞開始，且為可觀察及可度量之具體行為。
- (2) 在一般教學目標下，敘述的行為目標必須數量足夠，且具代表性。
- (3) 行為目標之敘寫是學生行為表現的結果，而非教材內容或教學活動。
- (4) 良好行為目標應具有認知、情意及技能三項領域。

2. 行為目標在應用上之限制：

- (1) 如果緊抱行為目標不放，可能妨礙教師利用教室偶發的教學機會。
- (2) 某些學科相當不易採用行為目標，例如情意的教學。
- (3) 事前精確地設計學習者在教學以後應該如何表現其行為，是不民主的。
- (4) 預先詳敘目標，將使評鑑人員忽略未能預見的結果。

(四) 行為目標之舉例：

1. 認知領域行為目標之舉例：

在出示各種火焰的彩色圖片後(C)，學生(A)能正確無誤地(D)區分其種類(B)。

2. 技能領域行為目標之舉例：

在備有足夠工具的情況下(C)，學生(A)能循者正確的步驟(D)，在15分鐘之內(D)將車子的爆胎拆掉(B)，並換上備胎(B)。

3. 情意領域行為目標之舉例：

在每次工作後(D)，不需老師的提醒(C)，學生(A)都能主動將工具放回原位(B)。

(五) 教學活動設計(教案)例：

教學活動設計(俗稱教案)，應包括單元名稱、教材、教學資源、教學方法，並詳列教學目標與具體目標(亦即具體目標行為)。實例詳如附件。

■主要之教學方法

主 要 之 教 學 方 法	教 學 方 法 之 另 一 種 分 類 方 式
一、思考啟發取向的教學方法 1. 探究教學法 2. 問題解決教學法 3. 創造思考教學法 4. 批判思考教學法 二、情意陶冶取向的教學方法 1. 道德討論教學法 2. 價值澄清法 3. 角色扮演法 4. 欣賞教學法 三、實作取向的教學方法 1. 練習教學法 2. 發表教學法 3. 設計教學法 四、合作取向的教學方法 1. 協同教學法 2. 合作學習教學法 五、個別化取向的教學方法 1. 精熟學習法 2. IGE 個別化教學法 3. 凱勒式教學法 4. 自學輔導法	一、認知性教學法 1. 講述教學法 2. 問題教學法 3. 討論教學法 4. 創造思考教學法 5. 角色扮演教學法 二、情意性教學法 1. 欣賞教學法 2. 參觀教學法 三、技能性教學法 1. 示範教學法 2. 練習教學法 3. 設計教學法 4. 發表教學法 四、適應性教學法 1. 協同教學法 2. 合作學習教學法 3. 個別化教學法 4. 自學輔導教學法 五、科技性教學法 1. 電腦輔助教學法 2. 視聽教學法 3. 遠距教學法

## ■班級經營之實務

- |               |             |             |
|---------------|-------------|-------------|
| 一、班級常見的違規行為   | 二、處理違規行為的實務 | 三、新接班級實務    |
| 四、建立班規實務      | 五、集中上課注意力實務 | 六、整潔工作實務    |
| 七、教室佈置實務      | 八、維持秩序實務    | 九、處理不當行為實務  |
| 十、師生溝通實務      | 十一、獎懲實務     | 十二、提高讀書效率實務 |
| 十三、營造班級氣氛活動實務 | 十四、親師聯絡實務   | 十五、開好班會實務   |
| 十六、偶發事件處理實務   |             |             |

### 一、班級常見的違規行為：

- |                 |               |
|-----------------|---------------|
| ☆說謊欺騙。          | ☆偷竊。          |
| ☆上課不專心、打瞌睡。     | ☆搗蛋、頂撞、口出穢言。  |
| ☆缺課。            | ☆不交作業。        |
| ☆考試作弊。          | ☆打架、耍太保、聚眾鬥毆。 |
| ☆不理老師、不尊敬老師。    | ☆賭博欺侮女生或弱小。   |
| ☆抽菸吸毒。          | ☆破壞公物、環境。     |
| ☆看不良書刊，涉足不正當場所。 | ☆服裝不整或不雅。     |
| ☆偷懶、不負責任。       | ☆勒索。          |
| ☆惡作劇、取綽號。       | ☆髒亂。          |
| ☆暴力行為           |               |

## 二、處理違規行為的實務：

- ☆不要生氣、不要嫌煩。
- ☆分析問題、找出原因。
- ☆重大個案、延緩辦理。
- ☆溝通協調、親師合作。
- ☆晤談親聽、瞭解事實。
- ☆適應差異、權變處理。
- ☆情緒失控、暫停處理。
- ☆鍥而不捨、要管到底。

## 三、新接班級實務：

### (一) 原有班級

- ☆閱讀資料。
- ☆座位安排。
- ☆經常抽點。
- ☆訪問老師。
- ☆背誦名字。
- ☆個別談話。

### (二) 新生班級

- ☆與原有班級同。
- ☆認人比賽。
- ☆校園留影。
- ☆朋友樹。

## 四、建立班規實務：

- ☆蒐集資料。
- ☆班會討論。
- ☆自治管理。
- ☆適時增強。
- ☆小組起草。
- ☆公布周知。
- ☆經常檢討。
- ☆貫徹實踐。

## 五、集中上課注意力實務：

- ☆眼神接觸、面部表情。
- ☆隨時點名抽問。
- ☆一分鐘運動、靜默、講話。
- ☆×××時間(心得報告)。
- ☆上課玩玩具或看其他書，暫時收下保管，下課後發還，持續注意或發問他。
- ☆取消下課時間。
- ☆幾分鐘測驗。
- ☆暫停演講。
- ☆講個笑話或實務。
- ☆拍手鼓勵。

## 六、整潔工作實務：

- ☆合理分工，分層監督。
- ☆值日生負起責任。
- ☆垃圾分類整理。
- ☆亂丟紙屑處罰制度。
- ☆清潔週。
- ☆走動式檢查與指導。
- ☆清潔用具妥為保管。
- ☆抽屜書包整理與檢察。
- ☆愛校運動。
- ☆義工伙伴、認養花木。

## 七、教室佈置實務：

- ☆配合時令及教學單元，每週從事佈置，包括：1. 成果展示、2. 萬象園地、3. 科學新知、4. 新聞焦點。
- ☆活用公佈欄，如：1. 班級通報事項、2. 榮譽榜、3. ×××專欄。
- ☆增設班級圖書角。

## 八、維持秩序實務：

- ☆團體集合時：組互助團體，彼此約束，導師巡視。
- ☆上課隨時走動，擾亂秩序：1. 請該生協助做事、2. 當老師的助手。
- ☆請到老師前面，幫老師看著同學，一起上課。
- ☆當標準鐘。
- ☆站立思過，一段時間再回座。
- ☆找時間個別談話。

## 九、處理不當行為實務：

- ☆功課不寫或忘記帶學具到校：1. 關心您專線、2. 與家庭密切聯絡、3. 個別

談話。

☆破壞公物，如係故意應通知家長要求賠償。

☆說髒話、惡作劇、說謊、偷竊、打架、暴行……等，依其輕重可採個別輔導、個案會診，或轉診（轉介）。

#### 十、師生溝通實務：

☆愛與希望。

☆教育之道無它愛與榜樣而已。

☆師者範也。

☆身教重於言教。

☆關愛的眼神。

☆溫馨的肢體語言。

☆主動開啟溝通之門。

☆多鼓勵少責備。

☆重制教：凡事依「法」、論「理」，以免傷「感情」。

☆重考察：要相信學生，但避免被學生蒙蔽。

☆重融合：深入瞭解青少年之次文化，以善導之。

☆重要素：妥適規劃師生溝通之要素，即：訊息、溝通媒介、溝通徑路、註碼與解碼、發訊人與收訊人、注意與接收、回饋等。

☆重媒介：善用語文（語言、文字）與非語文（體態語文、圖形、符號、聲光等）之溝通媒介。

#### 十一、獎懲實務：

##### （一）獎勵：

☆口頭稱讚。

☆愛的鼓勵（愛心卡）。

☆公開表揚

☆榮譽榜及作品展示。

☆特優獎勵。

☆書面、電話告知家長分享增強。

##### （二）懲罰：

☆口頭警告。

☆口頭責備。

☆收回愛心卡。

☆扣分。

☆權力剝奪。

☆小老師輔導制。

☆改過銷過。

☆老實說（書面檢討）。

☆書面、電話告知家長共同關切指導。

#### 十二、提高讀書效率實務：

☆小老師制或共同學習制。

☆關心您專線。

☆幾分鐘測驗。

☆教學進行中的重點提示或抽問。

☆善用週記讀書心得欄。

☆個別補救與增廣。

☆小小讀書會——分組，每次活動2小時，內容包括：請聽我說、書香絮語、勵志警語、絕妙好詞等。

☆利用班會時間指導讀書方法及活用圖書館。

☆一週看一書，一月買一書活動。

☆成立班級圖書館，輪流借閱，分享好書，並配合相關教學提出讀書報告。

#### 十三、營造班級氣氛活動實務：

☆慶生會（每1~2月一次）。

☆郊遊野餐（每學期1~2次）。

☆球類或文康競賽。

☆心聲傳情（每月一次，每人一張白紙，不記名字，寫下對老師或同學或班級或學校的缺失要改進的問題或建議，交給老師處理解答）。

#### 十四、親師聯絡實務：

##### （一）親師需要溝通：

1. 為了從多角度較真實地瞭解我們的學生，知道家長眼中如何看待孩子。

2. 為了建立家庭與學校間的聯絡管道。

3. 必要時與家長討論是否有來自家庭因素阻礙了學生的成長。

4. 為了瞭解家長本身的理念和態度。
5. 擴大學校的社會資源。
6. 良好的親師關係增進學生的安全感與自信心。
7. 社會教育的功能。

(二) 導師何時與家長溝通：

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| 1. 放榜後。        | 2. 新生訓練時。          |
| 3. 節慶時。        | 4. 學生得到殊榮時。        |
| 5. 開學前、放假前。    | 6. 學生有偶發狀況時。       |
| 7. 學生可能有困難徵兆時。 | 8. 學生學業有困擾或挫折或退步時。 |
| 9. 學生發生困難後。    | 10. 當父母主動來電或主動前來時。 |

(三) 如何搭起親師橋：

- |              |             |          |
|--------------|-------------|----------|
| 1. 親師會談。     | 2. 家長聯絡簿。   | 3. 電話連絡。 |
| 4. 家庭訪問。     | 5. 書信連絡。    | 6. 親師通訊。 |
| 7. 家長會(母姊會)。 | 8. 親職教育研討會。 |          |

十五、開好班會實務：

- ☆基本素養的訓練：會議規範及民主素養。
- ☆開會前的準備：會議資料、提案、場地佈置。
- ☆會議議程的設計：主題內容、時間分配。
- ☆發言技巧的訓練：表達能力、態度禮貌。
- ☆會議記錄的整理與公佈：正確、翔實、迅速。
- ☆主席輪流擔任：機會均等、藉此歷練。
- ☆決議事項執行的追蹤：將執行結果公佈周知。
- ☆每月四次班會，可規劃正式開會1~2次，其餘作為各種專題報告或成長性訓練活動之用。
- ☆避免「會而不議、議而不決、決而不行」之負面影響。

十六、偶發事件處理實務：

- |        |        |        |        |
|--------|--------|--------|--------|
| ☆保持冷靜。 | ☆人命為先。 | ☆安全第一。 | ☆爭取時效。 |
| ☆掌握狀況。 | ☆熟悉法令。 | ☆協調聯繫。 | ☆步調一致。 |
| ☆安撫家屬。 | ☆檢討改進。 | ☆防患未然。 |        |

■結論

平庸的老師講述；好的老師解釋；優秀的老師示範；偉大的老師啟發。教師對學生的影響是永恆的，沒有人能知道他影響力的極限，亦唯有用心的教師能使這個世界有更多幸福的人。

## 教務處工作計畫 湯富美主任

一、強化學校的核心價值：

- (一) 教育政策的執行：以 108 課綱的核心素養為主軸，在課程規劃、教學活動、教學評量等各面向同步調整，提升學生的生活素養、生涯發展及生命價值。
- (二) 展現熱忱的態度：全體教職員工以熱忱服務的心，建立團隊的氛圍，合力帶動學生的學習、成長與進步，提升學校競爭力，再造建臺的形象。
- (三) 贏得家長的信賴：把每位學生當作自己的孩子看待，用家長的心情解決家長的問題，讓家長放心把孩子交給學校，建立因材施教，有教無類的教學園地。
- (四) 培養學生核心素養：主動帶領學生培養多元學習能力，以做中學的態度提升經驗值及敏感度，提昇人文、社會與科技的知能。
- (五) 團體動能之提升：透過教務會議、跨處室會議，進行溝通協調，以行政帶領方

式，計畫性執行教務工作。

## 二、教學效能的提升：

- (一) 提升教學動能與效能：積極辦理教師校內各科研習，鼓勵老師參加校外進修研習，推動教師教材教法改變與精進。
- (二) 發展教師學習社群：協助排定社群共同時段和資源挹注，建立教師共同備課的習慣，討論課程及精進教學內容，透過知識管理的方法，經驗傳承與分享，提升教學效能。
- (三) 發揮教學研究會功能：定期召開教學研究會議，討論課程，發展各學科特色，協助教師具備多元選修的開課能力，進而形成學校特色，期末進行課程評鑑，做為調整之參考。
- (四) 辦理教師公開授課：打開教室，透過觀摩對話的機會，調整教學技巧及方法，互相學習，增進教學效果。
- (五) 加強課堂之巡視：尊重教師教學專業，協助處理教學不適的狀況，詳實記錄，落實教學正常化，活化教學，引導學習動機，建立口碑。
- (六) 教學檔案製作：協助各科教師製作教學檔案，鼓勵教師成立個人教學數位平臺。
- (七) 實施教師教學評量：透過學生回饋作為教學方式調整的依據，去蕪存菁。

## 三、學校特色的展現：

- (一) 高中部：積極輔導學科能力、英文、數學 TRML、科展及寫作、專題小論文等各項競賽。積極推動英文、中文等檢定，持續開設第二外語。
- (二) 綜高部：提高二、三年級乙、丙級檢定通過率、強化產學合作、科大策略聯盟、專題競賽、技藝競賽。
- (三) 國中部：積極參加縣內各項競賽，如文狀元競賽、英文學藝競賽、國中科展，開設多元選修課程、辦理英文檢定並提升通過率、參加 CWT 中文檢定，提升寫作能力。
- (四) 積極推動雙語教學。

## 四、108 新課綱實施：

- (一) 落實 108 課綱之精神，漸進式調整教學內容及方式，培養學生的核心素養，具備面對生活的知識、能力與態度。
- (二) 定期召開核心小組會議，跨處室合作，滾動式調整各項計畫及實施細節。
- (三) 落實學生自主學習，養成學生主動求知的精神及習慣。
- (四) 落實課程諮詢輔導工作，加強選課輔導，輔導學生適性發展，成就每一位學生。
- (五) 加強對老師、學生及家長宣導 108 課綱的精神、變革，降低疑慮。
- (六) 修正學生學習評量辦法及重補修辦法。
- (七) 建置學習歷程檔案平臺，強化學生學習歷程檔案之建立，符應 111 年升學考試制度。
- (八) 加強教師增能，透過共備討論，開設校本特色課程。
- (九) 課程代碼及排課系統之整合。

## 五、升學績效的提升：

- (一) 具體訂定各部升學目標及績效：各部依 111 學年度訂定之目標進行教學及輔導策略。
- (二) 因應升學制度之變革：透過會議討論，集思廣益，機動調整校內各類篩選及輔



導辦法。

- (三) 提高自修成效：加強走動式管理，提高自修成效。
- (四) 加強閱讀習慣，提升寫作成績。
- (五) 辦理高中、綜高校外模擬考：做分析比較成績，確實執行拔尖扶弱策略，提高學測、統測、會考成績，增強競爭力。
- (六) 升學資訊的傳達：因應 112 學年大學、高中多元入學各項資訊，規劃並更新升學輔導具體做法，辦理升學講座及學長姊經驗分享。
- (七) 聘請各大學教授到校授課，讓教學多元化，開拓學生視野。
- (八) 訂定各年級學習目標確實執行。

#### 六、招生工作的預備：

- (一) 形塑學校的形象，提高學校聲望：善用網路媒體行銷方式，及時推波學校相關訊息及成果。善用縣政府補助之『翻轉計畫』，加強高中部升學輔導、英語能力提昇、爭取校外競賽成績、多元選修課程、拔尖扶弱課程等。
- (二) 建立口碑，穩住招生：提升升學績效，質量並重。建立嚴管勤教的氛圍，讓家長放心，透過家長、學生口碑相傳，穩住招生數。
- (三) 提高學校知名度：與聯合報合作辦理聯合盃作文大賽，辦理高中均質化工作，結合社區高中資源，辦理社區國中學術試探活動，將學校各項成果透過報章媒體傳達給學生及家長。
- (四) 與學區國中小學校建立友好關係：主動拜訪學校校長，爭取與導師面對面溝通的機會，將學校辦學理念、教學特色、教學成果傳達給導師，導師再傳達給學生及家長。
- (五) 規劃 112 學年度國中部小六學習探索測驗：提出具體教學計劃及成果。積極招收新生。

#### 七、計畫申請與執行：

- (一) 充實一般科目設備計畫：依申請通過之計畫內容，協請總務處，逐一申購，增添學校硬體設備，汰舊換新。
- (二) 高中均質化計畫：加強與友校及學區國中師生之合作交流及分享，資源共享，提高招生率。
- (三) 提升英文教學成效計畫：辦理各項英文活動，發展學校英文特色，加強學生語文能力，接軌國際。
- (四) 第二外語計畫：培育學生具備英語以外的第二外語能力，認識異國文化，培養學生具備國際觀。
- (五) 學生學習扶助計畫：利用課餘時間，進行各科扶弱計畫，提升學生學習動機，提高學業成績及學習成效，建立自信心。
- (六) 縣府翻轉計畫：挹注經費於改善學校硬體設備及對各項教學及活動，提升教學軟硬體設備。
- (七) 全英文計畫：推廣學校英語文課程全英語授課之教學理念及實踐方法，提升全英語授課比率。
- (八) 優計畫：提升教學品質及各項教學設備

#### 八、辦理各項競賽及檢定：

- (一) 遠哲科學競賽：辦理校內初賽，優勝隊伍參加中區決賽。
- (二) 英文單字大賽：辦理校內初賽，前 6 名學生代表學校參加中區賽。
- (三) 校內科展：國中優勝隊伍參加苗栗縣賽，高中優勝隊伍參加全國科展。

- (四) 聯合盃作文大賽\_苗栗初賽：鼓勵全校學生參賽，爭取佳績，參加全國決賽。
- (五) 商業英檢：鼓勵綜高學生參加。
- (六) 高中部英語文競賽：優勝學生參加培訓，參加北區作文、演講複賽。
- (七) 多益檢定校園場。
- (八) 全民中文檢定：國中雙語班學生一律參加檢定，其餘學生鼓勵參加。

#### 九、重要例行性工作之執行：

- (一) 申報 111 學年度新生學籍。
- (二) 辦理各項獎學金申請及核發。
- (三) 辦理各項學雜費減免及高級部免學費申請。
- (四) 數位學生證發卡及補卡。
- (五) 各類升學考試報名作業。
- (六) 定期考試之安排與執行。
- (七) 重補修之執行作業。
- (八) 銜接課程之執行。
- (九) 作業抽查。
- (十) 選課說明。
- (十一) 實驗室安全衛生檢核及廢棄物處理。
- (十二) 教學設備盤整及維護。

#### 十、實研組-高中部業務

##### (一) 加強升學輔導，創造升學佳績

- 1. 針對各年級設定教學目標:高一多元課程;高二素養題型訓練;高三全力衝刺學測。
- 2. 配合大考中心的新方案，做有效性的引導。
- 3. 營造上課優良環境，加強專注有效的學習，強化教學效能。
- 4. 增加學測題型練習，督促同學提升各考科之成績。
- 5. 鼓勵同學參加夜間自修輔導，高一二周六特色課程，及高三假日自修。

##### (二) 升學應考準備策略

- 1. 學面臨 108 新課綱的挑戰，包括彈性學習、自主學習、團體活動，再加上學習歷程檔案建構等，老師應提早擬訂計畫，並與家長溝通。
- 2. 擬定複習計畫，高效率複習。
- 3. 概念整合，綜合複習，強化解題能力。
- 4. 針對個人人才華申請入學，達到適才適所的目標。
- 5. 配合科目，主動發問，增進師生間的互動。
- 6. 運用各屆考題，統合分析，增強邏輯思考及歸納統整的能力。
- 7. 與各大學專業研究團隊合作開設特色課程，不僅開拓學生視野，且增加學生跨領域能力及技巧。
- 8. 聘請各大學教授教授多元化課程。
- 9. 開設週六各類特色課程，培養學生各類領域之基本學識。
- 10. 增設 K 書中心，開放冷氣，提供學生安靜舒適的場所。
- 11. 提供專班夜間自修，以讓學生可複習當日所學課程並培養自主學習能力。
- 12. 鼓勵學生參加雙聯學制，培養學生國際觀，具備與世界人才競爭的實力。

##### (三) 加強品德及生命教育

- 1. 加強各班的整潔及秩序，營造優良之學習環境。
- 2. 同學能自我要求，互相鼓勵，保持快樂專注學習。

3. 配合家庭學校之親師合作，加強生活常規教導，使學生能培養優良品德。

(四) 宣導如何成功之方法

1. 時間管理及自律心的養成。
2. 增強體能。
3. 提升專注力。
4. 提昇學習動力。
5. 確定目標用心達成。

十一、 實研組-綜高業務

(一) 加強三年級升學輔導

1. 掌握升學的政策方向，訂定升學輔導策略。
2. 召開三年級升學輔導會議，掌握學生學習狀況。
3. 提供三年級同學最新升學訊息，並做有效的因應措施。
4. 掌握統一入學測驗各科命題方向趨勢，排定各次模擬考範圍，加強模擬訓練。
5. 舉辦五次統一入學測驗模擬考試，並召開考後改進檢討會議以加強弱點輔導。
6. 鼓勵並加強管理學生參加夜間、假日自修輔導。
7. 與科大合作加強輔導學生製作專題、學習檔案，以期參加繁星、技優、甄選有機會進更好的校系。

(二) 加強二年級之基礎學科及專業能力

1. 二年級除基礎學科外，專業課程重新學習。
2. 落實理論與實務並重之教育精神，以循序漸進方式充實學生專業知能。注重實務操作及工作態度。
3. 對於英文、數學、專業科目成績不理想的同學，請任課老師實施課後補救教學。
4. 注重個別差異之輔導，尊重學生學習速度的差異，強調適性化教學功能，實施補救及增廣教學。

(三) 促進教師專業成長，提昇教學品質，達成學生有效學習

1. 依課程特性與內容彈性運用教學方法，協助學生提昇學習的效率。
2. 依據學生素質，設計適當課程及習作，並加強學生練習。並擬訂有效的學習評量。
3. 依據學生學科成績，由相關各科教學研究會研擬相對輔導方案。
4. 舉辦各科校內、外教師研習活動，提升教師專業知能。

(四) 落實教學研究會功能

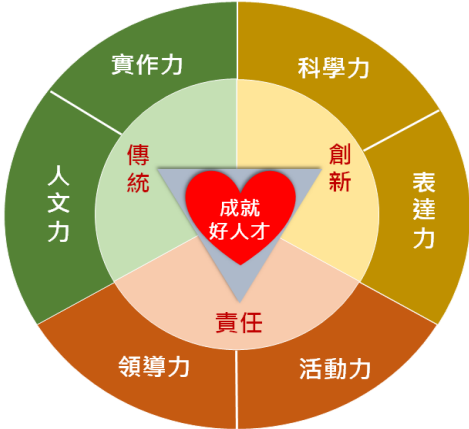
1. 擬定各學科教學研究計劃，推動有組織、有計畫、有效果、有決心的教學活動。
2. 加強各科教學研究會之運作機制，落實各科研究會定期研討教材內容及教法。
3. 規範試題編製的平均合理分配，難易度以適合學生程度為原則。
4. 各科教學研究會針對考試結果，進行分析討論，作為改進教材及教法之參考。

(五) 積極輔導學生參加乙、丙級技能檢定及全國各職種技藝競賽。

1. 安排老師全力輔導二年級同學參加丙級電腦軟體應用、硬體裝修和會計資訊技術士檢定及三年級的乙級電腦軟體應用、硬體裝修、數位電子和會計資訊技術士檢定。在學科及術科擬訂各輔導計劃，加強輔導及早訓練，以提高檢定通過率。
2. 安排指導老師積極培訓各職種技藝競賽選手，俾利參加全國技藝競賽。

(六) 配合國教署實務增能及優化實習環境計畫提出申請與執行。

十二、 建臺課程規劃(簡版)

項目	說明		
1. 學校願景、學生圖像			
2. 課程規劃	<p>國中</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>領域學習29節</li> <li>彈性課程 <ul style="list-style-type: none"> <li>生活素養2節</li> <li>光合作用1節</li> <li>認識家園1節</li> <li>時空之旅1節</li> </ul> </li> <li>沉澱閱讀 <ul style="list-style-type: none"> <li>教材：好讀周報</li> </ul> </li> </ol>	<p>高中</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>畢業學分150學分</li> <li>部定必修118學分</li> <li>自然科探究與實作課程4學分</li> <li>社會科探究與實作課程6學分(選修)</li> <li>校訂必修4學分 <ul style="list-style-type: none"> <li>科學實驗2學分</li> <li>話劇表演2學分</li> </ul> </li> <li>多元選修6學分</li> </ol>	<p>綜高</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>畢業學分 160 學分</li> <li>部定必修 40 學分</li> <li>核心科目學分： <ul style="list-style-type: none"> <li>資訊技術學程 26 學分</li> <li>商業服務學程 26 學分</li> </ul> </li> <li>特定專門學程修滿 40 學分含該學程之核心科目及專題實作均及格者，得在畢業證書上加註其主修學程。</li> </ol>
3. 彈性學習、團體活動	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>團體活動：週會、社團、班級活動、講座、學習服務活動</li> <li>彈性學習：微課程、自主學習、增補課程</li> </ol>	
4. 學習歷程檔案	無	<ol style="list-style-type: none"> <li>公版學習歷程系統網址： <a href="http://stuprof.ctsh.mlc.edu.tw/">http://stuprof.ctsh.mlc.edu.tw/</a></li> <li>學習成果表現：每學年上傳12件</li> <li>多元表現：每學年上傳20件</li> <li>系統建置及維護：註冊組負責</li> <li>學生輔導：輔導室負責</li> </ol>	
5. 課程計畫網址	<a href="https://sites.google.com/ctsh.mlc.edu.tw/junior/%E9%A6%96%E9%A0%81">https://sites.google.com/ctsh.mlc.edu.tw/junior/%E9%A6%96%E9%A0%81</a>	<a href="http://www.ctsh.mlc.edu.tw/var/file/0/1000/attach/52/pta_684_7643082_13823.pdf">http://www.ctsh.mlc.edu.tw/var/file/0/1000/attach/52/pta_684_7643082_13823.pdf</a>	<a href="http://www.ctsh.mlc.edu.tw/var/file/0/1000/attach/53/pta_344_9545741_45130.pdf">http://www.ctsh.mlc.edu.tw/var/file/0/1000/attach/53/pta_344_9545741_45130.pdf</a>

6. 課程諮詢 輔導教師 總召:何宜儒老師	-----	高銘鴻老師、 賴鳳如老師(高三) 何宜儒老師(高二) 林愉庭老師(高一)	吳方方老師(高三) 徐孟陽老師(高二)
-----------------------------	-------	---	------------------------

## 附設國中部工作計畫 李志亮主任

- 一、 提升國中部教學環境與教師效能，以利教育處各項訪視工作。
  - (一) 舉辦多元學習活動，以利學生生涯發展與性向試探。
  - (二) 舉辦教學工作坊，增進教師教學之能。
- 二、 加強學生品格教育、建立學生生活常規：
  - (一) 杜絕校園霸凌，落實性別平等教育，建立友善校園環境。
  - (二) 宣導正確法治觀念，養成學生守法守分的好習慣，培養學生當個優秀好公民。
  - (三) 提升用餐環境品質，遵守上課秩序，落實環境整潔，宣導愛惜公物，節約能源概念。
- 三、 升學輔導工作：
  - (一) 掌握 12 年國教最新資訊，並配合本校六年一貫理念，落實全人教育。
  - (二) 除學校定期評量外，國三本學期另規劃二次校外全國模擬考、一次校內模擬考、十一次週考等，以檢視學生學習成效。
  - (三) 舉行課後精進自修活動，讓學生消化當天所學，培養良好讀書習慣。
- 四、 加強基礎學科能力，配合各科教學內容，舉辦特色活動：
  - (一) 英語師資有校內英文教師及三位外籍教師，增加課程多元性。
  - (二) 週六特色課程涵蓋語文寫作、實用日語、科學實驗、趣味桌遊、機器人等，培養學生多元探索的能力。
  - (三) 擬訂 112 年 4 月辦理國中部英語教學成果發表會，讓學生應用所學，展現自我。
  - (四) 辦理數理班專題課程成果發表，讓學生應用所學，訓練表達能力。
  - (五) 鼓勵學生參加科學展覽、校內外各類競賽及檢定，培養學科研究方法，提升學生自我知能。
  - (六) 訂購好讀週報，培養學生語文表達、寫作敘事及思辨能力。
- 五、 強化各科教學研究會功能：
  - (一) 擬訂各科教學進度表、考試進度表，並依進度表授課。
  - (二) 召開教學研究會，落實縱、橫向溝通，並建立完善審題機制，題型符合教育會考趨勢。
  - (三) 鼓勵教師善用資訊融入教學，提升教學品質與學生學習興趣。
  - (四) 鼓勵教師參加校內外研習，增進教學專業知能。
- 六、 國中部推行各項活動、政策希冀符合校內整體運作與部內事務和諧為目標。

## 學生事務處工作計畫 徐慧穎主任

- 一、111.08.01 增聘創新人力魏紹安先生、徐福偉先生，擔任學務創新人力校安工作。
- 二、導師會議時間:高級部每月第 1 週的星期二，國中部每月第 2 週的星期二。
- 三、有關高中以下含幼兒園，自 111 年 9 月 12 日起實施校園防疫新制。
  - 開學後防疫措施
    - 落實入校前量測體溫

- 教職員工生「生病不入校」
- 落實教室、各學習場域、宿舍及學生交通車等環境與空間之定期清消管理

#### ■ 高中以下（含幼兒園）9/12起校園防疫新制

- 確診或快篩陽性：7天居家照護，期滿無症狀可入校上課
- 確診者（及快篩陽性個案）的同班同學及教師，學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫
- 與確診者（及快篩陽性個案）摘下口罩共同活動15分鐘以上（如社團活動），學校提供1劑快篩試劑，快篩陰性無症狀可上課，如有症狀應儘速就醫

※9月11日（含）前依現行規定實施暫停實體課程者，依學校原規定辦理。

#### 【訓育組】

- 一、協助學生參加111年全國語文競賽苗栗縣複賽。(9/17-18)
- 二、辦理高級部新生訓練。(8/23)
- 三、配合辦理各項宣導演講。
- 四、全國學生美術比賽(10/6前收件)、全國學生音樂比賽、全國學生舞蹈比賽業務承辦。
- 五、協助校慶慶祝活動、社團成果發表。
- 六、畢業紀念冊、建臺之光、建臺日誌編輯事宜。
- 七、高級部學生社團活動等各項業務。
- 八、辦理畢業旅行各項事宜。

#### 【衛生保健組】

- 一、持續做好防疫工作，每天量體溫，肥皂勤洗手，正確配戴口罩，維持社交距離，出門務必戴口罩保護自己也保護他人。
- 二、倒一般垃圾、資源回收時間：早上8:00前，中午12:15-12:30，下午14:50-15:00，請導師協助督導打掃工作，確實做好環境清潔維護及垃圾分類。每天務必傾倒一般垃圾及資源回收，放假前一天務必刷洗所有垃圾桶。
- 三、班級要做好入班量測體溫工作(上午、下午各一次)，並將體溫紀錄表交給導師簽名後交至健康中心彙整。
- 四、預計開學第3週【9/12(一)起】進行生活教育競賽評分工作，評分時間：12:30-12:45，請各班同學做好教室內外及環境區域的整潔工作，維護環境清潔是大家的責任。
- 五、空氣品質宣導—空品旗顏色代表之含意。綠色代表良好，黃色代表普通，橘色代表對敏感族群不健康，紅色代表對所有族群不健康。請斟酌從事戶外活動。
- 六、9/6(二)中午12:30-12:55 高級部一、二年級風紀股長、衛生股長、環保志工會議，地點在圖書館閱覽室。
- 七、9/21(三) 14:00-14:50 國二女 HPV 疫苗衛教宣導，10/12(三) 13:30-14:50 國二女 HPV 疫苗接種。
- 八、9/20(二) 辦理師生健康檢查；地點在圖書館閱覽室及地下室。
- 九、9/24(六) 環境知識競賽縣內決賽。11/19(六) 環境知識競賽全國決賽。
- 十、9/28(三) 高級部二年級性教育(含愛滋病防治)。
- 十一、辦理2場環境教育活動：10/26(三) 13:00~14:50 國二掃街，11/16(三) 8:00~12:00 全校無水日。
- 十二、學校配合環保局減塑政策，每週擇1日星期三試辦，請導師宣導星期三禁止使用免洗餐具及包裝飲用水，期程自9/7至11/30止。

#### 【生活輔導組】

- 一、辦理「友善校園週」系列相關活動。
- 二、辦理「交通安全教育」系列相關活動。

- 三、辦理「國家防災日」地震避難掩護演練。
- 三、辦理教育部霸凌記名問卷施測，本校各班均須施測。
- 四、辦理學生防制藥物濫用演講相關活動。
- 五、辦理賃居及工讀生座談會，協助本校學生校外賃居及工讀問題
- 七、宣導學產基金-急難慰助作業，協助相關同學辦理。
- 八、協請苗栗縣警察局苗栗分局文山派出所協助維護校園安全並填寫維護工作自主檢核表，巡視週邊地區，以減少意外或危安事件發生。

### 【體育運動組】

- 一、辦理 111 學年度教師性別平等教育知能研習活動，於 111 年 8 月 25 日(星期四)。
- 二、辦理 111 學年度運動大會，於 111 年 11 月 17-18 日(星期四、五)。
- 三、辦理全校學生體適能檢測並彙整電子檔上傳教育部體適能網站。
- 四、參加校外各項運動競賽。
- 五、運動設施器材定期檢修及更新維護。
- 六、加強鳳形運動場場地器材與環境維護。
- 七、加強校內籃球場地及體適能場地器材與環境維護。
- 八、加強宣導學生愛護體育器材與設施。

### 【國中部學生事務組】

- 一、辦理國中部社團活動與成果展相關事宜。
- 二、辦理縣府每學期「校園生活問卷」調查。
- 三、辦理每學期「夜間自修」相關事宜。
- 四、辦理每學期苗栗縣國中小學力檢測（公文核定日期：111.09.27）。
- 五、辦理國三校內自辦週考、模擬考及竹苗區跨校模擬考。
- 六、辦理每月服裝儀容教育及敘獎。
- 七、辦理「學聯會」選舉。
- 八、辦理「國一新生訓練」相關事宜。
- 九、辦理國中部學生獎懲、假卡核定事宜。
- 十、辦理國中部生活教育（整潔、秩序）評分相關事宜。
- 十一、辦理縣府「反毒入班宣導」事宜及成果填報。
- 十二、核發每學期「服務學習時數」。
- 十三、彙整國中部複習考、學期定期評量命題範圍與公告。
- 十四、填報每月「藥物濫用特定人員」名冊。
- 十五、依法填報各類「校安通報」事項。
- 十六、管理與維護國中部資訊設備（電腦、印表機、讀卡系統等）。
- 十七、其他：苗栗縣政府臨時來文交辦事項。

### 總務處工作計畫 李志萍主任

- 一、辦理 111 學年度學生午餐供應採購作業。
- 二、評估保全公司負責校園安全的可行性。
- 三、依據本校安全衛生工作守則第三十三條，於 111 學年度期初辦理安全衛生教育訓練。
- 四、籌備本校 77 周年校慶活動。
- 五、落實推動節能減排碳之各項措施。
- 六、加強校園綠、美化工作，修鋸校園樹木。
- 七、定期養護飲水設施系統並每三個月辦理飲用水水質檢驗。

## 人事室工作計畫 范淑惠主任

- 一、 感謝 110 學年度教評及甄選委員辛勞，完成新聘教師甄選工作，111 學年度共增聘 5 位新進專任教師暨 2 位代理教師。歡迎新進夥伴加入建臺大家庭行列。

職別	科別	新進教師	畢業學校
專任	歷史	盧澤群	國立中興大學歷史學碩士
專任	生物	孟柔吟	國立臺灣大學生理學碩士
專任	數學	黃雪蓮	國立交通大學應用數學碩士
專任	音樂	林芋孜	國立高雄師範大學音樂碩士
專任	音樂	王筱青	國立臺灣師範大學民族音樂研究所碩士
代理	物理	葉明輝	國立臺大物理學碩士
代理	地科	徐世青	高師大物理學學士 Polytechnic Institute of New York University Master of science Electrical Engineering

- 二、 本次會議請選出 111 學年度考核委員會委員，其中教師考核委員為 13 人，職員工考核委員 3 人，任意性別不得低於三分之一。(教師部分，教務、學務、輔導、人事為當然委員。另選出 9 位考核委員，依屬性國中部 4、高級部 5，連選得連任，但以連任 1 屆為限。)
- 三、 本次會議請選出 111 學年度教評委員 13 人(含家長委員 1 位)，任一性別不得低於三分之一。(校長暨家長會代表為當然委員，另選出 11 位教評委，依屬性國中部 5、高級部 6，連選得連任，但以連任 1 屆為限，且未兼行政職教師不得少於二分之一。)
- 四、 以上教評委員暨考核委員任期均自 10 月 1 日起至翌年 9 月 30 日止。
- 五、 依據本校教職員工成績考核辦法(109.07.14 修訂)暨 108 考核作業要項與流程(109.08.13 修訂)，辦理 110 學年度考核工作。
- 六、 私校儲金**增額提撥**有異動(提撥或退出)者，請於每學期初(9 月 10 前及 3 月 10 前)至人事室申請辦理。除經由申請者的意願，人事室不會主動變更。
- 七、 持續檢視並修訂本校各項人事服務、休假、考核及管理辦法。
- 八、 視經費及時間許可，舉辦教職員工聯誼活動，增進情誼並凝聚向心力。
- 九、 辦理本校「教職員工子女就讀本校學雜費減免」工作。
- 十、 辦理人事室例行各項業務。
- 十一、 拓展特約服務商店，提供教職員工福利。



## 會計室工作計畫 劉昀蓁主任

工作項目	說明
111 學年度第一學期註冊單	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 註冊單於 8 月 16 日前印製完成。</li> <li>2. 請各位導師協助將各班註冊須知回條需於開學以班級為單位繳至會計室，以利國教署備查。</li> <li>3. 繳費單無需繳回學校。</li> </ol>
111 學年度預算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111/6 月各處室預算編列完成，感謝各相關處室協助登入財務資訊及單位預算編列。</li> <li>2. 111/7/23 提交董事大會審議通過。</li> <li>3. 111/7/30 函報國教署待審查中。</li> </ol>
109 學年度決算	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111/9 月完成會計師查核作業，查核期間敬請各相關處室予以協助。</li> <li>2. 111/10 月提交董事會審議。</li> <li>3. 111/11/30 前函報國教署。</li> </ol>
薪資週轉金貸款	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 學年度向臺灣中小企業銀行辦理二個月薪資週轉金貸款 1,800 萬元。</li> <li>2. 業於 111/6/28 動撥借款 1,500 萬元，並由本學期學雜費收入償還。</li> <li>3. 預計 111 年 9 月報部申辦短期週轉金。</li> </ol>
111 預算控制系統、代收款執行系統	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 111 學年度透過「預算控制系統」編列並執行預算管控，請各相關處室協助登入財務資訊及單位預算編列。</li> <li>2. 111 學年度透過「代收款執行系統」編列並執行預算管控，持續透過系統執行預算控制及編列預算，提高行政效率。</li> </ol>

## 輔導工作委員會工作計畫 黃珮鵬主任

### 一、輔導工作委員會：

- (一) 召開輔導工作委員會議(8/25 上午)，協調各項委員會之運作並推動全校學生輔導工作。
- (二) 課程融入教學活動：請各科教學研究會主席於教學研究會議中協助推動「生命教育」、「性別平等」課程融入教學活動。教案請於 9/30 前交教學組或輔導室彙整；教學成果與學習單請於學期結束前教回。
- (三) 國中生涯發展委員會：
  1. 召開國中生涯發展委員會議(8/26 上午)。
  2. 辦理國中生涯輔導紀錄手冊說明會，參加對象：國一導師及相關行政人員。
  3. 請國中部導師每學期期末填寫國中生涯輔導紀錄手冊，彙整後交輔導室保管。
  4. 請國中教學研究會主席協助執行並彙整「生涯發展教育融入各領域教學紀錄表」。
  5. 建置國中學生生涯檔案。

## 二、生涯輔導：

### (一) 本學期預定實施之各項心理測驗：

1. 智力測驗：國一及各部參加資賦優異學力鑑定之學生。
2. 賴氏人格測驗：國中二年級。
3. 大考中心興趣量表：高級部一年級(下學期)。
4. 中學生性向測驗：高中部一年級(下學期)。
5. 科系探索量表：高中部三年級(借課入班)。
6. 學習與讀書策略量表：國中一年級。
7. 國中生涯興趣量表：國中三年級。

### (二) 多元升學方案：

1. 配合各部多元升學方案宣導期程，進行相關生涯諮詢輔導。
2. 結合生涯規劃及輔導活動課程進行高中選組、綜合高中選學程之諮詢與輔導。
3. 認識大專院校系列活動。

### (三) 配合辦理高級部新生學習歷程檔案說明。

### (四) 邀請大專院校辦理大學學群(科系)認識活動。

### (五) 配合縣政府計畫辦理十二年國教適性輔導相關座談。

## 三、親職教育：

### (一) 手冊編印：學校行政資料於8/18已彙整送印；有關班級經營資料請導師自行印製裝訂。

### (二) 本學期各部規劃親師座談會辦理時間如下：

1. 111年8月23日(二) PM 7:00 高一家長會
2. 111年8月24日(三) PM 7:00 高二國三雙聯制說明家長會
3. 111年8月30日(二) PM 7:00 高二高三家長會
4. 111年9月02日(五) PM 7:00 綜二綜三家長會
5. 111年9月21日(三) PM 7:00 國一家長會
6. 111年9月23日(五) PM 7:00 國二家長會
7. 111年9月30日(五) PM 7:00 國三家長會

❖各班級亦可視需要另行召開班級家長會。

## 四、學生輔導諮詢與轉介：

### (一) 全校各年級學生諮詢輔導與轉介：

- 高中部：黃珮鵬老師；  
綜高部：羅欣平老師；

國中部：徐智威老師。

(二) 特殊行為問題預約轉介至苗栗縣中等學校心理衛生諮詢中心(設置於苗農)。

#### 五、特殊教育推行委員會：

(一) 邀請特教學生之家長、任課教師及行政人員擔任本學年委員推動相關行政工作。

(二) 8月25日(四)13:00 逐一召開本學期特教學生 I E P 會議。請同仁儘量以電子檔呈現與彙整，相關表格公告於學校網頁之「教師常用檔案下載」。

(三) 擬定9月16日(五)召開本學期特殊教育推行委員會。

(四) 辦理特教生鑑定、安置相關事宜。

#### 六、統籌規劃招生工作：

(一) 全校招生工作之規劃與分工。

(二) 至外校招生宣導之聯繫與安排。

## 圖書館工作計畫 謝政榮主任

### 一、智慧校園建置

1. 新款 AP(Aruba 廠牌)建置於「高中部、國中部」大樓及行政辦公室；舊款 AP(Zyxel 廠牌)集中建置於其他教學大樓，將持續撰寫計畫汰換舊款 AP。
2. 除國中部大樓無有線網路外，其他教學大樓每間教室皆有網路線，亦歡迎多加利用。

### 二、智慧校園教室無線網路使用權限開通申請方式說明

#### 1. 智慧校園教室無線網路使用權限

教師—前往圖資中心綁定您的手機、平板或筆電 Mac，即可使用 ctsh\_wifi。


學生—教師如遇課程需求，可提前向圖資中心申請開通特定教室特定期間的 ctsh\_wifi 使用權並取得密碼後，於該節課將密碼公告給學生，學生手機輸入密碼即可使用。

來賓—由本校接待者代為向圖資中心申請臨時 wifi 使用權，於來賓端載具輸入密碼即可於開通期間使用 ctsh\_wifi。


#### 2. ctsh\_wifi 使用權限申請方式—使用 Google 日曆(Google Calendar)

(1) 學校網頁附設之場地借用系統僅免費服務，針對場地借用負責單位無法有效管理亦無法獲得場地借用之即時資訊，故嘗試採取將借用服務整合進 Google 系統中。

#### 3. Google 日曆預約操作步驟

(1) 以 ctsh 的身分，進入九宮格中的日曆  功能進行預約。

日曆

(2) 建立預約資料。  建立

(3) 輸入預約資料—標題、日期時間、新增會議室，並按下儲存，即完成申請。



(4) 以 gmail 信箱收確認信，請使用 ctsh 身分進入 gmail 收信，開通結果及密碼將於 e-mail 中回覆。

### 三、 持續推動閱讀寫作

1. 國一新生閱讀推廣計畫書籍領取
2. 閱讀寫作獎勵計畫—  
舉辦校內「閱讀王」、鼓勵參加「中學生小論文」、「心得寫作」等校外競賽
3. 辦理年度書展
4. 建置圖書館藏、改善圖書館空間

### 四、 推動國際化認證

1. 成立本校國際教育推動小組。
2. 訂定本校國際教育實施要點。
3. 逐年達成國際化初階認證 12 指標—
  - (1) 國際化目標—訂定學校國際化之發展願景、目標、策略及行動方案於校務發展計畫或國際教育推動計畫
  - (2) 國際化目標—定期檢核年度推動現況、成果及困難,並提出具體可行的改善行動策略

- (3) 校園國際化—設置外語/雙語校園標示
- (4) 校園國際化—建置外語/雙語學校網站(頁)
- (5) 人力國際化—盤點及分析學校人力國際化之現狀及資源
- (6) 行政國際化—提供並定期更新外語/雙語化之各類行政文件與表單
- (7) 行政國際化—提供弱勢學生參與國際交流活動的資源或機會
- (8) 課程國際化—實施教師專業成長課程或相關研習，提高教師在課程國際化的專業素養
- (9) 課程國際化—依據「國際教育議題實質內涵」發展學校國際化課程
- (10) 課程國際化—依據「國際教育議題實質內涵」發展國際交流課程，提供學生國際化的體驗學習經驗
- (11) 國際夥伴關係—主動尋求國際夥伴
- (12) 國際夥伴關係—師生參與國內實體或線上國際交流活動

#### 五、電腦教室軟體建置

1. 為避免課程需求之電腦教室軟體裝設版本錯誤，影響課程順利進行，請本學期申請使用電腦教室排課及有特殊軟體需求之老師，於備課日校務會議結束後前往電腦教室與古先生確認所使用的軟體版本。

#### 六、誠徵圖書館志工學生、老師

1. 期初圖書館環境整理—短期苦力活，適合急於銷過的學生。
2. 週期性圖書整理、上架、汰換—(不)定期支援，適合心細熱心的你/妳。
3. 請導師協助散布訊息。
4. 考量圖書館人力不足且管理不易，暫時暫停開放學生午休利用圖書館電腦及圖書資源。

#### 提案討論

##### 【提案一】

提案單位：學生事務處

案由：提請討論修訂「苗栗縣私立建臺高級中學教師輔導與管教學生辦法注意事項」草案。

說明：詳如附件一

決議：全體鼓掌，照案通過。

##### 【提案二】

提案單位：圖書館

案由：提請討論本校「校務發展計劃」

說明：詳如附件二

決議：全體鼓掌，照案通過。

#### 臨時動異：

一、提案單位：教務處

二、案由：修訂本校課程發展委員會組織要點修正

三、決議：全體鼓掌，照案通過。

## 苗栗縣私立建臺高級中學教師輔導與管教學生辦法注意事項(草案)

111年8月22日行政會議修訂

### 一、總則

#### 第一條、法律依據

- (一) 本校為輔導與管教學生，依教師法第32條第四項之規定，訂定本校教師輔導與管教學生辦法（以下簡稱本辦法）。本辦法未規定者，適用其他相關法令之規定。
- (二) 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項(中華民國111年02月11日教育部臺教學(二)字第1112800641號函)。

#### 第二條、定義

本注意事項所列名詞定義如下：

- (一) 教師：指教師法第三條所稱於公立及已立案之私立學校編制內，按月支給待遇，並依法取得教師資格之專任教師。
- (二) 管教：指教師基於第十點之目的，對學生須強化或導正之行為，所實施之各種有利或不利之集體或個別處置。
- (三) 處罰：指教師於教育過程中，為減少學生不當或違規行為，對學生所實施之各種不利處置，包括合法妥當以及違法或不當之處置；違法之處罰包括體罰、誹謗、公然侮辱、恐嚇及身心虐待等。
- (四) 體罰：指教師於教育過程中，基於處罰之目的，親自、責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力，或責令學生採取特定身體動作，使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害之行為（參照附表一）。

#### 第三條、教師以外輔導管教人員之準用規定

教師以外輔導管教人員（包括兼任教師、代理教師、代課教師、教官或校安人員、實際執行教學之教育實習人員、專業輔導人員、運動教練、社團指導老師及其他輔導管教人員），準用本注意事項及各校教師輔導與管教學生辦法之規定，辦理輔導與管教學生事宜，以落實教育基本法及相關法令規定，積極維護學生學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，並維護校園安全及教學秩序。

前項準用人員於執行輔導與管教學生前，宜先經適當之學生權利與校園法律實務、輔導諮商及正向管教等專業知能培訓，學校並應安排其接受相關在職訓練，俾能積極導引學生適性發展、協助培養其健全人格，創造友善校園文化及環境。

#### 第四條、學校訂定之目的與原則

學校訂定教師輔導與管教學生辦法，應本於教育理念，依據教育之專業知能與素養，透過正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生

之目的。

## 二、輔導與管教之目的及原則

第五條、輔導與管教學生之目的教師輔導與管教學生之目的，包括：

- (一) 增進學生良好行為及習慣，減少學生不良行為及習慣，以促進學生身心發展及身體自主，激發個人潛能，培養健全人格並導引適性發展。
- (二) 培養學生自尊尊人、自治自律之處世態度。
- (三) 維護校園安全，避免學生受到霸凌及其他危害。
- (四) 維護教學秩序，確保班級教學及學校教育活動之正常進行。

第六條、平等原則

教師輔導與管教學生，非有正當理由，不得為差別待遇。

第七條、比例原則

教師採行之輔導與管教措施，應與學生違規行為之情節輕重相當，並依下列原則為之：

- (一) 採取之措施應有助於目的之達成。
- (二) 有多種同樣能達成目的之措施時，應選擇對學生權益損害較少者。
- (三) 採取之措施所造成之損害不得與欲達成目的之利益顯失均衡。

第八條、輔導與管教學生應審酌情狀

教師輔導與管教學生應審酌個別學生下列情狀，以確保輔導與管教措施之合理有效性：

- (一) 行為之動機與目的。
- (二) 行為之手段與行為時所受之外在情境影響。
- (三) 行為違反義務之程度與所生之危險或損害。
- (四) 學生之人格特質、身心健康狀況、生活狀況與家庭狀況。
- (五) 學生之品行、智識程度與平時表現。
- (六) 行為後之態度。

前項所稱行為包含作為及不作為。

第九條、輔導與管教學生之基本考量

教師輔導與管教學生，應先了解學生行為之原因，針對其原因選擇解決問題之方法，採取輔導及正向管教措施，並視狀況調整或變更。

教師輔導與管教學生之基本考量如下：

- (一) 尊重學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權。
- (二) 輔導與管教方式應考量學生身心發展之個別差異，符合學生之人格尊嚴。
- (三) 啟發學生自我察覺、自我省思及自制能力。

- (四) 對學生所表現之良好行為與逐漸減少之不良行為，應多予讚賞、鼓勵及表揚。
- (五) 應教導學生，未受鼓勵或受到批評指責時之正向思考及因應方法，以培養學生承受挫折之能力及堅毅性格。
- (六) 不得因個人或少數人之行為而處罰其他或全體學生。
- (七) 對學生受教育權之合理限制應依相關法令為之，且不應完全剝奪學生之受教育權。
- (八) 不得以對學生財產權之侵害（如罰錢等）作為輔導與管教之手段。但要求學生依法賠償對公物或他人物品之損害者，不在此限。

#### 第十條、處罰之正當法律程序

學校或教師處罰學生，應視情況適度給予學生陳述意見之機會，以了解其行為動機與目的等重要情狀，並適當說明所針對之須導正行為、實施處罰之理由及措施。學生對於教師之處罰措施提出異議，教師認為有理由者，得斟酌情形，調整所執行之處罰措施；必要時，得將學生移請學生事務處（以下簡稱學務處）或輔導處（室）處置。

教師應依學生或其監護權人之請求，說明處罰過程及理由。

#### 第十一條、對學生與監護權人之資訊公開及溝通

學校應對學生及監護權人公開學校所訂之教師輔導與管教學生辦法、校規、有關學生權益之法令規定、權利救濟途徑等相關資訊。

監護權人或學校家長會對學校所訂之教師輔導與管教學生辦法及其他相關事項有不同意見時，得向教師或學校提出意見。

教師或學校於接獲意見時，應溝通協調及說明理由，認為監護權人意見有理由時，應予修正或調整；認為無理由時，應提出說明。

#### 第十二條、個人或家庭資料之保護

教師因輔導與管教學生所取得之個人或家庭資料，非依法律規定，不得對外公開或洩漏。

學生或監護權人得依政府資訊公開法、行政程序法第四十六條、個人資料保護法及相關規定，向學校申請閱覽學生個人或家庭資料。但以主張或維護其權利或法律上利益確有必要者為限。

### 三、輔導與管教之方式

#### 第十三條、對學生之輔導

教師應以通訊、面談或家訪等方式，對學生實施生活輔導，必要時做成記錄；遇有學生身心狀況特殊，需要專業協助時，教師應主動要求輔導單位或其他相關單位協助。



#### 第十四、學校對教師之協助

學校應注重教師之學生權利教育訓練，整合內、外部資源協助教師實施班級經營及正向管教，辦理教師在職教育及宣導，強化相關法令素養，營造友善校園環境。

#### 第十五條、低學業成就學生之處理

學生學業成就偏低，而無第十六條各款所列行為者，教師除予以成績考核外，應瞭解其學業成就偏低之原因（如是否因學習能力不佳、動機與興趣較低、學習方法無效、情緒管理或時間管理不佳、不良生活習慣或精神疾病干擾所致），並針對成因採取有效之輔導與管教方式（如各種鼓勵、口頭說理、口頭勸戒、通知監護權人或補救教學等）。但不得採取處罰措施。前項之輔導無效時，教師認為應進一步輔導時，得以書面申請學校輔導處（室）處理，必要時並應尋求社政或輔導相關機構支援或協助。

#### 第十六條、應輔導與管教之違法或不當行為

學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：

- （一）違反法律、法規命令或地方自治規章。
- （二）違反依合法程序制定之校規。
- （三）危害校園安全。
- （四）妨害班級教學及學校教育活動之正常進行。

#### 第十七條、訂定校規、班規之限制、校規應經校務會議通過。

校規、班規、班會或其他班級會議所為決議，不得訂定對學生科處罰款或其他侵害財產權之規定。

除為防止危害學生安全或防止疾病傳染所必要者外，學校不得限制學生髮式，或據以處罰，以維護學生身體自主權及人格發展權，並教導及鼓勵學生學習自我管理。班規、班會或其他班級會議所為決議，與法令或校規抵觸者無效。

#### 第十八條、教師之一般管教措施

教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

- （一）適當之正向管教措施（參照附表二）。
- （二）口頭糾正。
- （三）在教室內適當調整座位。
- （四）要求口頭道歉或書面自省。
- （五）列入日常生活表現紀錄。
- （六）通知監護權人，協請處理。
- （七）要求完成未完成之作業或工作。
- （八）適當增加作業或工作。

- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施（如學生破壞環境清潔，要求其打掃環境）。
- (十) 限制參加正式課程以外之學校活動。
- (十一) 經監護權人同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過兩小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並兩堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 依該校學生獎懲規定及法定程序，予以書面懲處。

教師得視情況，於學生下課時間實施前項管教措施，並應給予學生合理之休息時間。

學生反應經教師判斷，或教師主動發現，有下列各款情形之一，應調整管教方式或停止管教：

- (一) 學生身體確有不適。
- (二) 學生確有上廁所或生理日等生理需求。
- (三) 管教措施有違反第一項規定之虞。

教師對學生實施第一項之管教措施後，審酌對學生發展應負之責任，得通知監護權人，並說明採取管教措施及原因。

#### 第十九條、教師之強制措施

學生有下列行為，非立即對學生身體施加強制力，不能制止、排除或預防危害者，教師得採取必要之強制措施：

- (一) 攻擊教師或他人，毀損公物或他人物品，或有攻擊、毀損行為之虞時。
- (二) 自殺、自傷，或有自殺、自傷之虞時。
- (三) 有其他現行危害校園安全或個人生命、身體、自由或財產之行為或事實狀況。

#### 第二十條、學務處（訓導處）及輔導處（室）之特殊管教措施

依第十八條所為之管教無效或學生明顯不服管教，情況急迫，明顯妨害現場活動時，教師得要求學務處或輔導處（室）派員協助，將學生帶離現場。必要時，得強制帶離，並得尋求校外相關機構協助處理。

就前項情形，教師應告知已實施之輔導管教措施或提供輔導管教紀錄，供其參考。各處室人員將學生帶離現場後，得安排學生前往其他班級、圖書館或輔導處（室）等處，參與適當之活動，或依規定予以輔導與管教。

學務處或輔導處（室）於必要時，得基於協助學生轉換情境、宣洩壓力之輔導目的，衡量學生身心狀況，在學務處或輔導處（室）人員指導下，請學生進行合理之體能活動，但不應基於處罰之目的為之；若發現學生身體確有不適，應即調整或停

止。

#### 第二十一條、監護權人及家長會之協助輔導管教措施

學務處或輔導處（室）依前點實施管教，須監護權人到校協助處理者，應請監護權人配合到校協助學校輔導該學生及盡管教之責任。

學生違規情形，經學校學務處或輔導處（室）多次處理無效且影響班級其他學生之基本權益者，學校得視情況需要，委請班級（學校）家長代表召開班親會，邀請其監護權人出席，討論有效之輔導管教與改進措施。

#### 第二十二條、學生獎懲委員會之特殊管教措施

學務處認為學生違規情節重大，擬採取交由其監護權人帶回管教、規劃參加高關懷課程、送請少年輔導單位輔導，或移送警察或司法機關等處置時，應依該校學生獎懲辦法，簽會導師及輔導處（室）提供意見，經學生獎懲委員會討論議決後，始得為之。但情況急迫，應立即移送警察機關處置者，不在此限。

學生獎懲委員會應注意保障當事人學生與其監護權人發言之權利，並充分討論及記載先前已實施各項管教措施之教育效果。

學校除採取第一項所定處置外，必要時，應聯繫社政單位協助處理。

學生交由監護權人帶回管教，每次以五日為限，並應於事前進行家訪，或與監護權人面談，以評估其效果。交由監護權人帶回管教期間，學校應與學生保持聯繫，繼續予以適當之輔導；必要時，學校得終止交由監護權人帶回管教之處置；交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。

#### 第二十三條、關懷課程之實施

為有效協助校園之中輟及高關懷群個案，學校應視需要，開設高關懷課程。

學務處或輔導處（室）認為學生違規情節重大，擬採取參加高關懷課程之處置時，應依該校規定，經學生獎懲委員會或高關懷課程執行小組議決後，始得為之。

學校得設高關懷課程執行小組，由校長擔任召集人，業務承辦處室主任擔任執行秘書，小組成員得包括學校各處室主任、相關業務組長、家長會代表、導師等。執行小組應定期開會，每學期應召開二次以上會議，規畫、執行及考核相關業務，並改進相關措施。

高關懷課程編班以抽離式為原則，依學生問題類型之不同，以彈性分組教學模式規劃安排課程（如學習適應課程、生活輔導課程、體能或服務性課程、生涯輔導課程等），每週課程以五日為限，每日以七節以下為原則。

高關懷課程之師資，依實際需要，經執行小組議決後，由校長聘請校內外開設相關課程或活動專長之人員擔任。

各校應視實際開設班別，設專責教師擔任導師工作，以每班一名為原則。

#### 第二十四、搜查學生身體及私人物品之限制

為維護學生之身體自主權與人格發展權，除法律有明文規定，或有相當理由及證據足以認為特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十六條第一項及第二項各款所列之違禁物品，或為了避免緊急危害者外，學校不得搜查學生身體及其隨身攜帶之私人物品（如書包、手提包等）。學校進行前項搜查時，應全程錄影。

#### 第二十五條、校園安全檢查之限制

為維護校園安全，學校得訂定相關規定，由學務處依規定進行安全檢查：

- (一) 學校得依學生宿舍管理規定，進行學生宿舍之定期或不定期檢查；學校進行檢查時，應有二位以上之住宿學生代表或學生家長會代表陪同。
- (二) 學校之學務處對特定學生涉嫌犯罪或攜帶第二十六條第一項及第二項各款所列違禁物品，有合理懷疑，而有進行安全檢查之必要時，在二位以上之學生家長會代表、學生會幹部或教師陪同下，得在校園內檢查學生私人物品（如書包、手提包等）或專屬學生私人管領之空間（如抽屜或上鎖之置物櫃等）學務處進行前項各款之安全檢查時，應全程錄影。

學校及有權調閱或保管第二十八點及本點錄影資料之人員應負保密義務。

前項之錄影資料，學校應保存至少三年；有相關之申訴、再申訴、行政爭訟及其他法律救濟程序進行時，學校應保存至該等救濟程序確定後至少六個月。但法律另有規定者，從其規定。

學校所屬教育主管機關基於職權要求或學生申訴評議委員會、學生再申訴評議委員會、訴願審議委員會、法院調查案件需要時，學校有配合提供錄影資料之義務。

#### 第二十六條、違法物品之處理

教師發現學生攜帶或使用下列違法物品時，應儘速通知學校，由學校立即通知警察機關處理。但情況急迫時，得視情況採取適當或必要之處置：

- (一) 槍砲彈藥刀械管制條例所稱之槍砲、彈藥、刀械。
- (二) 毒品危害防制條例所稱之毒品、麻醉藥品及相關之施用器材

教師發現學生攜帶或使用下列違禁物品時，應自行或交由學校予以暫時保管，並視其情節通知監護權人領回。但教師認為下列物品，有依相關法律規定沒收或沒入之必要者，應移送相關權責單位處理：

- (一) 化學製劑或其他危險物品。
- (二) 猥褻或暴力之書刊、圖片、影片或其他物品。
- (三) 菸、酒、檳榔或其他有礙學生健康之物品。
- (四) 其他法令規定之違禁物品。

教師或學校發現學生攜帶前二項各款以外之物品，足以妨害學習或教學者，得予

暫時保管，於無妨害學習或教學之虞時，返還學生或通知監護權人領回。

教師或學校為暫時保管時，應負妥善管理之責，不得損壞。但監護權人接到學校通知後，未於通知書所定期限內領回者，學校不負保管責任，並得移由警察機關或其他相關機關處理。

#### 第二十七條、學生對公物之賠償

學生毀損公物應負賠償責任時，由學校通知監護權人辦理。

#### 第二十八條、身心障礙或精神疾病學生之轉介措施

教師實施輔導與管教時，發現學生有身心障礙或精神疾病者，應將輔導與管教紀錄，連同書面申請書送學校輔導處（室），斟酌情形安排學生接受心理諮商，或依法定程序接受特殊教育或治療。

#### 第二十九條、學生之追蹤輔導及長期輔導

教師、學務處及輔導處（室）對因重大違規事件受處罰之學生，應追蹤輔導，必要時應會同校內外相關單位共同輔導。

學生須接受長期輔導時，學校得要求監護權人配合，並協請社政、輔導或醫療機構處理。

#### 第三十條、脆弱或危機家庭學生之處理

教師輔導與管教學生過程中，發現學生可能處於脆弱或危機家庭時，應通報學校。學校應採取晤談評估等方式，辨識學生是否處於脆弱或危機家庭，建立預警系統，建構其篩檢及轉介處遇之機制，以預防兒童少年保護、家庭暴力及性侵害事件之發生，並得於事件發生時，啟動校園危機處理機制，有效處理。

#### 第三十一條、令規定之通報義務

教師在輔導與管教學生過程中，知悉學生有下列情形之一者，應依兒童及少年福利與權益保障法第五十三條規定，立即向直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時：

- （一）施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- （二）充當該法第四十七條第一項場所之侍應。
- （三）遭受該法第四十九條第一項各款之行為。
- （四）有該法第五十一條之情形。
- （五）有該法第五十六條第一項各款之情形。
- （六）遭受其他傷害之情形。

教師在執行職務時知有疑似家庭暴力情事者，應依家庭暴力防治法第五十條第一項規定，立即通報當地主管機關，至遲不得逾二十四小時。

教師於執行職務知有疑似性侵害犯罪情事者，應依性侵害犯罪防治法第八條規定，立即向當地直轄市、縣（市）主管機關通報，至遲不得超過二十四小時。

教師知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，依校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第十六條第一項規定，應立即按學校防治規定所定權責向學校權責人員通報。

#### 第三十二條、教師或學校之通報方式

教師或學校知悉兒童及少年保護、家庭暴力、性侵害、校園霸凌或校園性侵害、性騷擾、性霸凌事件，應於知悉事件二十四小時內依法進行責任通報，並進行校園安全事件通報，由校長啟動危機處理機制。

學校通報前項事件時，應以密件處理，並注意維護被害人之秘密及隱私，不得洩漏或公開足以識別其身分之資訊，對於通報人之身分資料應予以保密，以維護學生個人及相關人員隱私。

#### 第三十三條、學校通報相關單位處理監護權人問題

學生須輔導與管教之行為係因監護權人之作為或不作為所致，經與其溝通無效時，學校應函報主管教育行政機關、社政或警政等相關單位協助處理。

### 四、法律責任

#### 第三十四條、禁止體罰

依教育基本法第八條第二項規定，教師輔導與管教學生，不得有體罰學生之行為。

#### 第三十五條、禁止刑事違法行為

教師輔導與管教學生，得採規勸或糾正之方式，並應避免有誹謗、公然侮辱、恐嚇等構成犯罪之違法處罰行為。

#### 第三十六條、禁止行政違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有構成行政罰法律責任或國家賠償責任之行為。

#### 第三十七條、禁止民事違法行為

教師輔導與管教學生時，應避免有侵害學生權利，構成民事侵權行為損害賠償責任之行為。

#### 第三十八條、不當管教之處置及違法處罰之懲處

教師有不當管教或違法處罰學生之行為者，學校應按情節輕重，依學校教師成績考核辦法或相關規定，予以適當之懲處。

教師違反教育基本法第八條第二項規定，以體罰或其他方式違法處罰學生，造成其身心侵害者，學校應按情節輕重，依教師法、學校教師成績考核辦法或相關規定處理。

## 五、 紛爭處理及救濟

### 第三十九條、應提供學生申訴途徑

學校應依教育基本法第十五條及相關法令規定，提供學生對教師之輔導與管教措施提出申訴之救濟途徑，以保障學生之學習權、受教育權、身體自主權及人格發展權，增進校園和諧。

### 第四十條、申訴之提起

學生對於教師或學校有關其個人之輔導與管教措施，認為違法或不當致損害其權益者，學生或其監護人、法定代理人，得依相關規定向學校提出申訴。

### 第四十一條、申訴案件之處理

學生申訴案件之處理程序、方式及相關服務事項，依相關規定辦理。  
學生獎懲委員會之委員，不得兼任學生申訴評議委員會之委員。

### 第四十二條、申訴評議之執行

學生之申訴經評議有理由時，對尚未執行完畢之管教措施不得繼續執行，已執行之處分應撤銷。管教措施不能撤銷者，學校或教師應斟酌情形，對申訴人施以致歉、回復名譽或課業輔導等補救措施，並負起相關法律責任。

### 第四十三條、學校之協助處理紛爭

經當事人請求或必要時，學校應協助教師處理紛爭。  
教師因合法管教學生，與監護權人發生爭議、行政爭訟或其他司法訴訟時，學校應依教師之請求，提供必要之協助。

## 六、 附則

### 第四十四條、學校提供所需之設施及用品

教師實施輔導與管教工作所需之設施（如諮商處所）、物品（如錄音機電話傳真）及文件表單（如輔導管教記錄表、家長通知書、學生獎懲委員會審議申請表、獎懲委員會裁決書、獎懲委員會裁決通知函、學生申訴單），應由學校行政單位統一提供之；其中提供學生或監護權人使用之文件表單，應公開於學校網站，並列入學生手冊宣導。

### 第四十五條、對特殊教育學生輔導與管教規定之訂定

學校依特殊教育法實施特殊教育者，於訂定教師輔導與管教學生辦法時，應參考本注意事項及相關法令規定，考量特殊教育學生身心特性及需要，保持必要彈性。

學校教師輔導、管教與獎懲特殊教育學生應依前述原則辦理

#### 第四十六條、本辦法之施行

本辦法經校務會議通過後，自發布日施行；修訂時亦同。

附表一、教師違法處罰措施參考表

違法處罰之類型	違法處罰之行為態樣例示
教師親自對學生身體施加強制力之體罰	例如毆打、鞭打、打耳光、打手心、打臀部或責打身體其他部位等
教師責令學生自己或第三者對學生身體施加強制力之體罰	例如命學生自打耳光或互打耳光等
責令學生採取特定身體動作之體罰	例如交互蹲跳、半蹲、罰跪、蛙跳、兔跳、學鴨子走路、提水桶過肩、單腳支撐地面、上下樓梯或其他類似之身體動作等
體罰以外之違法處罰	例如誹謗、公然侮辱、恐嚇、身心虐待、罰款、非暫時保管之沒收或沒入學生物品等

本表僅屬舉例說明之性質，其未列入之情形，符合法定要件（基於處罰之目的、使學生身體客觀上受到痛苦或身心受到侵害等要件）者，仍為違法處罰。



附表二、適當之正向管教措施

正向管教措施	例示
<p>與學生溝通時，先以「同理心」技巧了解學生，也讓學生覺得被了解後，再給予指正、建議。</p>	<p>一、「你的好朋友找你打電玩，你似乎很難拒絕；但是，如果繼續用太多時間玩電玩，你也知道會有很多問題發生。怎麼辦？讓老師和同學一起來幫助你。」</p> <p>「老師了解你受委屈、很生氣，所以你忍不住罵出三字經；但是，罵完三字經，對你自己、對別人有沒有好處？還是帶來更多麻煩？」</p>
<p>告訴學生不能做出某種行為，清楚說明或引導討論不能做的原因。而當他沒有或不再做出該行為時，要儘速且明確地對他沒有或不再做該行為加以稱讚。</p>	<p>一、「上課時，在沒有舉手並被邀請發言時，請你不要講話。」</p> <p>「因為如果你講話，老師講課的時間就不夠，老師也會分心，課就講不完或講不清楚，同學可能聽不懂。」</p> <p>「想想看，如果你很想聽課，却有同學不斷講話，你會受到什麼影響？」</p> <p>「以前你上課常隨便講話，但今天你沒有隨便講話，你很有禮貌（或很會替別人著想）」</p> <p>「學校不再規定你的髮型，但請同學不要只注重做髮型、跟流行，而沒有考慮到花錢、功課、健康、團體形象，要考慮不要給自己或別人添加麻煩。」</p> <p>二、「想想看，你要如何安排時間與金錢？要花多少金錢、多少時間在髮型上？」</p> <p>「我們來討論金錢的價值、生命的價值，要把金錢、時間用在什麼事情上比較有意義呢？」</p> <p>「你以前的頭髮很亂，看起來沒有精神，今天的髮型很清爽，看起來很有活力。」</p>
<p>除具體協助學生了解不能做某種不好行為及其原因外，也要具體引導學生去做出某種良好行為，並且具體說明原因或引導孩子去討論要做這種好行為的原因，並且，當他表現該行為時，明確地對他表現這種行為加以稱讚。</p>	<p>一、「當你要講話時，請你注意場合與發言程序。」</p> <p>「如果在老師講課時，每個同學都可以任意講話，你認為這樣好嗎？有什麼壞處？相反地，如果大家都能不隨便講話，則有什麼好處、壞處呢？」</p> <p>「○○同學要講話時，會先舉手問老師，很有禮貌；○○同學，在老師一開始上課，就不再講話，會很認真地看著老師，讓老師很高興，很想好好教給你們最好的！」</p> <p>二、「我們要出國交流，對方國家很重視禮節與服裝儀容，並且要求整齊，請同學剪好頭髮。」</p> <p>「我們要出國交流，對方要求短髮、整齊，如果我們不按照對方的要求，後果是什麼，我們要怎麼做比較好？是入境隨俗？或不再去交流？各有何優</p>

正向管教措施	例示
<p>利用討論、影片故事或案例討論、角色演練及經驗分享，協助學生去了解不同行為的後果（對自己或他人的正負向影響）因而認同行為能做或不能做及其理由，以協助孩子學會自我管理。</p>	<p>缺點？什麼樣的決定比較好？」</p> <p>請同學在生活中觀察紀錄打人的事件與被打的人的反應及感受，老師帶著學生一起討論；也請同學分享被打的經驗，並討論打人的短期及長期的好處和壞處；師生一起看控制生氣的示範影片，學習如何控制生氣的步驟。</p>
<p>用詢問句啟發學生去思考行為的後果（對自己或對他人的短期與長期好處與壞處）以增加學生對行為的自我控制能力；並給予學生抉擇權，用詢問句與稱讚來鼓勵學生做出理性的抉擇，以鼓勵學生的自主管理。</p>	<p>「你可以繼續每天打電玩打到半夜；但對你的身體、功課以及你和爸媽的關係有什麼壞處？如果你能節制與安排玩電玩的時間，對你有什麼好處？」</p> <p>「玩電玩有什麼好處？這些好處是不是用其他的活動或做其他事情可以取代？」</p> <p>「想想看，玩電玩一時的好處、壞處；更長遠的好處、壞處，你如何決定？老師可以協助你一起思考與規劃，作出對自己、對別人都較好的決定。但最重要的，你自己要想清楚，做好決定，並負責任；老師相信你，也期待你做出最有智慧的決定。」</p>
<p>注意孩子所做事物的多元面向，在對負向行為給予指正前，可先對正向行為給予稱讚，以促進師生正向關係，可增加學生對負向行為的改變動機。</p>	<p>一、「關於你大聲叫罵同學、罵學校這件事，老師可以了解到你對同學、學校很關心，這是很好的，以後你還要繼續關心同學！但是，你的方法是不當的，可能會傷害別人，可能會使別人討厭你，也會違反校規，是不是可以改換別的方法來表達你的關心或你的生氣？」</p> <p>二、「關於你亂貼海報這件事，老師了解你想表達你的意見，這是很好的，你也很有創意；但是，你不依規定貼海報，可能會使校園凌亂，而且也違規了；是否可用別的方法來表達意見與創意而不違規？」</p>
<p>針對不對的行為或不好的行為加以糾正；但也要具體告訴學生是「某行為不好或不對」，不是「孩子整個人不好」。</p>	<p>「你生氣時容易出手打同學，對自己、對同學都不好；但老師並不認為你整個人都不好，老師了解你有時也會幫一些人的忙；希望你發揮會替別人著想、幫忙別人的優點，以後不再打人。」</p>

## 私立建臺高級中學校務發展計畫(111~116學年度)草案

### 壹、依據

- 一、國民教育法。
- 二、國民教育法實施細則。
- 三、十二年國民基本教育實施計畫。
- 四、教育部頒布之有關高級中等學校教育政策及相關法令。

### 貳、學校發展概況

#### 一、沿革

- (一)民國十一年(日本大正十一年)由日本佛教團體與地方熱心教育人士首創，初名為『苗栗中學園』，位於苗栗鎮建臺街，為兩年制夜校。
- (二)民國三十年五月，改制為三年制普通中學，易名『苗栗中學院』。
- (三)民國三十三年日人為配合戰時需要，令改制為「苗栗工科學校」，分設『土木科』、『窯業科』兩科。
- (四)民國三十四秋日本投降，台灣光復，翌年由地方有志之士暫行接收，旋即遵照教育部所頒規程於四月十九日成立董事會，推舉黃運金先生首任董事長。
- (五)民國三十七年，董事長黃運金先生向原新竹縣農會，洽購現校址(原為馬場)，興建校舍。民國三十九年二月竣工，同年三月遷入現校址。民國四十五年向新竹地方法院辦妥財團法人登記。
- (六)民國三十八年一月八日奉教育部核准立案。為本省私立學校最早完成立案之完全中學。此即一月八日為本校校慶之由來。本校校名初為『苗栗中學』，因規定私立學校不得以地方名冠稱，因而改為『私立建國中學』，嗣因『台北第一中學』更名『建國中學』，恐同名混淆，遂再改名『私立建臺中學』，始告定名。
- (七)民國五十七年，配合社會繁榮工商發展之實際需要，增設『高級商業科』及『高級電子科』。翌年又增設『高級汽車修護科』。
- (八)民國六十一年又增設『高級電工科』，由原來之普通中學演變成一綜合中學。
- (九)民國五十七年應社會失學青年之需求，設立本校附設工商職業補習學校，設有『中級商業科』、『高級電子科』。
- (十)民國五十九年為配合九年國民教育政策，將『附設工商職業補習學校』，更名為本校附設補習學校，增設『中級普通科』、『高級汽車修護科』、『電工科』等三科。翌年又增設『高級商業科』。

- (十一)民國六十九年 依教育廳函更名為『附設高級工商補習學校』。
- (十二)民國七十五年 『電工科』調整為『電機科』。
- (十三)民國七十七年 『電機科』調整為『資訊科』。
- (十四)民國七十八年 『商業經營科』調整為『資料處理科』。
- (十五)民國七十九年 因校舍不敷使用而停辦『汽車修護科』。
- (十六)民國五十九年 初中部成立精修班。
- (十七)民國六十九年 高中部成立精修班。
- (十八)民國七十九年 高職部亦成立精修班。
- (十九)民國八十九年 成立綜合高中
- (二十)民國一一一年 停辦綜合高中

## 二、學校現況

### (一)班級數

名稱	班級數	人數	備註
普通科	12	534	
綜合高中	3	96	
附設國中部	18	738	

## 參、學校發展願景與目標

### 一、學校發展願景：

本校之學校發展願景是期許學生秉持「刻苦耐勞」之校訓精神，傳承建臺人的傳統史觀及倫理，發揮創新能力成就建臺人的主流價值及未來發展，培養有責任及道德感的世界公民。採「生活管理」、「升學輔導」及「社團活動」三管齊下之方式，於三年課程學習中「成就好人才」。

更期盼學生能夠：

傳承--建臺人應保有傳統，具備尊重包容、感恩惜福之觀念，培養認真負責、做中學的精神。

創新--建臺人應追求創新，充分運用現代科技、致力研究與發明，保有清晰明確之思維，充分展現自信。

責任--建臺人承擔責任，熱誠共學，在團隊中成長進步，溝通中建立共識，成為具備國際視野、勇於承擔責任的好公民。

## 二、學校發展目標

- (一)建立優質的學習環境：建設安全及溫馨校園環境，營造課程特色，培養學生自主學習，並改善教學設施以符合教學需求。
- (二)達成適性揚才：讓學生依循自己需求，提供良善的學習環境，讓學習有功效，進而讓學生展現才華並終生學習。
- (三)具有全球視野：增進英語能力，推動資訊科技應用，加強國際校際交流。

## 肆、計劃依據(本校SWOT分析)

<p style="text-align: center;">內部環境</p> <p style="text-align: center;">外部環境</p>	<p style="text-align: center;"><b>S (優勢)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.多元選修課程豐富，學生可適性選擇。並與多所大學合作，禮聘高階師資入校開課。</li> <li>2.辦理雙語教學，並持續培育雙語師資，帶領學生提升國際視野。</li> <li>3.開辦雙聯學制，提供學生邁入國際教育的管道。</li> <li>4.各科教師均已成立教師專業社群，共思教學品質提升。</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>W (劣勢)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.少子化導致生源減少、學生素質等相關問題。</li> <li>2.學生優先選擇國、縣立學校，捨棄私立高中。</li> <li>3.私人興學，資源有限，為提升教學品質，反加重經營負擔。</li> </ol>
	<p style="text-align: center;"><b>O (機會)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.本校素以培養頂尖學生著稱。</li> <li>2.禮聘苗栗、新竹鄰近地區國立大學師資入校授課，加深加廣多元課程。</li> <li>3.辦理跨域學習，促進多元融合及國際理解。</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>S-O 策略</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.培育雙語教學師資，配合教師專業社群發展共備、觀課、資源共享之教學職能成長，打造頂尖師資、培育頂尖人才的平台。</li> <li>2.推動全校全課程雙語教學，搭配雙聯學制，打造國際化學習特色，培育學生內化後由內而外的國際視野。</li> <li>3.聘請大學師資，於課餘提供學生可多樣選擇之多元精修課程，由學校提供資源，培養學生正常課程外之宏觀思維。</li> </ol>

T (威脅)	S-T 策略	W-T 策略
1.縣境內國、縣立技術型學校、學程發展成熟，影響學生選擇私校意願。 2.考招制度修改後鼓勵就近就學，部分學生跨區域(鄉鎮)就讀意願較低。 3.社會文化變遷，部分學生不願接受較高強度之菁英化訓練。	1.有別於國、縣立學校之普及教育，打造建臺成為苗栗縣菁英教育的基地。 2.加深加廣親師互動之類型與內容，透過完整溝通，取得家長支持，提高教育強度。 3.以多元學習、全面雙語教學、雙聯學制等超前思維，吸引具有實力的學生跨區域就讀。	1.建立社區國中及大學端策略聯盟合作關係，共項資源。 2.爭取各項計畫及外部資源，建立社區國小、國中及高中夥伴合作。 3.規劃多元活動與講座，提生學生自我肯定與價值。

## 伍、學校經營策略與重點

- 一、積極參與競爭型計畫亮點學校。
- 二、營造優良的學習環境。
- 三、提供多元學習機會。
- 四、研發校本課程及特色活動。
- 五、推展校園e化，創造無紙化環境。
- 六、建立友善校園，暢通溝通管道。
- 七、強化國際交流，提升學生外語能力。

## 陸、各處室計畫內容

### 一、教務處計畫

#### (一)計畫目標

- 1.落實 108 課綱以「成就每一個孩子--適性揚才、終身學習」的願景，以學生為學習主體的精神。
- 2.培養學生自我探索、潛能發展及終身學習的能力，成為具有優質人文素養的公民。
- 3.發展教師專業教學社群，提升教師專業教學能力，推動校本特色課程。

#### (二)一般性計畫

- 1.依據課程綱要與內容，落實教學正常化、素養教學與多元評量。
- 2.實施多元化教學與評量，以符合學生差異化學習需求，提升學生學習成效。
- 3.因應學生個別差異進行補救教學、精進學習，並實施課後輔導，成就每一位學生。
- 4.依據學生能力與優勢，分析與鼓勵學生依照興趣與能力參與各類活動或考試。

5. 完善課程發展委員會組織及運作，檢核與增修本校十二年國民基本教育課程架構。
6. 推動教師專業社群，提升教師專業教學能力及精進教學品質，活化教學策略。
7. 舉辦各項教師研習，鼓勵教師進修、參與教師專業發展社群，發展教學研究、創新教學方法與策略，提升教師專業知能。
8. 推動雙聯學制課程，豐富課程內容，型塑學生國際視野。
9. 培養學生第二外語能力，拓展國際視野，獎勵通過語文檢定學生。
10. 充實或改善各項教學設備，建構優質學習環境，結合有效教學資源，提升教學效能。

### (三)短、中、長程計畫及預估經費

(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)								
		短程			中程			長程		
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費
學生學習能力	建立與實施學生學習成效檢測機制	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
	辦理各項語文、學科與學藝競賽	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
	鼓勵學生參與校內外各項競賽	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	50
	推動學校特色課程與素養課程	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
	辦理夜間課業精進指導活動	✓	✓	300	✓	✓	300	✓	✓	300
	辦理假日課業精進指導活動	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
	辦理學生自主學習與規劃專題實作課程	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
	逐年建置學生學習歷程平台，完善學生學習地圖	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	10
	各項學習獎勵辦法，鼓勵學生學習	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	100
拔尖扶弱	建置補救教學系統，強化學生學習成效	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
	辦理及修正各科差異化教學與學習扶助，協助學習成就低落學生適性發展	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	100

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)								
		短程			中程			長程		
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費
	提供多元線上學習平台，協助高成就學生加深加廣	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
國際視野	辦理英語話劇，豐富學生學習面向(語文、表演等)	✓	✓	300	✓	✓	300	✓	✓	300
	推動雙聯課程制度，拓展學生國際視野	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
	提升學生語文能力及推動參與語文檢定	✓	✓	151	✓	✓	15	✓	✓	15
	推動科學教育能力展覽及競賽相關活動	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
	與鄰近大專院校合作，資源垂直整合	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
教師教學效能	推動教師專業社群，提升教學成效與省思	✓	✓	6	✓	✓	6	✓	✓	6
	辦理教師教學策略研習活動，提升教師專業知能	✓	✓	6	✓	✓	6	✓	✓	6
	辦理學科專題或跨領域研習，發展本校特色課程	✓	✓	6	✓	✓	6	✓	✓	6
	各式議題融入於教學活動	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
	建置線上學習與評量系統，強化學生學習成效	✓	✓	5	✓	✓	5	✓	✓	5
	提升教師觀課與共備學習效能	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
招生與升學	積極招生，提供學生各式入學獎學金	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
	辦理各項學雜費補助，協助弱勢家庭學子安心就學	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
	辦理學習輔導與升學輔導講座活動	✓	✓	3	✓	✓	3	✓	✓	3
	辦理各項升學招生管道講座	✓	✓	3	✓	✓	3	✓	✓	3
	邀請鄰近國中至本校進行興趣試探參訪活動	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
	辦理特殊入學管道公告或分析說明會	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
	辦理各式升學考試輔導，強化學生學力成就	✓	✓	5	✓	✓	5	✓	✓	5
	分析各管道升學狀況，製作升學榜單	✓	✓	3	✓	✓	3	✓	✓	3



計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)								
		短程			中程			長程		
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費
行政會議	定期召開各科教學研究會，擬定各科教學特色	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
	定期召開課程發展委員會，規劃課程、充實設備	✓	✓		✓	✓		✓	✓	
教學資源	申請優質化、均質化等各項專案計畫	✓	✓	1000	✓	✓	1000	✓	✓	1000
	各項設備管理與維護，提升教學品質	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20

#### (四)預期效益

計畫名稱	具體措施	預期效益
學生學習能力	建立與實施學生學習成效檢測機制	1. 以學生學習為本位的課程設計、多元的學習活動，全人教育、終身學習及國際觀的推動，寬廣學生視野。 2. 落實新課綱推動，發展本校各科特色課程。 3. 辦理學生藝文活動，發揮學生多元潛能。 4. 啟發學生創造思考能力，激發學生學習淺能。
	辦理各項語文、學科與學藝競賽	
	鼓勵學生參與校外各項競賽	
	推動學校特色課程與素養課程	
	辦理夜間課業精進指導活動	
	辦理假日課業精進指導活動	
	辦理學生自主學習與規劃專題實作課程	
	逐年建置學生學習歷程平台，完善學生學習地圖	
拔尖扶弱	各項學習獎勵辦法，鼓勵學生學習	1. 協助學習低成就學生提升學習動機，輔導資優學生激發潛能，選擇興趣與能力適性發展。
	建置補救教學系統，強化學生學習成效	
	辦理及修正各科差異化教學與學習扶助，協助學習成就低落學生適性發展	
國際視野	提供多元線上學習平台，協助高成就學生加深加廣	1. 提升學生英語能力，落實英文教學成效，增進國際視野。 2. 推動雙聯學制，開創學生學習動機與視野。 3. 強化校際合作，結合鄰近大學教育資源，提升教育品質，提供學生適性多元學習機會。 4. 辦理科學研習活動，並重視實作課程，增進學生探究與實作能力。
	辦理英語話劇，豐富學生學習面向(語文、表演等)	
	推動雙聯課程制度，拓展學生國際視野	
	提升學生語文能力及推動參與語文檢定	
	推動科學教育能力展覽及競賽相關活動與鄰近大專院校合作，資源垂直整合	
教師教學效能	推動教師專業社群，提升教學成效與省思	1. 鼓勵教師研發及參與各類課程教案、研習，發展具本校特色之教學計畫，並獎勵教師進行專題探究或研發教材教法。 2. 教師運用資訊平台建置教學檔案，強化教學與課程能力。 3. 透過開放的教師專業社群對話、溝通與協調，提升教師教學品質。
	辦理教師教學策略研習活動，提升教師專業知能	
	辦理學科專題或跨領域研習，發展本校特色課程	
	各式議題融入於教學活動	
	建置線上學習與評量系統，強化學生學習成效	

計畫名稱	具體措施	預期效益
	提升教師觀課與共備學習效能	
招生與升學	積極招生，提供學生各式入學獎學金	1. 推動十二年國民教育，宣導就近入學政策，展現學校特色。 2. 透過學習輔導、升學輔導等歷程，增進學生自我理解與探索，確認自我未來發展進路。
	辦理各項學雜費補助，協助弱勢家庭學子安心就學	
	辦理學習輔導與升學輔導講座活動	
	辦理各項升學招生管道講座	
	邀請鄰近國中至本校進行興趣試探參訪活動	
	辦理特殊入學管道公告或分析說明會	
	辦理各式升學考試輔導，強化學生學力成就	
	分析各管道升學狀況，製作升學榜單	
行政會議	定期召開各科教學研究會，擬定各科教學特色	1. 課程發展研究會等會議能定期且合宜的運作。 2. 塑造優質教育環境，建立優質友善教學團隊。
	定期召開課程發展委員會，規劃課程、充實設備	
教學資源	申請優質化、均質化、提升英語成效計畫、全英計畫、雙聯計畫、等各項專案計畫	1. 積極爭取計畫資源，改善教學設備品質，增進學生學習，追求卓越理想校園。 2. 逐年改善各科教學教室軟硬體設備，提升專業社群環境。
	各項設備管理與維護，建置多功能教室、英語情境教室、提升教學品質	

## 二、學務處計畫

### (一)計畫目標

#### 1.一般性計畫

- (1)使學生具備民主素養與良好品德，定期辦理品德、生命、法治、性別平等教育相關講座，各班生活教育競賽等，使學生能具同理心、感恩與尊重並關懷他人。
- (2)使學生擁有健康身心，推展健康促進活動，例如健康檢查、健康知能講座以及辦理全校運動會、班際籃球賽等各項體育活動，使學生具備良好健康知能，養成運動的習慣，培養發展為終身運動。
- (3)預防學校各類校安事件，使師生能有安心學習的校園環境，持續落實正向管教，辦理友善校園週，反霸凌活動，定期檢視校園各項安全管理措施與體育設施，辦理交通安全、反毒宣導講座以及關懷本校弱勢家庭與急難學生，營造友善、溫馨與樂活校園。
- (4)依照 108 年課綱需求，提供學生能適性多元發展管道，推展團體活動課程，辦理各類競賽、藝文、社團成果發表活動、輔助與維持學生自治組織，使學生能自主管理，多元展能。
- (5)使學生具有國際視野，辦理國際教育旅行，使學生擁有國際視野。
- (6)使教師具有良好輔導管教知能，定期辦理教師輔導與管教知能相關研習活動，暢通親師管道，增進社區認同。

- (7)讓親師生能與學校行政保持良好溝通，建立標準的親師溝通流程與行政支持系統，辦理學生自治幹部座談會，健全暢通師生溝通管道，養成學生獨立思考能力，共同營造安心就學校園。
- (8)營造對親師生有同理心與行政效能的行政團隊，建置行政作業標準流程，鼓勵同仁學習業務相關專業知能，以提升專業與數位資訊能力，使行政工作順利且有效率的推展。

## 2.專案計劃

- (1)促進學生關心環境永續，辦理環境教育講座及環境教育知識競賽，配合教育部宣導，協助推展環境教育及減塑活動，使學生具有永續環境理念。
- (2)培養學生具有豐富人文素養，辦理文學、音樂、美術、社團成發等相關活動與比賽，使學生具有創造力與企劃能力。

### (二)短、中、長期計畫 (經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施與目標	計劃年度(學年度)								
		短程			中程			長程		
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費
優良學生品格能力	推動品德教育,辦理友善週、校園反霸凌美化教室活動。	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	100
	定期辦理健康講座,落實校園食品安全與衛生管理。	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
	定期辦理自治幹部訓練,培養學生領導能力。	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	10
	定期辦理各項重大議題講座,例如性別平等、法治教育、環境教育。	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	50
多元發展國際教育	推動社團發展。	✓	✓	100	✓	✓	100	✓	✓	100
	推動服務學習,組織校內志工服務隊。	✓	✓	20	✓	✓	40	✓	✓	60
	辦理國際教育旅行。	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
教師班級專業成長	持續辦理教師班級經營講座、兒童權利公約、校園法律常識、性別平等教育等講座。	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	50
	建立導師工作標準流程與導師社群,完善導師支持系統。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
建立良好溝通管道	定期辦理自治幹部座談。	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0
	定期辦理各項相關之會議,例如導師會議、營養午餐委員會、服裝儀容委員會、獎懲委員會與學生事務會議等。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20

計畫名稱	具體措施與目標	計畫年度(學年度)								
		短程			中程			長程		
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費
	落實學生出缺席管理，運用電子化點名系統，即時線上查詢缺曠，並由導師、學創人力以電話聯絡家長。	✓	✓	60	✓	✓	60	✓	✓	60
	推展各項團體活動。	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0
行政業務專業管理	定期召開處室工作會報。	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0
	各項業務建立標準作業流程。	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0
	推動業務數位化。	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
	鼓勵行政同仁專業進修。	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
營造社區良好互動	與社區機構合作，推動社團走入社區。	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20
正向發展急難扶助	辦理各類體育競賽以及配合節日辦理文藝週，提供學生參加各類競賽補助。	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200
	完善校園安全網，包括預防犯罪與自我傷害、食安、交通、租賃、環境衛生等。	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30
	整合校內外扶弱資源，例如家長會、急難救助、校外團體資源等。	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0

### (三)預期效益

計畫名稱	具體措施與目標	預期效益
優良學生品格能力	辦理友善校園週、反霸凌美化教室活動、園遊會、畢典等非正式課程活動。	學生具有良好品格。
	落實各項學校生活管理規定，例如服裝儀容、作息時間、環境清潔、垃圾分類，減塑運動。	學生具有良好生活習慣，成為守法的公民。
	定期辦理環境知識教育競賽，增進永續環境意識。	學生能關懷環境，尊重自然。
	辦理健康講座，落實校園防疫措施、食品安全與衛生管理。	學生具有正向健康的身心。
	定期辦理自治幹部及糾察訓練。	學生具有領導力、溝通力與執行力。
	配合教育部辦理各項重大議題講座。	使學生了解社會發展趨勢。

計畫名稱	具體措施與目標	預期效益
多元發展國際教育	推動社團發展。	增進學生多元表現。
	推動服務學習，辦理志願服務活動，提供服務時數證明，並給予獎勵。	增進學生奉獻服務的精神。
	辦理國際教育旅行。	增進國際交流，進而開拓學生國際視野。
教師班級專業成長	辦理班級經營、兒童權利公約，校園法律常識、預防校園霸凌、性別平等教育等講座。	導師能擁有良好班級經營能力。
	建立導師社群，於導師會議討論班級議題，邀請導師分享工作經驗，完善導師行政支援系統。	使導師能獲得優質的工作經驗。
建立良好溝通管道	辦理各項相關之會議，例如導師會議、自治幹部座談會、營養午餐委員會、服裝儀容委員會、獎懲委員會與學生事務會議等。	凝聚校內各項教育與生活管理共識，建立互信共榮的校園文化。
	落實學生出缺席管理，由導師及學創人力電話聯絡家長。	良好親師溝通管道與協助學生學習。
	訂定各項議題，並由導師指導召開或辦理班級會議。	凝聚班級共識，反應需改善事項，增進對學校向心力。
行政業務專業管理	定期召開處室工作會報。	能掌握各項業務推動進程，順利推動各項工作，並按期完成。
	各項業務建立標準化流程。	能有效率地完成行政工作。
	推動業務數位化。	能使同仁立即進行業務處理，工作推動更有效率。
	鼓勵行政同仁專業進修。	成為專業有熱忱的行政團隊。
營造社區良好互動	與社區機構合作，推動相關社團走入社區。	營造良好社區互動，讓社區看見學校。
正向發展急難扶弱	辦理各類體育競賽以及配合節日辦理文藝週，提供學生參加各類競賽補助。	發揮學生運動能力及創造力，建立學生自信心。
	完善校園安全網，包括預防犯罪與自我傷害、食安、交通、租賃、環境衛生等。	提供學生安心學習的環境。
	整合校內外扶弱資源，例如家長會、急難救助、校外團體資源等。	營造學校正向扶弱的環境。

### 三、總務處計畫

本校自民國三十五年創立以來，秉持校訓「刻苦耐勞」的精神，致力於培育英才的教育工作，成為苗栗的首屈一指的優質私立學校。近年來，受到少子化的衝擊，學生人數逐年遞減。在「少子化」的大環境下，學校未來將往「精緻化」、「特色化」的方向發展。

總務處配合學校發展的方向，規劃五年(111~116)學校發展計畫，包括：空調系統汰換、照明設備節能、飲水系統改善計畫、廁所美化工程等四個計畫。計畫兩大目標：汰換老舊耗能設備，響應政府的環保節能政策；改善、活化學校空間，提供師生舒適的教學環境。

#### (一)發展計畫

##### 1. 空調系統汰換計畫

本校 5 組中央空調系統為民國 86 年至 87 年竣工使用迄今。除了高級部大樓改為分離式冷氣外，其餘 4 部中央空調皆尚在使用。老舊空調系統的電力耗能、設備機件維護費等，已成為學校沉重的負擔。因此，本計畫預定每年汰換 1 組中央空調系統，以分離式冷氣取代現有的中央空調系統，如下表所示：

111	112	113	114~115	116
藝能科大樓	資訊科大樓	西棟大樓	國中部大樓	自然科大樓

##### 2. 照明設備節能計畫

本校除了少數幾間辦公室已改裝 LED 的平板燈外，其餘的辦公室、教室仍然是使用傳統的 T8 燈管。LED 照明設備不僅具有節能減碳的好處，而且不會產生閃爍效應，令眼睛感到疲憊，舒適性亦優於傳統燈具。因此，本計畫為逐步更換教室、辦公室的燈具，預計 116 年全面使用 LED 照明設備。

##### 3. 飲水系統改善計畫

本校以 4 組 RO 系統供給全校師生的飲用水。此 4 組 RO 系統係以全校師生 4000 多人為基礎而規劃設計，受到少子化的影響，目前全校師生約 1500 位，因此 4 組 RO 系統顯然高於實際的需求，而且 RO 系統產生的大量廢水，對水資源而言也是一種浪費。基於上述的理由，本計畫預計以 20 部飲水機取代現有的 4 組 RO 系統，平均 75 人使用 1 部飲水機。

##### 4. 廁所美化工程計畫

本校全校約有 30 間廁所，由於設備老舊、使用頻率高，因此，時有馬桶不通、沖水故障、水龍頭漏水等情況發生。本計畫預計在 5 年內完成全校廁所的空間改造，平均每年改善 6 間廁所。廁所美化工程

除了修繕、更新基本設施之外，還包括照明、通風等設備，以及強化無障礙設施，提供全校師生安全、乾淨、舒適的廁所空間。

(二)經費概算(單位：仟元)

計畫名稱	內容	111	112	113	114	115	116	合計
空調系統汰換	藝能科大樓	600						8900
	資訊科大樓		1200					
	西棟大樓			1500				
	國中部大樓				1800	1800		
	自然科大樓						2000	
照明設備節能	國中部大樓	30	30	30				210
	高級部大樓				20	20	20	
	其他	10	10	10	10	10	10	
飲水系統改善	每年添購兩部飲水機	30	30	30	30	30	30	180
廁所美化工程	國中部大樓	1000	1000					6000
	高級部大樓			1000	1000			
	其他					1000	1000	
合計		1670	2270	2570	2860	2860	3060	15290

(三)預期效益

1.空調系統汰換計畫：

- (1)提供師生舒適的教學空間，以利學習。
- (2)分離式冷氣取代老舊的中央空調系統，使可以節約能源。
- (3)節省學校電費的支出。

2.照明設備節能計畫：

- (1)提高照明設備的效能，響應環保、節能減碳。
- (2)提供師生明亮的教學空間，以利學習。

- (3)節省學校電費的支出。
- 3.飲水系統改善計畫：
  - (1)提供教職員工生安全的飲用水。
  - (2)珍惜水資源，減少廢水排放量。
  - (3)節省學校水費的支出。
- 4.廁所美化工程計畫：
  - (1)規劃止滑的建材，增加安全的保障。
  - (2)加大採光空間，提供使用者舒適空間。
  - (3)增設緊急求救鈴，提高如廁人員安全性。
  - (4)設計省水設備與重拉給水管線，增加維修的便利性。
  - (5)增加通風設備，促進氣流流通，減少廁所異味產。

#### 四、輔導室計畫

##### (一)近程計畫目標(111~116 學年度)

##### 1.一般性計畫

##### (1)輔導組織：

- (1.1)組織學生輔導工作、家庭教育及生命教育，每學期審定學校輔導工作、家庭教育、生命教育計畫並積極推展之。
- (1.2)組織規劃特殊教育推動委員會，每學期審定特殊教育計畫，提報特殊生 IEP 計畫，落實特殊教育服務。
- (1.3)組織規劃招生委員會，統籌校內招生工作之分工，校外聯繫各級國中小相關單位。

##### (2)生活輔導：

- (1.1)依據學生輔導法，定期辦理輔導知能研習，落實「輔導工作，人人參與」原則，結合教職員工、家長及社會資源共同參與輔導工作。
- (1.2)經營三位輔導教師 LINE、IG、FB、專線電話等，提供學生預約諮商、教師及家長諮詢服務。
- (1.3)蒐集、建立及整理各項資料，主動提供師生參考，以為輔導依據。
- (1.4)善用高一生涯規劃及國一輔導活動課程，規劃並實施新生適應輔導課程，增進新生適應能力。
- (1.5)利用個別輔導與團體輔導，協助學生自我瞭解、發揮潛能，增進生活適應，俾使身心健全發展。
- (1.6)依學生需求，召開個案會議，整合校內外各項資源，以提供學生完整的輔導資源。
- (1.7)辦理輔導股長培訓，積極推動同儕輔導工作，以增進同儕輔導效能。



- (1.8) 針對身心適應困擾學生，進行個別輔導，主動提供導師、任課老師、家長諮詢，並視需要召開個案會議，提供全方位服務。
- (1.9) 針對身心障礙學生、文化弱勢學生，視需要提供個別輔導。
- (1.10) 積極爭取特殊教育師資及諮商心理師到校服務等相關人力資源。
- (1.11) 定期安排輔導教師諮商督導，以強化諮商專業知能。

(3) 生涯輔導：

- (1.1) 配合學生發展階段，實施各項心理測驗，並依測驗結果協助學生自我瞭解與成長，輔導學生適性發展。
- (1.2) 充實各項設備以及空間規劃，增設團諮室、個諮室、電腦資訊查詢區、生涯資料閱讀區，方便師生利用。
- (1.3) 依學生需求及生涯發展階段，規劃生涯規劃課程之授課內容，以引導學生探索自我、適性發展。
- (1.4) 辦理學長姐返校之大學學群及職業講座，以幫助學生探索大學學習內容與職場現況，以預做心理準備。
- (1.5) 定期辦理升學相關座談會，提供新年度之升學資訊，並輔導學生製作相關學習歷程，以利申請入學、選填志願等。

(4) 家庭教育：

- (1.1) 定期辦理親師座談活動，加強學校與家長的聯繫，達親師合作效能。
- (1.2) 依據家長需求辦理相關講座，以提升親職效能。
- (1.3) 視學生需求，積極主動聯繫家長，以強化親師合作效能。

(5) 特殊教育：

- (1.1) 定期辦理全校教職員工生特殊教育講座，增進親師生特殊教育知能。
- (1.2) 定期召開身心障礙學生輔導座談會，以研擬修訂特殊生 IEP 計畫，回應學生學習需求。
- (1.3) 提供特殊生甄試考試輔導資源，以幫助學生適性發展。

2. 專案計畫

(1) 學生學習歷程檔案：

- (1.1) 積極爭取各項補助經費，以利校內辦理各項活動，豐富學生學習歷程檔案之建置。
- (1.2) 定期辦理親師生學生學習歷程檔案研習，強化親師生對於學習歷程檔案之知能。
- (1.3) 積極建置學生學習歷程檔案學生課程成果及多元表現製作範例，以供學生製作參考。

(2) 輔導諮商：

- (1.1) 主動蒐集各項資料，進行研究分析，提供相關人員參考，以為修正依據。

- (1.2) 評估個案問題類型及學生需求，擬訂相關刊物主題，以提供全校師生心理衛生資訊，達初級預防之效。
- (1.3) 各項輔導工作以服務學生為導向，調查學生需求，以為辦理依據。
- (1.4) 加強與各處室、教師之配合與支援，及早發現問題、提供策略，以收預防、治療之效。

(二) 短、中、長期計畫(經費單位：千元)

計畫名稱	具體措施與目標	計畫年度(學年度)									合計
		短程			中程			長程			
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費	
生涯輔導	實施解釋心理測驗	✓	✓	24	✓	✓	24	✓	✓	30	78
	選課選學程輔導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	辦理多元入學說明會	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	甄選入學輔導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
生涯輔導	建置學生學習歷程檔案	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	68
	辦理各項生涯講座	✓	✓	7	✓	✓	7	✓	✓	10	
	提供個別、團體生涯輔導	✓	✓	7	✓	✓	7	✓	✓	10	
	彙整升學資訊，提升師生參閱	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	建立適性輔導機制	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
家庭教育	定期辦理親師座談會	✓	✓	30	✓	✓	30	✓	✓	30	120
	辦理各項家長說明會	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	出版親職教育刊物	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	提供各項書面資訊供家長參閱	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	

計畫名稱	具體措施與目標	計畫年度(學年度)									合計
		短程			中程			長程			
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費	
	辦理家庭教育教師知能研習	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	10	
	提供家長諮詢	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
生命教育	定期發行輔導刊物	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	30
	定期辦理輔導知能研習	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	10	
	辦理生命教育系列活動	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
性別平等教育	定期發行輔導刊物	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	30
	定期辦理輔導知能研習	✓	✓	10	✓	✓	10	✓	✓	10	
	辦理性別平等系列活動	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
特殊教育	定期辦理特教推行委員會 個別化教育計畫會議 IEP	✓	✓	20	✓	✓	20	✓	✓	20	60
	身心障礙學生適性輔導	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
專業服務	規劃多功能團體活動室	✓	✓	50	✓	✓	50	✓	✓	50	150
	辦理個案研討	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
	申請諮商心理師資源	✓	✓	0	✓	✓	0	✓	✓	0	
招生	定期安排國中、國小之招生宣導活動、家長說明會、校園博覽	✓	✓	200	✓	✓	200	✓	✓	200	200

計畫名稱	具體措施與目標	計畫年度(學年度)									合計
		短程			中程			長程			
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費	
	會等										
總計				368			368			374	1110

### (三)預期效益

計畫名稱	具體措施與目標	預期效益
生涯輔導	實施解釋心理測驗	透過客觀測驗結果，輔助學生能生涯適性選擇。
	選課選學程輔導	透過多元的選課選學程課程、體驗活動，學生能適性選擇。
	辦理多元入學說明會	學生能認識並活用大學多元入學管道，適性升學。
	甄選入學輔導	能協助學生發展因應各式升學管道之知能。
	建置學生學習歷程檔案	透過學習歷程檔案之製作，學生能發展省思學習歷程之能力。
	辦理各項生涯講座	透過多元生涯講座，開啟學生多元視野。
	提供個別、團體生涯輔導	個別及團體輔導，強化次級輔導之效能，落實三級生涯輔導機制。
	彙整升學資訊，提升師生參閱	學生能主動運用升學資訊。
	建立適性輔導機制	能完善、落實並活用三級輔導機制。
家庭教育	定期辦理親師座談會	暢通親師溝通之管道，增進親師互動之效能。
	辦理各項家長說明會	依家長需求辦理各式說明會，提升家長對校務運作之認識。
	出版親職教育刊物	定期出版親職教育刊物，提供師生、家長實用的親子互動資訊。
	辦理家庭教育教師知能研習	聘請專家學者辦理教師知能研習，精進教師家庭教育知能。

計畫名稱	具體措施與目標	預期效益
	提供家長諮詢	暢通家長互動管道，由輔導教師提供專業諮詢。
生命教育	定期發行輔導刊物	能提升教師生命教育專業知能，與學生珍愛生命、珍視自我的生命涵養。
	定期辦理輔導知能研習	
	辦理生命教育系列活動	
性別平等教育	定期發行輔導刊物	能提升教師性別教育專業知能，與學生尊重自我及他人的涵養。
	定期辦理輔導知能研習	
	辦理性別教育系列活動	
特殊教育	定期辦理特殊教育推行委員會、IEP	能提升教師特殊教育專業知能，與學生尊重自我及他人的涵養。
	身心障礙學生適性輔導	
專業服務	規劃多功能團體活動室	能落實學校三級輔導機制，增進輔導教師專業知能，提供學生專業輔導服務。
	辦理個案研討	
	申請諮商心理師資源	
招生	定期安排國中、國小之招生宣導活動、家長說明會、校園博覽會等	提高學生數，以期學校務能收支平衡

## 五、圖書館計畫

本校圖書館係依高級中等教育法、圖書館法而設立，並符合高級中等學校圖書館設立及營運基準之規定，負責蒐集、整理及保存圖書資訊，並實施圖書館利用教育之單位。以全校教職員生為主要服務對象，提供讀者公平、自由、適時及便利的圖書資訊，支援教學與學習，提供教學及學習資源，並倡導閱讀與終身學習。

### (一)計畫目標

1. 充實館藏資源，滿足教師教學與學生學習之需求。
2. 加強學生圖書館利用知能，提升自主學習之能力。
3. 培養學生閱讀素養，奠定終身學習基礎。
4. 建立友善舒適的閱覽環境，提升圖書館使用率。
5. 推廣校園藝文活動，培養學生藝文素養。
6. 改善校園網路環境，促進資訊科技融入教學及數位學習。

### (二)計畫內容

1. 充實館藏資源，營造優質的教學資源中心。
2. 實施圖書館利用教育，提升學生資訊素養。
3. 辦理學生小論文寫作研習，提升學生研究能力。
4. 指導學生參加全國小論文及閱讀心得寫作比賽。

5. 辦理新購圖書展覽，推廣閱讀活動。
6. 推廣資訊教育及數位學習，提升資訊素養。
7. 辦理藝文展覽及活動，提升校園藝術文化涵養。
8. 改善自主學習環境及設備，引導學生自主學習。
9. 建置校園智慧網路，提升網路效能及資訊安全能力。

計畫名稱	具體措施	計畫年度(學年度)									執行情形檢核
		短程			中程			長程			
		111	112	經費	113	114	經費	115	116	經費	
人員訓練	圖書館人員增能	v	v	10	v	v	10	v	v	10	
	圖書館志工甄選及培訓	v	v		v	v		v	v		
	志工校外教學參觀	v	v	20	v	v	20	v	v	20	
館藏與維護	讀者薦購	v	v		v	v		v	v		
	圖書採購	v	v	520	v	v	520	v	v	520	
	館藏編目	v	v		v	v		v	v		
	報紙期刊訂閱	v	v	120	v	v	120	v	v	120	
	圖書盤點	v	v		v	v		v	v		
館舍及設備	設備維護	v	v	40	v	v	40	v	v	40	
	館舍環境美化	v	v	10	v	v	10	v	v	10	
	電腦及桌邊設備更新	v	v	100	v	v	100	v	v	100	
	改善自主學習環境及設備		v	1000							
	建置校園智慧網路		v	2313							
流通及推廣	圖書館自動化系統升級	v		300							
	閱讀推廣活動	v	v		v	v		v	v		
	圖書館利用教育	v	v		v	v		v	v		
	小論文寫作研習	v	v		v	v		v	v		
	閱讀心得寫作比賽	v	v		v	v		v	v		
	資訊素養研習	v	v		v	v		v	v		
	藝文展覽	v	v	30	v	v	30	v	v	30	

#### (四)預期效益

1. 多元化的經營及環境設備的改善，使圖書館確實成為學校的教學資源中心，滿足教師教學及學生學習之需求。
2. 辦理圖書館利用教育及相關研習活動，培養學生資訊素養及提升自主學習之能力，奠定終身學習基礎。
3. 透過閱讀活動的推廣，促使學生願意閱讀、喜歡閱讀，並能從各項

4. 藝文活動與文學創作競賽中，培養出鑑賞及創作的能力。
5. 藉由校園的各項藝文活動，增進與社區交流互動，進而使本校成為社區藝文中心。

## 六、人事室計畫

### (一) 計畫目標

#### 1. 近程計畫目標(111~112)

- (1) 落實員額控管，確實據以摶節用人。
- (2) 依法遴聘新進人員，過程公平、公開、公正以達適才適所。
- (3) 響應電子化政府計畫，促進人事業務資訊化，強化各項服務功能。
- (4) 配合未來校務發展計畫，鼓勵教師第二專長進修或取得更高學歷，以提高本科之教學品質符合教學需求。

#### 2. 中程計畫目標(113~114)

- (1) 人員甄補適時，組織分工明確。
- (2) 人事法令適時檢討、隨時修訂，符合校務及教職員需要。
- (3) 加強宣導性別平等教育法，促進性別地位之實質平等，消除性別歧視，維護人格尊嚴，厚植並建立性別平等之教育資源與環境。
- (4) 鼓勵教師進修研究並參加校內外專業研討會，以汲取新知，充實專業知能。

#### 3. 長程計畫目標(115~116)

- (1) 人員編制符合法令規定及主管機關之政策。
- (2) 為符合專才、專業、適才、適所的精神，視業務需要進行人力資源調整與運用，以滿足學校及同仁對人力資源管理之需求。
- (3) 適時檢討各類人員之進用及管理制度。
- (4) 營造校園成為教職員終身學習的環境。

### (二) 計畫內容

#### 1. 一般性計畫

- (1) 目標：加強人事服務工作，推動兩性平權，建立友善環境。
- (2) 內容：
  - (1.1) 促進人事業務資訊化，強化各項服務功能。
  - (1.2) 簡化人事業務申請及作業流程，並提昇效率。
  - (1.3) 隨時更新政策最新訊息，提供相關查詢。
  - (1.4) 獎勵資深優良員工，提升重視校園倫理。
  - (1.5) 鼓勵教師進修取得第二專長或更高學歷。
  - (1.6) 依法辦理教師甄選及人事派免案件（含代理案）。
  - (1.7) 加強宣導教師諮商輔導支持系統服務，以促進與維護本校教師心理健康。
  - (1.8) 配合相關法令及學校發展之需要，檢討現行法規。

(3) 效益：

- (1.1) 建立人性化管理制度，積極推動人事服務措施，達成人事業務執行之資訊化、現代化及便捷化要求。
- (1.2) 使教職員人力資源能有效地開發，建立並維持優質服務品質的行政團隊。
- (1.3) 提升教職員同仁對人事法規及依照各項業務的熟稔度，以保障自身權益。
- (1.4) 建立以終極關懷實踐、倫理思考反省、人格統整與靈性發展為三大主軸的永續校園。

2. 專案計畫

- (1) 目標：以知識化、公義化、永續化的理念規劃，積極提升整體人力資源發展。

(2) 內容：

- (1.1) 推動人事業務資訊化及創新，提高行政效率及服務品質。
- (1.2) 舉辦知性講座，開拓視野、調劑身心，並強化同仁間互動、溝通及學習。
- (1.3) 獎勵優良事蹟，肯定工作表現，以提振工作士氣。

(三) 效益

1. 透過人力資源資訊系統隨時更新，提供人力決策支援之參考。
2. 凝聚教職員工向心力，營造溫馨、安全、健康、快樂的校園文化。

七、會計室計畫

(一) 工作目標：

1. 依據相關法令及規定執行歲計、會計及統計業務。
2. 健全財務秩序，增進財務效能。
3. 定期提供各種會計報告，供內部及外部使用者決策參考使用。

(二) 一般性計畫

1. 配合學校校務發展及業務需要，根據各處室所提供之工作計畫及經費需求衡酌財力資源，編製年度預算。
2. 按時編製各種報表，期以發揮會計管理功能，以利校務之進行。
3. 辦理年度歲計、會計及統計工作。

(三) 專案計畫

1. 加強會計事務管理，運用會計作業資訊管理系統，隨時提供資訊以利決策。
2. 協助開源節流，加強財務管理及經營。
3. 強化統計報表之建立、管理及運用。



## 柒、未來展望

- 一、營造和諧的學校氛圍，師生共同成長。
- 二、培育具有尊重包容、感恩惜福、熱愛學習、積極態度的建臺人。
- 三、以多元的課程與活動發揮學生潛能，成就每個學生。
- 四、建立學校特色，成為苗栗區的典範。

## 苗栗縣私立建臺高級中學課程發展委員會組織要點

109年8月28日校務會議通過

111年8月29日校務會議修正通過

- 一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令，修正依據之《十二年國民基本教育課程綱要總綱》實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員25人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
  - (一) 學校行政人員共計 10 人：校長擔任召集人，教務主任兼任執行秘書。學務主任、圖書館主任、輔導主任、訓育組長、教學組長、註冊組長、設備組長、實驗研究組長擔任之。
  - (二) 學科教師，每學科 1 人，共計 7 人：由國文科、英文科、數學科、自然科、社會科、全民國防科及藝能科等主席擔任之。
  - (三) 專業群科(學程)教師，每專業群科(學程)1 人，共計 2 人：由資訊學程、商管學程召集人擔任之。
  - (四) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計 3 人。
  - (五) 專家學者：由學校聘任專家學者代表 1 人擔任之。
  - (六) 產業代表：由學校聘任業界代表 1 人擔任之。
  - (七) 學生代表：由學生會推選代表 1 人擔任之。
  - (八) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
  - (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
  - (二) 統整及審議學校課程計畫。
  - (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
  - (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
  - (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
  - (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
  - (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，

送所屬教育主管機關備查。

- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員三分之二（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦。

五、本委員會設下列組織：

- (一) 學科教學研究會：由學科教師組成，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三) 課程評鑑小組：課程評鑑小組設置主席一人，由教務主任擔任，執行秘書一人，由教學組長擔任，成員包括學務主任、輔導室主任、實習組長及各(領域/科/學科)教學研究會主席。
- (四) 彈性學習時間規劃小組：由教務處、學務處、輔導室、圖資中心組成，由教務主任召集並擔任主席。

各委員會針對專業議題討論時，應邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各學科/群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行，修正時亦同。

苗栗縣私立建臺高級中學 111 學年度課程發展委員職掌表

核心小組職稱	校內職稱	姓名	工作職責
召集人	校長	彭文彬	指導課程規劃及執行等各項工作
執行秘書	教務主任	湯富美	規劃與統整新課綱各項工作
委員	學務主任	徐慧穎	規劃與執行團體活動課程
委員	輔導主任	黃珮鶯	規劃與執行課程諮詢與學生輔導工作
委員	圖書館主任	謝政榮	彈性學習、競賽活動規劃與協助
委員	教學組長	徐維志	協助規劃與執行新課綱工作
委員	訓育組長	吳方方	協助規劃與執行社團活動及團體活動
委員	註冊組長	邱家瑜	學生學習歷程檔案建置與上傳
委員	設備組長	吳昌泰	協助教科書及自編教材相關事務
委員	實驗研究組長	徐秉嵩	實驗研究及特色課程規劃與執行
委員	資訊學群主任	蕭月麗	資訊群科領導教師
委員	商管學群主任	朱梅璇	商管群科領導教師
委員	國文科主席	黃碧珍	國文社群領導教師
委員	英文科主席	陳瑩樺	英文社群領導教師
委員	數學科主席	鄧仁益	數學社群領導教師
委員	自然科主席	吳昌泰	自然科社群領導教師
委員	社會科主席	徐秀慧	社會科社群領導教師
委員	藝能科主席	徐孟陽	藝能科社群領導教師
委員	國防科主席	徐世青	國防教育領導教師
委員	一年級導師代表	孟柔吟	課程評鑑溝通與協調
委員	二年級導師代表	林愉庭	課程評鑑溝通與協調
委員	三年級導師代表	高銘鴻	課程評鑑溝通與協調
委員	家長代表	黃月美	家長與學校間意見溝通與協調
委員	專家學者代表	林哲弘	(國立大湖高級農工職業學校 教務主任) 課程諮詢輔導學者專家
委員	產業代表	蔡明智	(睿揚創新科技 專案經理) 業師協同輔導老師
委員	學生代表	陳彥寧	(學聯會主席) 學生與學校間意見溝通與協調

